

Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955	Note de mobilité SG/SRH/SDCAR/2023-398 21/06/2023
---	--

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Opérateurs (FAM; ASP;
;INAO;ODEADOM;ONF;SGAE) 18 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau_Oérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement:

- 1 poste de concepteur.rice fonctionnel surface

Date limite de candidature : 22/07/2023

- 1 poste de chef.fe de secteur contrôle surfaces

Date limite de candidature : 22/07/2023

- 1 poste de contrôleur.euse SIGC

Date limite de candidature : 22/07/2023

- 1 poste de chef.fe de secteur Écologie Environnement

Date limite de candidature : 06/07/2023

- 1 poste de chef.fe de service SAF

Date limite de candidature : 06/07/2023

- 1 poste de chargé.e d'action

Date limite de candidature : 22/07/2023

- 1 poste de chef.fe de service des affaires générales

Date limite de candidature : 22/07/2023

- 1 poste chargé.e d'action

Date limite de candidature : 22/07/2023

FranceAgriMer :

- 1 poste de chef.fe unité trésorerie

Date limite de candidature : 06/07/2023

- 1 poste de adjoint.e chef.fe unité trésorerie.

Date limite de candidature : 06/07/2023

- 1 poste de gestionnaire viticole.

Date limite de candidature : 24/07/2023

- 1 poste de responsable unité investissements vitivinicoles

Date limite de candidature : 24/07/2023

Institut français du cheval et de l'équitation :

- 1 poste 1 poste chargé.e de projet

Date limite de candidature : 19/07/2023

- 1 poste Ingénieur.e qualité informatique

Date limite de candidature : 19/07/2023

- 1 poste coordinateur.trice de formation
Date limite de candidature : 09/08/2023

Institut national de l'origine et de la qualité :

- 1 poste de chargé.e de communication
Date limite de candidature : 20/07/2023

Service Europe et International :

- 1 poste de conseiller.e agricole référent sanitaire et phytosanitaire au Royaume-Uni
(basé à Londres)
Date limite de candidature : 20/07/2023

Ecole Nationale des Services Vétérinaires (ENSV-FVI) :

- 1 poste de directeur.rice adjoint(e) de l'ENSV-FVI et chef de service France Vétérinaire
International
Date limite de candidature : 30/06/2023

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Chargé d'action
(H/F)
L15035



Localisation : Limoges



Statut : Titulaire



Cotation RIFSEEP : groupe 4
Cotation Parcours Pro : niveau 1



Niveau d'études : Bac+3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous aurez la responsabilité de concevoir, coordonner et piloter des dispositifs d'aides publiques.
Vous assurerez l'animation du réseau des sites gestionnaires de ces dispositifs.

dispositif Chèque énergie et sur ses variantes qui concernent les Résidences sociales et l'Intermédiation Locative.

Vous interviendrez notamment sur le



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie....
Vous intégrerez le Service animation

gestion et contrôle (SAGC) qui élabore le cadre opérationnel dans toutes ses composantes (Kits méthodologiques, paiement et contrôle, suivi de l'activité, assistance auprès des usagers). Le SAGC s'inscrit dans les orientations de l'Agence qui place l'utilisateur au cœur du dispositif tout en optimisant l'activité de production



MISSIONS

ELABORATION DES PROCEDURES DE GESTION

- Assurer une veille et une analyse réglementaire des textes et les traduire en termes opérationnels,
- Contribuer à la modélisation de l'activité (évaluer les effectifs et coûts d'ingénierie administrative),
- Concevoir les procédures et les outils de gestion, de contrôle des dispositifs : manuels de procédures, formulaires, outils de contrôle des aides attribuées, supports de communication et outils d'assistance aux usager,

- Participer à l'élaboration des logiciels de gestion et de paiement des aides

PILOTAGE ET SUIVI

- Suivre les différents indicateurs du dispositif (engagement/paiement, assistance aux usagers, réalisation des contrôles) et en rendre compte
- Participer et contribuer aux comités des dispositifs,
- Recueillir, exploiter et restituer les données d'activité des sites gestionnaires des dispositifs en région.

ANIMATION DU RÉSEAU DES RÉFÉRENTS EN RÉGION

- Piloter et organiser le fonctionnement du réseau (modalités de travail, circulation de l'information...),
- Rédiger des notes opérationnelles et procéder aux ajustements des procédures,
- Animer et organiser des réunions régulières avec les référents en région sur la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs,
- Assure des formations,
- Apporter une expertise au traitement des dossiers complexes.



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :

- Les autres services de la Direction et des Directions du siège
- Les sites de gestion régionaux
- Les donneurs d'ordres, ministères et autres décideurs publics
- Toute personne intervenant sur les dispositifs d'aide (prestataires...)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Utilisation de logiciels de gestion
- Connaissance des principes d'action des politiques publiques
- Maîtrise les outils bureautiques (word, excel, powerpoint)
- Compréhension et application d'un cadre réglementaire
- Connaissance des principes de gestion d'une aide publique



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité de recueil et d'analyse de données quantitatives et qualitatives
- Aptitude à travailler en réseau
- Aptitude à représenter le service et la direction
- Capacité à gérer des relations externes
- Rigueur dans l'exécution des activités
- Qualités rédactionnelles / écrits administratifs
- Réactivité
- Capacité à rendre compte et alerter
- Sens des initiatives, force de proposition



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Service Parcours Professionnel

Jonathan Bouny

Mission administrative et financière

mobilite@asp-public.fr

Tél : 05 55 12 01 39
Jonathan.bouny@asp-public.fr

DIREEPS-MAF@asp-public.fr

Pôle Acquisition des talents

Chef de service SAGC
DIREEPS - SAGC

DIREEPS

Concepteur fonctionnel - Référent AMOA Surface (H/F)

M10005



Localisation : MONTREUIL



Statut : Titulaire cat. A - (ouvert aux contractuels)



Cotation RIFSEEP : 2

Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Bac + 3 / domaine informatique

DESCRIPTION DU POSTE



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est en tierce maintenance applicative auprès d'un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais

impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs. Le référent fonctionnel Surface est rattaché au service construction des SI, qui a pour mission d'analyser les besoins et les demandes d'évolution des fonctionnalités en lien avec les services « métier » liés à la gestion des aides directes de la PAC.



MISSIONS ET OBJECTIFS

Au sein de la DSDA, vous participerez à la construction et à l'évolution du Système d'Information « Isis-Telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Vos missions :

Capacités rédactionnelles

- Rédiger les expressions de besoin technico-fonctionnelles, participer à la rédaction des expressions de besoins métier, et toute autre documentation métiers

Expertise

- Garantir que les évolutions souhaitées répondent pleinement aux besoins fonctionnels et opérationnels des usagers (services instructeurs et exploitants agricoles)
- Concevoir et administrer les référentiels du Système d'Information
- Assurer un support de niveau N2 en assistance utilisateur
- Contribuer à la définition et à la vérification des spécifications du prestataire, en valider le contenu ainsi que les estimations de charge, les scénarios de tests et la bonne couverture des exigences
- Réaliser l'analyse technique et l'étude détaillée des évolutions dans son domaine, sous la responsabilité du chef du service
- Réaliser le prototypage des solutions
- Identifier des cas d'usage et élaborer des cas de test

- Vérifier les modules (objets et composants logiciels) remis par le prestataire
- Identifier et traiter les dysfonctionnements
- Participer à la qualification en élaborant des jeux d'essais pour les tests unitaires et en piloter l'exécution

Innovation

- Accompagner, mettre en œuvre et piloter des projets informatiques structurants et/ou innovants, notamment au travers de POC (proof of concept) associé à la conduite du passage à l'échelle
- Être force de proposition dans le cadre des projets structurants et/ou innovants

Management, formation et maintenance

- Contribuer à renforcer l'encadrement et la conduite de la maîtrise d'œuvre des outils
- Participer aux comités technico-fonctionnels, construire et suivre l'implémentation avec les maîtrises d'œuvre
- Former l'équipe de recette
- Piloter la maintenance corrective et évolutive demandée par le responsable des systèmes applicatifs

PROFIL RECHERCHÉ



COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE

Vous possédez des compétences avérées dans la construction de SI complexes :

- Expérience à la fois en tant que MOE et MOA
- Aptitude à piloter des maîtrises d'œuvre
- Capacité à s'investir dans les processus métiers et les processus techniques
- Expérience en tant que chef de projet informatique serait appréciée
- Si possible, une expérience dans la définition de spécifications et/ou dans le pilotage de tests unitaires
- Maîtrise des outils bureautiques

Vous avez une bonne connaissance de l'environnement dans lequel vous évoluerez :

- Connaissance des outils de gestion d'anomalies et d'évolutions et de gestion d'exigences
- Connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC serait appréciée
- Appétence en Intelligence Artificielle

Vous possédez des aptitudes d'encadrement et d'animation et les qualités nécessaires à l'exercice de ce poste :

- Pratiques des méthodes agiles et de la méthode UML
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe
- Disponibilité, discrétion, implication et adaptabilité
- Efficacité, dynamisme et autonomie

ATOUTS



LES ATOUTS DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

En rejoignant l'ASP, vous évoluerez dans un environnement stimulant :

- Vous serez intégré à une équipe au sein de laquelle vous côtoierez des agents aux parcours divers et possédant une grande expertise, ce qui vous permettra ainsi de monter en compétence
- Vous évoluerez dans un environnement accueillant et collaboratif
- Vous serez au cœur des nouveautés des politiques publiques agricoles et vous participerez à leur implémentation
- Vous serez amené à travailler avec une pluralité d'acteurs : les services métiers de la DSDA, le prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS, les directions régionales de l'ASP et les autres secteurs de la direction des opérations

Isis-Telepac

De plus, vous bénéficierez de conditions de travail adaptées à vos besoins :

- Une politique de télétravail souple : jusqu'à deux jours de télétravail par semaine au choix, et une adaptation possible selon les contraintes
- Un établissement situé en bordure du bois de Vincennes, à proximité des lignes de métro 1 (Saint Mandé), 9 (Robespierre) et du RER A (Château de Vincennes)
- Des bureaux calmes et spacieux, une cantine à disposition ouverte tous les jours et un vaste parking souterrain



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Philippe Mercier, Directeur Des Opérations – philippe.mercier@asp-public.fr
- Christophe Jourdas, Directeurs Des Opérations adjoint – christophe.jourdas@asp-public.fr
- Bertrand De Rekeineire, Chef du Service Construction des Systèmes d'Information – Bertrand.DE-REKEINEIRE@asp-public.fr

**CHEF DU SERVICE
ADMINISTRATIF ET
FINANCIER
H/F
R24028**



Localisation : Aix-en-Provence



Statut : Titulaire – Cat. A



Cotation RIFSEEP : 3

Cotation Parcours Pro : Catégorie 2



Niveau d'études : Bac +3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Le poste de chef(fe) de service Administratif et Financier vise à assurer l'encadrement, sous la responsabilité du directeur régional, d'une équipe de gestionnaires, notamment dans les domaines :

- des ressources humaines
- budgétaire
- logistique



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme public dédié à la mise en œuvre de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale de l'ASP Corse-PACA, composée de 75 agents titulaires répartis au sein de 3 services. Le Service Administratif et Financier a compétence sur les sites d'Aix-en-Provence et d'Ajaccio.



MISSIONS

Contribution au bon fonctionnement général de la direction régionale notamment en :

- Assurant toutes les tâches généralement dévolues à un Secrétariat Général
- Proposant toutes mesures ou initiatives permettant d'améliorer le fonctionnement global de la DR
- Contribuant à la définition de ses orientations stratégiques

Pilotage et management des agents du service.

Le chef du service administratif et financier participe au CODIR de la Direction régionale.



CHAMP RELATIONNEL

- Ensemble des services de la direction régionale,
- Les correspondants du Siège de l'ASP
- Les services fournisseurs externes

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Expérience de l'encadrement et de l'animation d'équipes
- Connaissance du fonctionnement administratif
- Connaissance de l'environnement de travail de l'ASP
- Connaissance des outils informatiques utilisés au sein de l'Agence



SAVOIR-FAIRE

- Rigueur, méthode et organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité à négocier
- Sens des relations humaines
- Expérience souhaitée dans le domaine de la Formation
- Expérience souhaitée dans le domaine de la gestion administrative



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherchés, veuillez contacter

M. Olivier Dekester (directeur régional) - Tél. : 0442521990 olivier.dekester@asp-public.fr
M. Gérard Gordia (directeur régional adjoint) Tél 0442525377 gerard.gordia@asp-public.fr

Chef de secteur écologie environnement(H/F) R24077



Localisation : Aix-en-Provence



Statut : Titulaire – Cat. A



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : Catégorie 1



Niveau d'études : Bac +3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Le poste de chef(fe) de secteur vise à assurer l'encadrement, sous la responsabilité du chef de service, d'une équipe de gestionnaires chargés de la mise en paiement de dossiers d'aide, notamment dans les domaines de l'écologie et de l'environnement :

- Bonus écologique pour les véhicules propres
- Indemnisation des dégâts des grands prédateurs
- Service National Universel et Service civique
- Potentiellement tout autre dispositif du portefeuille du Service de gestion des aides



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme public dédié à la mise en œuvre de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale de l'ASP Corse-PACA, composée de 75 agents titulaires répartis au sein de 3 services. Le Service de gestion des aides est réparti sur les sites d'Aix-en-Provence et d'Ajaccio. Il a en charge la gestion et le paiement des aides à différents types de public, notamment dans le cadre du plan de relance de l'économie française.



MISSIONS

Vous assurerez les missions suivantes :

- Participer à la définition des objectifs assignés au secteur
- Suivre les réglementations et les procédures et apporter un appui technique aux gestionnaires
- Contribuer à l'organisation et au bon fonctionnement du secteur en pilotant la production sur les différents dispositifs concernés et en veillant à maintenir un bon niveau de productivité
- Etre l'interlocuteur privilégié des services centraux
- Participer aux réunions avec les partenaires extérieurs, ainsi qu'à des groupes de travail
- Participer à l'élaboration des procédures et à la spécification des outils logiciels.
- Etre amené à former des assistants, gestionnaires ou référents
- Etre force de proposition pour améliorer les processus de gestion, et apporter une plus grande qualité de service aux usagers



CHAMP RELATIONNEL

- les agents du secteur,
- les correspondants du Siège de l'ASP,
- Les services partenaires

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Expérience de l'encadrement et de l'animation d'équipes
- Connaissance des dispositifs gérés par l'ASP, notamment du bonus écologique
- Connaissance de l'environnement de travail de l'ASP
- Connaissance des outils informatiques utilisés au sein de l'Agence et en particulier dans le domaine hors agriculture.



SAVOIR-FAIRE

- Rigueur, méthode et organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité à négocier
- Sens des relations humaines



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherchés, veuillez contacter

M. Olivier Dekester (directeur régional) - Tél. : 0442521990 olivier.dekester@asp-public.fr

M. Gérard Gordia (directeur régional adjoint) Tél 0442525377 gerard.gordia@asp-public.fr

Chef de service des affaires générales

(H/F)

R28050



Localisation : DR Normandie
site de Caen et Rouen



Statut : Titulaire Cat. A (ouvert aux
contractuels)



Cotation RIFSEEP : Groupe 3
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sous l'autorité de la Directrice régionale et de son adjointe, vous assurerez la fonction de chef(f)e du service des affaires générales (SAG) de la Direction régionale Normandie.

Piloter, animer et coordonner les activités du service afin d'assurer le bon fonctionnement de la Direction régionale en matière de ressources humaines, de budget, de logistique et d'informatique et garantir le respect de la réglementation et la sécurité des procédures.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Normandie, composée de 80 agents (dont 58 titulaires) répartis sur deux sites (Caen et Rouen) et composée de 5 services.

La DR Normandie intervient sur de nombreux dispositifs de gestion d'aides nationales et européennes. Elle intervient dans les

domaines de l'agriculture, le développement rural, les aides à l'emploi, les aides économiques et environnementales...

Le Service des affaires générales compte 6 agents répartis sur les 2 sites. Le/la titulaire du poste sera basé sur un des sites de la Direction régionale avec des déplacements réguliers sur le site distant.



MISSIONS

Encadrement et Pilotage

- Piloter et assurer l'organisation du service sur les deux sites de la DR
- Veiller à l'harmonisation des pratiques
- Être l'interlocuteur des services du SG dans les domaines RH, administratif et financier
- Mettre en œuvre le contrôle interne au sein du service

Métier

- Volet RH : suivi administratif du personnel (fonctionnaires et CDD), suivi des contrats, un appui au recrutement, à la gestion prévisionnelle des emplois, au dialogue social et à l'élaboration du DUERP.

- Volet gestion financière : élaboration et suivi du budget,
- Volet logistique : organiser et assurer la logistique, la relation avec les fournisseurs, le suivi des véhicules de service,
- Projets immobiliers locaux (Caen/Rouen) avec la mise en œuvre du plan de sobriété énergétique de la DR,
- Volet informatique : suivi et pilotage de l'activité des informaticiens y compris la partie sécurité des systèmes d'information

Comitologie :

- Animer les réunions de service du SAG
- Participer aux réunions du CODIR
- Participer aux réunions avec les partenaires de l'ASP relevant du périmètre de compétences du SAG, aux groupes de travail locaux ou nationaux

Prise de poste souhaitée au 1^{er} septembre 2023



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les autres services de la direction, les directions du siège relevant du Secrétariat Général,
- En externe : le SGAR, la PFRH, les SGC, le RRPIE, Pôle emploi...

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat
- Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel) et en matière de SSI
- Connaissance du fonctionnement de l'ASP appréciée
- Permis B souhaité
- Maîtrise générale des domaines RH, logistique, gestion financière et informatique dans la fonction publique
- Techniques de management et de pilotage



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Respect des règles de déontologie et très grande discrétion professionnelle
- Capacité d'organisation, de pilotage
- Aptitudes relationnelles
- Aptitude au management et à l'animation d'équipe
- Rigueur et méthode
- Capacité à animer et à fédérer
- Polyvalence et adaptation
- Aptitude à la prise de décision
- Etre force de proposition



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Marie HENNEBELLE, Directrice régionale Normandie – Tél: 02 31 06 24 00 marie.hennebelle@asp-public.fr
- Anne-Sophie SIMON, Directrice régionale adjointe Normandie – Tél : 02 31 06 24 29 anne-sophie.simon@asp-public.fr
- Véronique GAND, Secrétaire de Direction – DR Normandie - Tél : 02 31 06 83 93 veronique.gand@asp-public.fr

Chargé d'action
(H/F)
R54034



Localisation : Direction régionale Grand Est à Nancy



Statut : Titulaire – Cat. A (ouvert aux contractuels)



Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous rejoindrez le service agriculture et développement rural qui comporte une quinzaine d'agents et assure le paiement d'aides agricoles du 2e pilier de la PAC (FEADER) et réalise à ce titre différents types de contrôles.

Il intervient aussi auprès des services du Conseil Régional qui élabore la réglementation et les procédures relatives

à la mise en œuvre régionale des programmes de développement rural 2014-2022 et du plan stratégique national 2023-2027.

Vous participerez au suivi de cette mise en œuvre en réalisant des contrôles, des analyses et expertises réglementaires et des audits.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC).

Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements.

La Direction régionale Grand Est intervient sur tout le territoire Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine. Son effectif est d'une centaine d'agents répartis entre le siège à Nancy et 2 sites à Strasbourg et Châlons en Champagne.



MISSIONS

- Analyser et contrôler les procédures régionales de mises en œuvre du FEADER
- Réaliser des expertises réglementaires en lien avec la réglementation européenne, nationale et locale
- Suivre les évolutions de la réglementation et des procédures
- Réaliser des contrôles de dossiers à différents niveaux, de cohérence avant paiement et de conformité de l'instruction
- Participer à la valorisation des analyses et contrôles réalisés auprès des partenaires
- Représenter la Direction régionale de l'ASP

- Avec la programmation européenne 2023-2027, réaliser des contrôles et des audits spécifiques lors de la rédaction initiale du Descriptif des Systèmes de Gestion et de Contrôle (DSGC) puis annuellement dans le cadre de la délégation d'instruction et de contrôle confiée à la Région.
- Assure le suivi des dispositifs forestiers et agroalimentaires



CHAMP RELATIONNEL

- ➔ En interne: collègues du service, de la direction régionale et du siège
- ➔ En externe: la Région Grand Est, les services instructeurs

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- ➔ Connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales
- ➔ Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP et ses enjeux
- ➔ Connaissances des réglementations relatives aux fonds européens et spécialement le FEADER
- ➔ Maîtrise des outils bureautiques et informatiques



SAVOIR-FAIRE

- ➔ Capacités d'analyse et de synthèse
- ➔ Aptitude à travailler en équipe
- ➔ Organisation, rigueur et méthode
- ➔ Aptitudes rédactionnelles et relationnelles
- ➔ Autonomie et capacité à rendre compte
- ➔ Force de proposition



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

M. Michael VILLEMIN, directeur régional, michael.villemin@asp-public.fr, 03 83 17 86 01

M. Romain TISSIER, chef de service, romain.tissier@asp-public.fr, 03 83 17 86 24

Mme Anabel JAMMET, cheffe de service adjointe, anabel.jammet@asp-public.fr, 03 83 17 86 42

Contrôleur Hors- SIGC (H/F)

R69045



Localisation : Auvergne Rhône-Alpes (Lyon)



Statut : Titulaire - Cat. B



Cotation RIFSEEP : Groupe 2
Cotation Parcours Pro :



Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous travaillerez au sein du service agriculture et développement rural, dans le secteur des contrôles sur place où vous assurerez la vérification des engagements des bénéficiaires d'aides dans le cadre de la gestion de dispositifs d'aides européennes sous l'autorité du chef de service.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de la Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes, le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.



MISSIONS

- Réaliser les contrôles des aides du 2° pilier de la PAC Hors-SIGC (installation, CAE, Leader...) auprès des bénéficiaires.
- Venir en appui aux autres secteurs du service (contrôles de conformité, contrôlabilité...)



CHAMP RELATIONNEL

Au sein de la Direction régionale, avec l'ensemble des équipes , avec les collègues du siège ou des autres administrateurs, avec la Région et les autres financeurs.

A savoir que la Direction régionale est composée de deux sites (Lyon et Clermont-Ferrand) regroupant environ 140 agents titulaires et pouvant atteindre plus de 200 agents (titulaires et contractuels) répartis en quatre services.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissances générales des politiques agricoles, rurales et environnementales
- Connaissance des réglementations relatives au Feader
- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'Asp
- Connaissances comptables et financières



SAVOIR-FAIRE

- Très bonne maîtrise des outils bureautiques
- Rigueur et méthode
- Disponibilité et polyvalence
- Aptitudes rédactionnelle et relationnelle
- Capacité d'analyse
- Capacité à travailler en équipe



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Monsieur Guillaume FURRI, Directeur régional Auvergne Rhône-Alpes - Tél : 04 72 82 21 01- guillaume.furri@asp-public.fr
- Monsieur Bernard MARIN, Chef du Service agriculture et développement rural - Tél : 04 73 28 79 49 – bernard.marin@asp-public.fr
- Madame Dédé AGBOBLI, Conseiller recrutement -Tél : 06 59 58 30 44 – mobilite@asp-public.fr

**Chef de secteur
(H/F)**

R87104



Localisation : Direction régionale Nouvelle Aquitaine - site de Limoges



Statut : Titulaire (Cat. A)



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Encadrer, animer et coordonner les activités d'une équipe de contrôleurs terrain et ou analystes images satellites (une quinzaine de titulaires et des contractuels selon la saisonnalité de l'activité), dans le cadre de la réforme de la PAC 2023.

Votre secteur géographique de référence concerne les départements 19, 23, 24 et 87 mais l'équipe peut être appelée à intervenir dans d'autres départements.

Les attendus du poste peuvent être amenés à évoluer dans le cadre de la constitution du service unique des contrôles, à l'issue de sa préfiguration, dans les prochains mois, avec une dimension plus régionale.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Nouvelle Aquitaine, composée de 160 agents titulaires répartis sur les 3 sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers, 7 services et 1 mission. Le service des contrôles Poitiers-Limoges (30 agents permanents et des agents en CDD) est appelé à fusionner prochainement avec celui

de Bordeaux (15 agents permanents) au sein d'un service unique «contrôles», chargé de la mise en œuvre du contrôle des demandes d'aides européennes liées aux surfaces (1^{er} pilier, mesures agro-environnementales et climatiques, Agriculture biologique...) et aux animaux. Le poste est placé sous l'autorité du chef de service et de ses adjoints.



MISSIONS

- Définir avec chef de service et adjoints, en collaboration étroite avec l'autre chef de secteur, les objectifs, les plans de charge et l'organisation assignés à l'équipe
- Animer et former l'équipe de contrôleurs et/ou analystes images et profils de couverts végétaux
- Planifier et affecter le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités, des échéances et compétences de chacun
- Participer aux entretiens professionnels
- Assurer le suivi et le pilotage de l'activité de contrôle et de supervision et rendre compte sur l'avancement de l'activité de contrôle terrain et d'expertise d'images et profils
- Participer au recrutement des CDD et nouveaux arrivants
- Apporter un appui ou intervenir sur les dossiers complexes ou sensibles

- Accompagner le changement, veiller à la cohésion des équipes
- Contribuer activement à l'harmonisation des pratiques entre les trois sites de la DR
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes (DSDA...) et externes (DDT, DRAAF, ...) et corps d'audit (CCCOP, CCUE etc....)



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : travail en équipe étroite avec les agents et cadres des services contrôles, le CODIR élargi de la Direction Régionale (chefs de service/mission et adjoints, directeurs régional et adjoints). Les directions du siège de l'ASP.
- En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs en direction départementale des territoires, les autres partenaires institutionnels (DRAAF, DREAL...)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC
- Connaissance du monde agricole, de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance de la réglementation contrôles (surfaces et 3STR)
- Maîtrise des SIG appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Connaissance des outils de gestion de la PAC
- Une formation, un accompagnement à la prise de poste sont prévus



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'organisation et d'analyse
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Capacité à anticiper les difficultés et à alerter son supérieur hiérarchique. Capacité à rendre compte
- Capacité à animer et fédérer une équipe autour d'un projet
- Pédagogie
- Capacité à gérer une relation externe
- Réactivité, disponibilité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Service Parcours Professionnels (Pôle Acquisition des Talents) – mobilite@asp-public.fr
- Mme Aurore CONSTANTIN, Cheffe adjointe Service Contrôle – aurore.constantin@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 41
- Mme Véronique GELIS, Cheffe du Service des Affaires Générales – veronique.gelis@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 08

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Agence comptable / Service Finances

Chef(fe) d'unité Trésorerie

N° appel à candidature : 23612	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 1 – Élaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement : Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.	
Présentation de l'environnement professionnel : Une Agence comptable commune a été mise en place le 1^{er} mai 2020 entre l'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer), l'Office de développement de l'économie agricole d'Outre-Mer (ODEADOM), de l'Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) et du groupement d'intérêt public) Agence française pour le développement et la promotion de l'agriculture biologique (Agence Bio). Support de l'emploi, FranceAgriMer est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement. Ses missions consistent principalement à : - mettre en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;	

- assurer un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques, par exemple, en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organiser le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Créé en 1984, l'ODEADOM est le pendant de FranceAgriMer pour l'outre-mer. Il est chargé d'œuvrer en faveur de l'économie agricole pour les cinq départements d'outre-mer et trois collectivités d'outre-mer (Saint-Barthélemy, la partie française de Saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon).

L'INAO accompagne les producteurs qui s'engagent dans les démarches de qualité et gère plus globalement les signes d'identification de l'origine et de la qualité pour les produits fabriqués en France qui sont des signes officiels en France (AOC, AOP, IGP, AB (agriculture biologique) et label rouge).

L'Agence Bio a pour mission de communiquer et d'informer sur l'agriculture biologique et ses produits, de développer et d'approfondir l'Observatoire national de l'agriculture biologique, de faciliter la concertation entre partenaires, de contribuer au développement de la structuration des filières et de gérer les notifications des producteurs et autres opérateurs certifiés.

Une soixantaine d'agents des établissements concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 900M€/an).

L'unité Trésorerie est chargée, pour les crédits nationaux et européens de l'exécution et de la comptabilisation des décaissements et des encaissements.

Elle contrôle la disponibilité des fonds avant l'exécution des paiements.

Elle assure la gestion de la trésorerie (placement ou dégagements des excédents, appels de fonds, ...) et des emprunts et des lignes de trésorerie.

Elle réalise les états relevant d'une obligation réglementaire notamment du tableau T104.

Objectifs du poste

Garantir la qualité comptable et financière des opérations de trésorerie nationales et européennes des Etablissements

Missions et activités principales :

Pilotage et suivi des opérations de trésorerie de chaque établissement du groupement

- encadrement et formation des agents l'unité trésorerie
- élaboration/ Validation du reporting trésorerie
- responsable de la qualité comptable et financière de toutes les opérations de trésorerie

Suivi des opérations bancaires du FNCA (fonds national de cautionnement des achats de produits de la mer)

Correspondant de l'unité trésorerie vis-à-vis des partenaires internes et externes à l'établissement

- participation aux réunions (internes et externes)
- Compte rendu des contrôles comptables de 1^{er} niveau sur les opérations de trésorerie

Relations fonctionnelles du poste :

Services ordonnateurs (service Affaires financières, secrétariats généraux) et établissements bancaires

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- la réglementation nationale et européenne relative aux opérations de trésorerie
- la nomenclature budgétaire et comptable FEAGA
- toutes les écritures de trésorerie

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise du logiciel SIREPA (enregistrements comptables, paramétrage du T104 dans SIREPA)
- Maîtrise de GFAST (reporting européen)
- Maîtrise d'EDIWEB (logiciel du Crédit Agricole) et poste banque (BNP)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Diplôme – Expérience professionnelle

A compléter en cas de souhait de recruter un agent contractuel

Contraintes du poste :

A compléter s'il y a lieu

Poste clé¹ : Oui ☒ Non ☐

Poste à caractère sensible² : Oui ☒ Non ☐

Poste à privilèges³ : Oui ☐ Non ☒

Personnes à contacter

Rodolphe JAYET-GENDROT, fondé de pouvoir

Rodolphe-jayet@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-26-09

Thierry BALIAS, chef de service

thierry.balias@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30-27-25

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/07/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Agence comptable / Service Finances / Unité Trésorerie

Adjoint(e) au chef de l'unité Trésorerie

N° appel à candidature : 23613	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière budgétaire et comptable	
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : Indiquer : nom de la ville le code département entre parenthèse 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Une Agence comptable commune a été mise en place le 1^{er} mai 2020 entre l'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer), l'Office de développement de l'économie agricole d'Outre-Mer (ODEADOM), de l'Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) et du groupement d'intérêt public) Agence française pour le développement et la promotion de l'agriculture biologique (Agence Bio).

Support de l'emploi, FranceAgriMer est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement. Ses missions consistent principalement à :

- mettre en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;

- assurer un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques, par exemple, en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organiser le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Créé en 1984, l'ODEADOM est le pendant de FranceAgriMer pour l'outre-mer. Il est chargé d'œuvrer en faveur de l'économie agricole pour les cinq départements d'outre-mer et trois collectivités d'outre-mer (Saint-Barthélemy, la partie française de Saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon).

L'INAO accompagne les producteurs qui s'engagent dans les démarches de qualité et gère plus globalement les signes d'identification de l'origine et de la qualité pour les produits fabriqués en France qui sont des signes officiels en France (AOC, AOP, IGP, AB (agriculture biologique) et label rouge).

L'Agence Bio a pour mission de communiquer et d'informer sur l'agriculture biologique et ses produits, de développer et d'approfondir l'Observatoire national de l'agriculture biologique, de faciliter la concertation entre partenaires, de contribuer au développement de la structuration des filières et de gérer les notifications des producteurs et autres opérateurs certifiés.

Une soixantaine d'agents des établissements concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 900M€/an).

L'unité Trésorerie est chargée, pour les crédits nationaux et européens de l'exécution et de la comptabilisation des décaissements et des encaissements.

Elle contrôle la disponibilité des fonds avant l'exécution des paiements.

Elle assure la gestion de la trésorerie (placement ou dégagements des excédents, appels de fonds, ...) et des emprunts et des lignes de trésorerie.

Elle réalise les états relevant d'une obligation réglementaire notamment du tableau T104.

Objectifs du poste

Garantir la qualité comptable et financière des opérations de trésorerie nationales et européennes des Etablissements

Missions et activités principales :

Correspondant de l'unité fonctionnelle trésorerie pour toutes les questions relatives au référentiel européen (procédures, outils, nomenclature...)

Exécution des règlements et encaissements européennes et nationaux de chaque établissement du groupement :

- contrôle et remise en banque des moyens de paiement émis et reçus
- enregistrement comptable des opérations de trésorerie
- recyclage des rejets bancaires
- suivi des paiements et encaissements en attente d'imputation définitive
- rapprochement bancaire (toutes périodicités)

Gestion active de la trésorerie européenne et nationale :

- Centralisation des prévisions de trésorerie européenne pour détermination du besoin ou de l'excédent de trésorerie prévisionnel (appel de fonds ou dégagement)
- Analyse des écarts prévisions/réalisations

Reporting sur la trésorerie européenne toutes périodicités (dont T104)

Rapprochements des données de gestion (DIP) et des données comptables

Remplacement du chef d'unité « Trésorerie » en cas d'empêchement

Représentation de l'agent comptable aux réunions mensuelles de trésorerie en cas d'empêchement du chef de service

Relations fonctionnelles du poste :

Services ordonnateurs (service Affaires financières) et établissements bancaires	
Compétences requises pour le poste :	
Savoirs / Connaissances - la réglementation nationale et européenne relative aux opérations de trésorerie - la nomenclature budgétaire et comptable FEAGA - toutes les écritures de trésorerie	Savoir-faire / Maîtrise - Maîtrise du logiciel SIREPA (enregistrements comptables, paramétrage du T104 dans SIREPA) - Maîtrise de GFAST (reporting européen) - Maîtrise d'EDIWEB (logiciel du Crédit Agricole) et poste banque (BNP) - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
Diplôme – Expérience professionnelle	
Minimum bac+3 validé en cas de candidature de contractuel	
Contraintes du poste :	
Pas de contraintes particulières	
Poste clé¹ :	Oui ☒ Non ☐
Poste à caractère sensible² :	Oui ☒ Non ☐
Poste à privilèges³ :	Oui ☐ Non ☒
Personnes à contacter	
Rodolphe JAYET-GENDROT, fondé de pouvoir Rodolphe-jayet@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-26-09 Thierry BALIAS, chef de service thierry.balias@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30-27-25 Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35	
Conditions de travail	
FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/07/2023	
Le dossier de candidature doit comporter : - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION RÉGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORÊT DU GRAND-EST

Gestionnaire filière viticole

Service Régional de l'Economie Agricole et de l'Agroalimentaire / Pôle FranceAgriMer
4 Rue Dom Pierre Pérignon - 51000 CHÂLONS EN CHAMPAGNE

N° appel à candidature : 23614	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des techniciens supérieurs ou des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	Localisation : Strasbourg

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel

En Grand-Est, le Service Régional d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire (SREAA) assure une fonction de pilotage, d'animation et d'appui à la mise en œuvre au niveau régional des politiques publiques agricoles et agroalimentaires européennes et nationales. Composé d'une cinquantaine d'agents répartis sur 3 sites, le service s'organise en 4 pôles par domaine de compétences :

- pôle « Pôle foncier, installation, transmission » ;
- pôle « FranceAgriMer » ;
- pôle « Pôle transitions agro-écologiques » ;
- pôle « Pôle aides surfaces, agri-environnement et biodiversité » ;

Seul pôle du SREAA réparti sur les 3 sites de la DRAAF, le pôle FranceAgriMer se compose d'environ 25 agents issus de FranceAgriMer et du Ministère de l'agriculture.

Fort de cette double origine et de cette richesse de compétences, le pôle regroupe l'ensemble des missions de suivi, d'animation et de mise en œuvre des dispositifs de soutien aux filières. Compétent à la fois sur le secteur agricole et agroalimentaire, il privilégie une approche transversale des filières, de l'amont à l'aval.

Pour assurer la proximité avec les partenaires professionnels et les porteurs de projets, le pôle s'articule autour de 4 unités spécialisées :

- unité « grandes cultures » à Châlons en champagne ;
- unité « investissement vitivinicole » ; à Châlons en champagne et à Strasbourg ;
- unité « productions viticoles et certification houblon » à Strasbourg ;
- unité « contrôle » à Châlons, Metz et Strasbourg.

Objectifs du poste

Sous l'autorité du responsable d'unité en charge des dispositifs, gérer sur le plan administratif le dispositif d'aide à la restructuration du vignoble dans le cadre de l'organisation commune de marché (OCM) ainsi que le dispositif d'autorisation de plantation viticole pour les deux bassins viticoles du Grand Est (bassin Champagne et Alsace-Est).

Missions et activités principales

Les missions du gestionnaire du dispositif d'aide à la restructuration du vignoble sont les suivantes :

- traiter les déclarations préalables à l'arrachage et à la replantation,
- participer aux opérations liées à l'instruction, à la supervision et à la liquidation des dossiers de demande d'aide.

Les missions concernant la gestion du potentiel viticole sont les suivantes pour les deux bassins viticoles Champagne et Alsace-Est :

- réaliser l'instruction des demandes d'autorisations de plantation en lien avec l'INAO,
- réaliser l'instruction des demandes de transfert,
- réaliser le suivi et le reporting sur le dispositif,
- assurer la relation avec les bénéficiaires.

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.

Relations fonctionnelles du poste

- en interne : agents de la DRAAF, agents du siège de FranceAgriMer,
- en externe : bénéficiaires d'aides, leurs prestataires, les autres services administratifs concernés.

Compétences requises pour le poste

Savoirs / Connaissances

- Connaissances techniques et agronomiques liées à la filière viticole
- Maîtrise des réglementations communautaires et nationales applicables
- Connaissance du contexte d'organisme payeur

Savoir-faire / Maîtrise

- Sens du relationnel
- Maîtrise des procédures et des applicatifs métiers et des outils de contrôle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens de l'organisation, capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités d'initiatives et d'autonomie
- Travailler en équipe et en réseau

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat +2 pour les candidats contractuels

Contraintes du poste :

Organisation des congés de l'unité pour assurer la continuité de service

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Personnes à contacter

- Fabrice GUICHON, chef du service Régionale d'Economie Agricole et Agroalimentaire
03.26.66.20.11 - fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr
- Vincent GUEUTIER – Chef du pôle FranceAgriMer
03.26.66.20.43 - vincent.gueutier@franceagrimer.fr
- Martial ATTICA – Chef de l'unité « Productions viticoles et certification houblon »
03.69.32.51.15 – martial.attica@franceagrimer.fr
- Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
01.73.30.22.35 - mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24 juillet 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, le grade et l'échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION RÉGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORÊT DU GRAND-EST

Responsable de l'unité « investissement vitivinicole »

Service Régional de l'Economie Agricole et de l'Agroalimentaire / Pôle FranceAgriMer
4 Rue Dom Pierre Pérignon - 51000 CHÂLONS EN CHAMPAGNE

N° appel à candidature : 23615	Catégorie : A
---------------------------------------	----------------------

Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des attachés d'administration ou des ingénieurs de l'Agriculture et de l'environnement
--	--

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste susceptible être vacant	Localisation : Châlons en champagne
--------------------------------------	--

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel

En Grand-Est, le Service Régional d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire (SREAA) assure une fonction de pilotage, d'animation et d'appui à la mise en œuvre au niveau régional des politiques publiques agricoles et agroalimentaires européennes et nationales. Composé d'une cinquantaine d'agents répartis sur 3 sites, le service s'organise en 4 pôles par domaine de compétences :

- pôle « Pôle foncier, installation, transmission » ;
- pôle « FranceAgriMer » ;
- pôle « Pôle transitions agro-écologiques » ;
- pôle « Pôle aides surfaces, agri-environnement et biodiversité » ;

Seul pôle du SREAA réparti sur les 3 sites de la DRAAF, le pôle FranceAgriMer se compose d'environ 25 agents issus de FranceAgriMer et du Ministère de l'agriculture.

Fort de cette double origine et de cette richesse de compétences, le pôle regroupe l'ensemble des missions de suivi, d'animation et de mise en œuvre des dispositifs de soutien aux filières. Compétent à la fois sur le secteur agricole et agroalimentaire, il privilégie une approche transversale des filières, de l'amont à l'aval.

Pour assurer la proximité avec les partenaires professionnels et les porteurs de projets, le pôle s'articule autour de 4 unités spécialisées :

- unité « grandes cultures » à Châlons en champagne ;
- unité « investissement vitivinicole » ; à Châlons en champagne et à Strasbourg ;
- unité « productions viticoles et certification houblon » à Strasbourg ;
- unité « contrôle » à Châlons, Metz et Strasbourg.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique du chef de pôle, assurer la gestion et le pilotage du dispositif d'aide aux investissements dans la filière vitivinicole dans le cadre de l'organisation commune de marché (OCM) pour la région Grand Est (bassins viticoles Champagne et Alsace Est).

Missions et activités principales

Les missions du responsable de l'unité sont notamment :

- Encadrer et animer une équipe de gestionnaires (7 permanents et 1 à 2 vacataires) basés sur les sites de Châlons en Champagne et de Strasbourg, en organisant et planifiant les travaux dans les délais impartis et dans le respect des guides de procédure ;
- En lien avec le référent investissement du site de Strasbourg, assurer la veille réglementaire et assurer la diffusion des informations auprès des agents ;
- Assurer la supervision des dossiers, tant sur la phase d'instruction des demandes que sur la phase de mise en paiement ;
- En tant que de besoin, assurer les phases d'instruction ;
- Participer aux réunions nationales et aux groupes de travail le cas échéant ;
- Assurer le suivi des tableaux de bord ;
- En lien avec le responsable de l'unité « contrôles », assurer le suivi des dossiers de paiement dans le respect des délais de traitement fixés par la réglementation ;
- Être l'interlocuteur des structures professionnelles pour toute question touchant ce dispositif ;
- En lien avec le référent investissement du site de Strasbourg, être l'interlocuteur de l'unité métier du siège pour le suivi des dossiers du Grand Est ;
- Représenter FranceAgriMer et la DRAAF auprès de ses partenaires institutionnels et professionnels ;
- Organiser le reporting auprès du chef de pôle et assurer la bonne circulation de l'information au sein du pôle et du service ;
- Rédiger des notes de synthèse, courriers, expertises.

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.

Relations fonctionnelles du poste

- en interne : agents de la DRAAF, agents du siège de FranceAgriMer,
- en externe : bénéficiaires d'aides, leurs prestataires, les autres services administratifs concernés.

Compétences requises pour le poste

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des politiques agricoles, des réglementations nationales et communautaires ;
- Connaissance de la filière viticole ;
- Connaissances scientifiques et techniques dans le secteur de la viticulture
- Connaissances des principes comptables et de la comptabilité matière ;
- Connaissance du contexte d'organisme payeur

Savoir-faire / Maîtrise

- Autonomie, adaptabilité et réactivité ;
- Aptitude à l'organisation, la planification ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des techniques de communication et de management ;
- Maîtrise des applications spécifiques ;
- Animation de réunions ;
- Rédaction de notes de synthèses, courriers ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Sens du relationnel ;
- Travailler en équipe et en réseau.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat +3 pour les candidats contractuels

Contraintes du poste :

Organisation des congés de l'unité pour assurer la continuité de service

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

Personnes à contacter

- Fabrice GUICHON, chef du service Régionale d'Economie Agricole et Agroalimentaire
03.26.66.20.11 - fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr
- Vincent GUEUTIER – Chef du pôle FranceAgriMer
03.26.66.20.43 - vincent.gueutier@franceagrimer.fr
- Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
01.73.30.22.35 - mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :24 juillet 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, le grade et l'échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

**CHARGE DE PROJET ET DE
FORMATION (H/F)**



Localisation : Bordeaux



Statut : fonctionnaire ou Contractuel de droit public
(B)



Niveau d'études : Licence / Bac+2

OU

3 ans d'expérience dans la gestion de projets ou
poste similaire

Filière : administrative / technique

Catégorie : B - fonctionnaire ou contractuel de droit public

Groupe RIFSEEP : G4 pour un IAE

Poste : vacant

Date limite de candidature : 19/07/2023

Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/08/2023

➤ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.
- Six délégations territoriales couvrent l'ensemble du territoire pour assurer la mise en œuvre de ces missions.
- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de** la déléguée territoriale Nouvelle Aquitaine.

➤ Présentation de la délégation territoriale

La délégation territoriale Nouvelle-Aquitaine est au service des partenaires institutionnels et du développement de la filière équine de la Nouvelle-Aquitaine. Elle déploie les actions de l'établissement en matière de traçabilité sanitaire, de recherche et de développement, de transfert de connaissances, d'emploi et de formation.

➤ Missions du poste et description des activités



➤ Missions du poste :

Le poste est constitué de deux missions principales :

Dans le volet formation, il met en œuvre des actions de formations professionnelles externes pour le compte de l'IFCE en lien avec l'ingénieur de formation, en fonction des besoins exprimés, en privilégiant le partenariat et la complémentarité avec les autres structures de formation en territoire, en veillant au respect du Contrat d'Objectifs et de Performance. Il assure l'ensemble des tâches liées aux formations externes en veillant au respect des procédures établies.

Dans le volet projet, il met en œuvre les projets de développement de la délégation

✓ **Activités principales sur la mission de formation**

- Conception, planification, mise en œuvre, gestion et suivi des actions de formation
- Rédaction et suivi administratif des dossiers de formation
- Organisation et suivi logistique des formations sur toute la région
- Promotion des formations : Conception et rédaction des supports de communication, relance téléphonique
- Orientation des demandes, gestion des clients (accueil téléphonique, diffusion d'information, réponse à la demande)
- Analyse les résultats des différentes formations à l'aide d'indicateurs
- Recueil des besoins auprès des organismes socio-professionnels équins
- Suivi des relations avec les organismes financeurs
- Recherche, promotion et animation de partenariats
- Animation du réseau Enseign'en lien
- Elaboration des conventions de partenariat en formation pour sa direction
- Contribution à la programmation, veille à la réalisation des objectifs et suivi des indicateurs
- Participation au réseau formation

✓ **Activités principales sur la mission de projet et développement**

- Elaboration, planification, mise en œuvre, gestion et suivi des projets dont il a la charge
- Elaboration et réalisation du plan d'actions de ses projets et suivi des indicateurs
- Constitution et analyse des dossiers nécessaires à l'avancement de ses projets
- Développement et rédaction des supports/référentiels
- Rôle de conseil dans son domaine d'expertise
- Entretien des relations avec des partenaires internes et externes concernés
- Recueil des besoins et appui aux organismes professionnels agricoles et spécialisés
- Recueil et transfert d'informations (observatoires, enquêtes, organisation de colloques et autres vecteurs de diffusion)
- Communication et promotion des projets : Conception et rédaction des supports de communication, rédaction d'articles
- Actualisation et mise à jour des informations sur les formations et ses projets sur le site internet et les réseaux sociaux en collaboration avec le référent de communication
- Participe au réseau d'ingénieur et de chargé de projet et développement

✓ **Activités annexes**

- Participation à la stratégie de la DT concernant la formation en collaboration avec la déléguée territoriale
- En collaboration avec sa déléguée territoriale et l'ingénieur de projet, participe à l'élaboration et la mise en œuvre, dans le cadre du dialogue de gestion, de la programmation (objectifs, moyens, indicateurs) des actions de formation de sa délégation



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

Liberté
Égalité
Fraternité

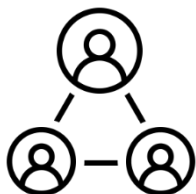
- Réalisation ponctuelles des actions de formation



➤ **Champ relationnel du poste**

En interne

- Délégué territorial
- Ingénieur de projet
- Animateurs de réseau, correspondant formation, ingénieur de formation, ingénieur de projet et de développement
- Chargé de formation, chargé de projets de développements, chargé de diffusion, référent de communication
- Formateurs



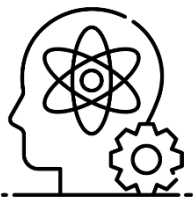
En externe

- Usagers de la délégation territoriale
- Organismes de formation, organismes financeurs
- Organismes professionnels agricoles, de formation, de recherches ou spécialisés (notamment conseil des équidés, établissements d'enseignements agricoles)
- Socio-professionnels
- Collectivités territoriales
- Partenaires publics et privés

➤ **Compétences requises pour le poste**

✓ **Savoirs et savoir-faire**

Savoirs et savoir-faire communs à tous les chargés de projets et développement
Connaissance de la filière et de ses institutions
Environnement institutionnel
Economie de la filière
Ingénierie des formations de la filière
Organisation administrative et documentaire
Utilisation de logiciels
Gestion de projet
Expression écrite
Expression orale
Relations avec les partenaires de l'IFCE
Conception et gestion des supports de communication



✓ **Savoir-être**

- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter
- Faire preuve de pédagogie
- Etre force de proposition et d'initiative
- Etre autonome

➤ **Conditions particulières de travail**

- Horaires variables
- Déplacements à prévoir sur la région et ponctuellement au niveau national
- Travail ponctuel le week-end pour les salons et manifestations

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels

CANDIDATURE – CONTACT



Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : laetitia.anatole-monnier@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

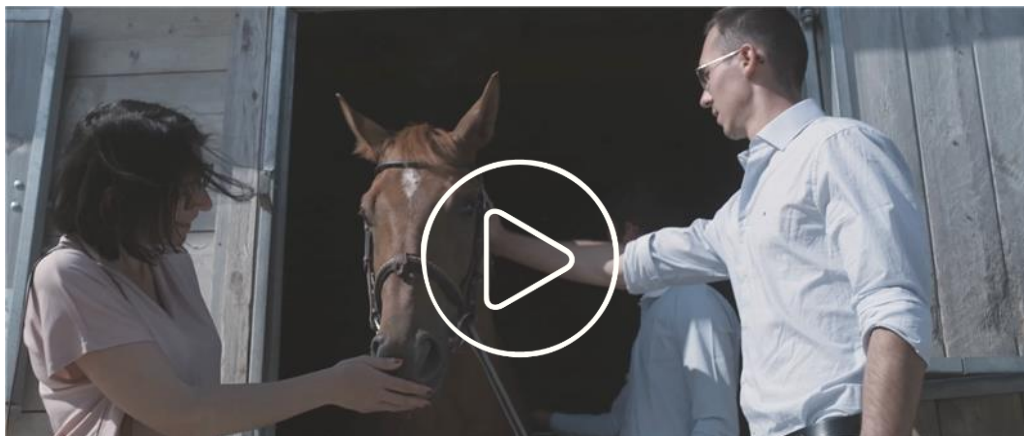
Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Ingénieur(e) Qualité Informatique

Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public

Classement du poste : 1

Cotation RIFSEEP si IAE ou attaché : G3

Poste : vacant

Date limite de candidature : 19/06/2023

Date de prise de poste : dès que possible

Lieu de travail : Site administratif de POMPADOUR

➤ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Placée sous l'autorité hiérarchique du Directeur des systèmes d'information

➤ Missions du poste :

Il (elle) doit assurer un niveau de qualité en respectant des délais, coûts et ressources et ce, à partir des spécifications fonctionnelles et techniques. Pour ce faire, il (elle) surveille le bon déroulement de chaque étape du développement de l'application, en analysant le code produit, en testant et validant une partie d'une application ou les processus de développement liés. Il (elle) se charge, entre autres, de rédiger et de mettre en place les différents protocoles et plans de tests. Il (elle) assure également le suivi du plan d'actions, met en place les phases de recette pour les tests de montée en charge et de régression, met à jour le tableau de bord et s'occupe de la rédaction des documents de reporting.

Il (elle) travaille en étroite collaboration avec les AMOA métiers responsables des spécifications fonctionnelles et de la recette des applications. Il (elle) intervient aussi auprès de chefs/cheffes de projets du service Etudes et développements pour la mise à disposition des outils de contrôle qualité du code développé et de tests unitaires.

Le Système d'Information de l'IFCE est fortement orienté SOA/REST et intègre les technologies Java, J2E, JBoss, Tomcat, BPM, BRMS, JSP, Software AG, PHP, Zend, Symfony, Java Bridge, Oracle, MySQL, Wordpress, Typo3, SAP/BI, SOLR. Il fait appel à de nombreux composants Open Source principalement exploités sous Linux RedHat ; le cadre de travail de l'Ingénieur(e) Qualité Informatique comprend entre autres les outils IntelliJ, Docker, Jenkins, Nexus, Git, Squash-TM, Kibana.

➤ **Description des activités**

✓ **Activités principales**

- Définir les normes/méthodes de programmation
- Définir les règles de contrôle qualité du code développé
- Valider la qualité du code développé par les prestataires/agents de la DSI
- Définir le plan de tests en lien avec les différentes AMOA
- Définir et mettre en place des tests d'intégration, de régression et de montée en charge
- Automatisation des tests
- Reporting des problèmes constatés
- Participe au suivi des projets dès leur conception jusqu'à la mise en production

✓ **Activités annexes**

- Anticipe les risques

➤ **Champ relationnel du poste**

En interne

- Ensemble des agents de la DSI
- Maîtrises d'ouvrage et maîtrises d'ouvrage déléguées de l'IFCE

En externe

- Prestataires
- Partenaires
- Ministères de tutelle

➤ **Prérequis (diplôme ou expérience)**

- Diplôme d'ingénieur en informatique
- ou
- 3 ans d'expérience sur un poste similaire

➤ **Compétences requises pour le poste**

✓ **Savoirs et savoir-faire**

Savoirs et savoir-faire

Achats publics (niveau pratique)

Utilisation de logiciels (niveau expert)

Analyse et développement informatique (niveau expert)

Systèmes et exploitations informatiques (niveau maîtrise)

Réseaux et télécommunications (niveau maîtrise)

Gestion de projet (niveau maîtrise)

Expression écrite (niveau maîtrise)

Expression orale (niveau maîtrise)

Sécurité (niveau pratique)

✓ **Savoir-être**

- Etre force de proposition et d'initiative
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➤ **Conditions particulières de travail**

- Jours de télétravail possibles selon les règles en vigueur
- Déplacements possibles
- Forfait journalier des cadres autonomes
- Tickets restaurant
- Accès aux aides et activités sociales du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ce poste, basé à Arnac-Pompadour (19230), s'adresse prioritairement à un ingénieur diplômé Bac +5 dans le domaine des technologies de l'information, expérimenté en contrôle qualité informatique ; débutant motivé accepté.

Salaire à négocier en fonction de l'expérience dans le métier.

➤ **Personne à contacter pour plus de renseignements**

Monsieur Christophe Couny, Directeur des systèmes d'information
courriel : christophe.couny@ifce.fr - Tel : 06 99 12 47 33

➤ **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique). CDI envisageable selon profil, à défaut CDD de 2 ans.

➤ **Procédure de recrutement**

Composition du dossier :

- le formulaire de mobilité,
- un CV,
- une lettre de motivation,
- les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,
- pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel.

A envoyer à :

Département emploi, compétences et formation recrutement@ifce.fr

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin.

Coordinatrice/teur des
formations Insémination
équine et formatrice/teur (H/F)



Localisation : *Le Pin – La Jumenterie*



Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public
(A)



Niveau d'études : 7 – Diplôme vétérinaire exigé
Expérience : 1 ans minimum de pratique en
reproduction équine

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :

Concepteur/trice d'actions de formation FP2EDU06 et Formatrice/teur FP2EDU07

Filière : technique

Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public

Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MASA : 1

Groupe RIFSEEP : G4 pour un IAE ou un attaché

Poste : vacant

Date limite de candidature : 09/08/2023

Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/09/2023

DESCRIPTION DU POSTE

➤ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants: le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.
- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique** de la responsable pédagogique et administrative du Pôle formation professionnelle site du Pin-au-Haras

Présentation du service/de la Direction :

Le Pôle formation professionnelle (PFP) est chargé de développer une offre de formation qui réponde aux besoins des professionnels de la filière équine.

A la demande de ses tutelles (MASA et MSJOP), l'IFCE contribue à l'ingénierie de formation par apport de ressources et d'expertise.

En tant qu'organisme de formation, l'établissement met en œuvre des formations dont les publics cibles sont les professionnels et leurs formateurs, pour l'ensemble des métiers de la filière. Cette offre est complémentaire à celle qui existe sur le marché.

➤ Missions du poste et description des activités

✓ **Coordinatrice/teur de formation - formatrice/teur**



En qualité de **coordinatrice/teur des formations « Insémination équine »**, elle/il organise les sessions formations dont elle/il a la charge et anime les intervenants internes et externes. Elle/il assure le suivi gynécologique des 70 juments du troupeau de la Jumenterie pour les préparer aux différentes semaines de formation pratique de la formation Inséminateur (*diplôme vétérinaire exigé*).

En qualité de **formatrice/teur en zootechnie**, elle/il intervient en face à face pédagogique et FOAD sur les cursus de formation proposés par l'établissement. Elle/il crée les supports et situations pédagogiques d'apprentissage afférentes. Ses domaines d'intervention sont principalement en lien avec **la reproduction équine**.

✓ **Coordinatrice/teur des formations « Insémination équine »**

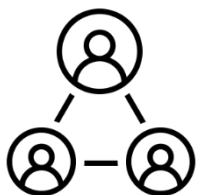
- Coordonne les formations dont elle/il a la charge, dans le respect de la démarche qualité de l'établissement :
 - * Conçoit, planifie et met en œuvre le ruban pédagogique dans le respect de la réglementation
 - * Sélectionne, planifie et coordonne l'équipe pédagogique (formateurs internes et externes)
 - * Organise la sélection des candidats, l'évaluation en cours de formation et la certification des stagiaires
 - * Organise les positionnements et parcours individualisés des stagiaires
 - * Organise et effectue le suivi des stagiaires (présentiel et FOAD) en lien avec les formateurs
 - * Contribue au suivi administratif, logistique et budgétaire des actions de formation, en lien avec la responsable pédagogique et administrative et les services supports IFCE du site
 - * Évalue les dispositifs de formation permettant de proposer d'éventuelles adaptations/évolutions
- Contribue aux relations avec les partenaires de l'établissement et à la promotion des actions de formation de l'établissement
- Participe à la réflexion collective sur l'offre de formation de l'établissement, à la conception de nouvelles formations, réalise des travaux d'ingénierie de formation en collaboration avec l'équipe d'ingénieurs de formation du PFP

✓ **Formatrice/teur en zootechnie**

- Conçoit des supports et situations pédagogiques d'apprentissage, actualisés régulièrement (met à jour les données techniques et économiques, fait preuve d'innovation pédagogique)
- Définit la progression pédagogique propre à ses interventions
- Réalise des interventions pédagogiques sur les différents cursus organisés par l'établissement en mettant en œuvre des méthodes et outils pédagogiques adaptés aux publics et aux besoins de la formation professionnelle
- Produit des documents didactiques et contribue à la conception de cours ou modules numériques déployés sur la plateforme de formation à distance utilisée par l'établissement
- Participe aux sélections, évaluations et certifications des stagiaires sur l'ensemble des formations

✓ **Autres activités**

- Suivi gynécologique des 70 juments du cheptel de la jumenterie
- Pourra être sollicité pour produire des outils de diffusion : webconférences, fiches équipedia, podcast....
- Pourra participer à des activités de recherche et d'expertise



➤ **Champ relationnel du poste**

En interne

- Pôle formation professionnelle (équipe de direction, ingénieurs formation, formateurs, assistantes administratives)
- Intervenants ponctuels en formation
- Services supports du site du Pin

En externe

- Organismes certificateurs (DRAAF...) et de financement
- Intervenants extérieurs en formation
- Structures partenaires de formation

➤ **Compétences requises pour le poste**

✓ **Savoir-faire**

- Suivi gynécologique, échographie de l'appareil génital de la jument, insémination équine
- Gestion sanitaire et conduite d'élevage équin
- Connaissance de la filière et de ses institutions
- Economie de la filière équine
- Formation des publics de la filière équine
- Ingénierie des formations
- Utilisation de logiciels de formation à distance
- Savoir organiser et s'organiser
- Savoir travailler en équipe
- Expression écrite
- Expression orale

✓ **Savoir-être**

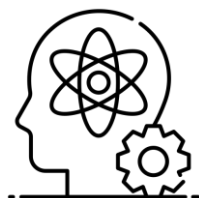
- Faire preuve de pédagogie
- Avoir le sens des relations humaines
- Faire preuve d'esprit d'équipe
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Faire preuve de réactivité
- Avoir le sens de l'initiative

➤ **Conditions particulières de travail**

- Poste basé à la Jumenterie (61)
- Déplacements ponctuels sur les autres sites de formation de l'IFCE et sites partenaires (France entière)
- Possibilité de travail ponctuel le week-end
- Télétravail possible ponctuellement en fonction des missions

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Restaurant d'entreprise
- Action sociale
- Participation Mutuelle





➤ **Composition du dossier**

- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels

CANDIDATURE – CONTACT



Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : maud.blouin@ifce.fr ,
flavie.bariller@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

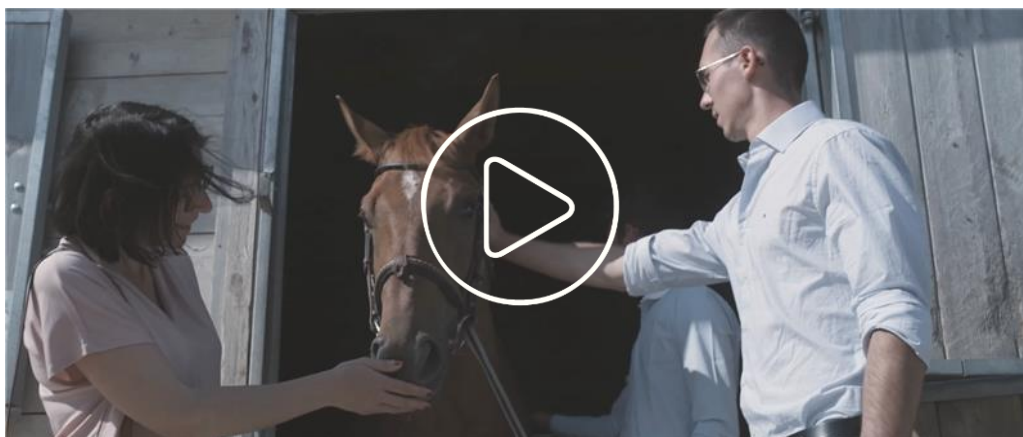
Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Service de l'administration générale
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil

Cellule communication
Chargé.e de communication

N° du poste :		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel postes catégorie (*) : 1		Groupes RIFSEEP : 4
Poste vacant		
Date limite de candidature : 20 juillet 2023		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut National de l'Origine et de la qualité (INAO) établissement public sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux produits agricoles et agroalimentaires sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales sont la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, y compris à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions. L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Il compte environ 250 agents, fonctionnaires (régime général, statut unifié) ou non, hors stagiaires et apprentis, répartis sur 22 sites dans toute la France. Au sein de l'INAO, la cellule communication est chargée de la mise en œuvre de la communication interne et externe de l'institut : communication institutionnelle, communication digitale, communication événementielle, relations presse.	
Objectifs du poste	Assurer, au sein d'une cellule communication composée de 3 personnes, la mise en œuvre et le suivi de la communication externe et interne de l'Institut (événementielle, relations presse, outils de communications, autres...).	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Sous l'autorité de la responsable de la cellule communication l'agent est chargé : - d'assurer et coordonne la participation de l'INAO à divers événements (salons professionnels, événements grand public...); - de contribuer à la gestion des relations presse de l'Institut (demandes presse, organisation de points presse, rédaction de communiqués et dossiers de presse); - d'être force de proposition dans l'élaboration de la stratégie de communication de l'établissement - de participer au suivi de la commission communication; - de contribuer à la conception et suivi des outils de communication externe et interne (plaquettes, dépliants, newsletter, extranet/intranet, etc.); - de suivre le budget pour les achats de la cellule en lien avec le bureau du budget du service de l'administration générale; - d'assurer l'intérim en cas d'absence d'un des agents de la cellule (gestion boîte contact, rédaction actus, mises en ligne web, suivi des réseaux sociaux); - de contribuer à la gestion administrative de la cellule (relations avec les prestataires, etc.).	
Champ relationnel du poste	Relations internes : responsables et agents des services nationaux et des délégations territoriales, équipe de direction Relations externes : prestataires extérieurs (sociétés de services, agences, imprimeurs, freelances...), partenaires institutionnels, ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, professionnels produisant sous signe de qualité, journalistes	
Compétences liées	Savoirs :	Savoir-faire :

au poste	- Compétences avérées en communication : communication institutionnelle, relations presse, communication événementielle, - Web et réseaux sociaux - Une expérience dans les domaines de l'agriculture ou des signes de qualité serait appréciée. - Organiser et gérer des événements - Gérer des relations presse - Travail en équipe et en réseau. - Capacités rédactionnelles et relationnelles - Gestion de prestataires. - Conduite de projet - Animation d'équipes transversales - Suivi budgétaire - Connaissance des marchés publics - Travailler dans l'urgence
Conditions d'exercice	Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée. L'agent bénéficie de congés annuels + d'ARTT + d'un régime d'horaires variables. L'agent a accès aux offres du comité d'action sociale HORIZON. Le siège de l'INAO est localisé à proximité de la station de métro Saint-Mandé (ligne 1) et de la gare routière de Vincennes (RER A). Le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant sous condition d'éligibilité.
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Mél : p.caristan@inao.gouv.fr Tél. : 01 73 30 38 02 Informations sur le poste : Madame Nadia MICHAUD, responsable de la communication - Tél. : 01 73 30 38 78 Mél. : n.michaud@inao.gouv.fr

Catégorie A/A+

DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES Service Europe et International

Conseiller agricole référent sanitaire et phytosanitaire au Royaume-Uni (basé à Londres)

Niveau de classement parcours professionnel : 3

Date limite de dépôt des candidatures : un mois à compter de la publication

Susceptible d'être vacant au 01/09/2023

Sous l'autorité du Chef de SE/R et du Conseiller aux affaires agricoles, chef de pôle agricole et agroalimentaire pour la zone de compétence (Royaume-Uni, Irlande, Pays-Bas), le Conseiller agricole référent sanitaire et phytosanitaire peut être amené à couvrir l'ensemble des activités ci-dessous :

- Mettre en œuvre la stratégie Europe et international du MASA, y compris la stratégie pour le développement des exportations et l'internationalisation des filières agricole, agroalimentaire, forêt-bois et produits bio-sourcés, ainsi que le soutien à l'internationalisation des entreprises pour les pays dont il a la charge ;
- Effectuer une veille active, observer l'évolution des positions des pays et en informer les autorités françaises, et plus particulièrement le MASA, dans les domaines de l'agriculture/pêche/forêt/alimentation/enseignement agricole ; créer et maintenir des liens permanents avec les administrations et autres parties prenantes compétentes afin de faciliter le dialogue avec les autorités françaises ;
- Pour l'Irlande et les Pays-Bas, connaître et analyser les positions des pays sur les politiques européennes (agricoles, alimentaires, environnementales, commerciales...) ainsi que l'application et les conséquences nationales et régionales de ces politiques.
- Suivre et analyser les conséquences du Brexit, notamment la mise en place des nouvelles formalités aux frontières, la mise en œuvre de l'accord de retrait et de l'accord de commerce et de coopération, les conséquences sur le commerce alimentaire ainsi que l'adoption de nouvelles politiques, réglementations et de nouveaux accords commerciaux britanniques. Contribuer à la préparation et l'exécution des visites de haut niveau.
- Représenter, si besoin est, la France dans les réunions bilatérales et les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MASA ayant lieu dans les pays de la zone de compétence ;
- Soutenir et promouvoir auprès des administrations concernées dans les pays de la zone les positions et initiatives françaises (indications géographiques, 4 pour mille, politique de l'alimentation, OneHealth, lutte contre l'antibio-résistance, promotion de la PAC, transition vers des systèmes alimentaires durables et résilients, etc.) portées à l'international (OMC, FAO, G7, G20, OMSA, CIPV, OCDE, Codex Alimentarius.) ;
- Pour le Royaume-Uni, conduire en lien avec la DGAL et FranceAgriMer, les négociations de levée des barrières sanitaires et phytosanitaires au commerce

(ouverture de marchés, questionnaires, validations de certificats sanitaires) et, le cas échéant de prêter assistance à la Commission européenne ;

- Être le relais de la DGER et de ses établissements sous tutelle en lien avec le ou les services de l'Ambassade chargés des questions de coopération et des questions scientifiques et technologiques, pour promouvoir l'enseignement, la formation et la recherche agricole français, favoriser les programmes d'échanges d'élèves, d'étudiants, d'enseignants et de chercheurs, faciliter la mise en place de coopération dans ces domaines et identifier les secteurs académiques et scientifiques pertinents.
- Identifier, en lien avec le MASA et sur ses domaines de compétence, des actions de coopération, d'influence et de partenariat, en assurer le suivi et l'évaluation, et assurer une coordination des opérateurs du MASA qui y contribuent (FranceAgriMer, ENSV/FVI) ;
- Favoriser en collaboration avec Business France, SOPEXA et les organisations représentatives professionnelles, le développement du commerce agro-alimentaire de la France en direction de ces pays, ce qui inclut notamment : une connaissance précise à acquérir sur les réglementations applicables au commerce agroalimentaire, une assistance aux opérateurs rencontrant des difficultés avec les administrations nationales relevant d'une intervention régaliennne, et un appui pour les négociations commerciales bilatérales d'accès au marché (TBT et TBS surtout), le cas échéant en lien avec la délégation de l'UE ;
- Contribuer en lien avec la valorisation de « Taste France » à assurer la concertation des acteurs de la promotion agricole (Business France, SOPEXA) et le suivi et l'évaluation de leurs actions de promotion. Le cas échéant, animer avec Business France et la Chambre de commerce, des clubs agroalimentaires répondant aux besoins des entreprises françaises installées ou exportant dans ces pays.

Le Conseiller agricole référent sanitaire et phytosanitaire est plus particulièrement chargé des missions suivantes :

- Assurer une veille sanitaire et phytosanitaire (SPS) ;
- Assurer et développer le lien entre les administrations françaises et celles des pays de la zone, notamment pour les questions liées aux aspects SPS, et, pour le Royaume-Uni, aider à résoudre des blocages en frontière ;
- Mener des missions de terrain en lien avec les ambassades des pays de la zone, et y rencontrer les autorités sanitaires et phytosanitaires ;
- Participer au processus de priorisation des actions sanitaires en lien avec les acteurs institutionnels (DGAL, FAM, autres Etats membres) ;
- Suivre la mise en place des nouvelles formalités aux frontières entre le Royaume-Uni et la France (importations et exportations) en lien avec les autorités britanniques ;
- Pour le Royaume-Uni, préparer et conduire en lien avec la DGAL et FranceAgriMer les négociations de levée des barrières sanitaires et phytosanitaires au commerce (ouverture de marchés, questionnaires, validation de certificats sanitaires...) et, le cas échéant, prêter assistance à la Commission européenne ;
- Assurer, si besoin est, la suppléance du CAA.

Qualités requises :

- Connaissance de la politique agricole française et européenne ainsi que des filières agricoles, agroalimentaires et forestières ;
- Connaissances approfondies dans le domaine vétérinaire ou en santé des végétaux ;
- Grande autonomie, esprit d'initiative, forte réactivité, très bonnes capacités d'analyse et de synthèse, rigueur ;
- Pratique de l'administration centrale et des relations internationales indispensable ;
- Aptitude à la négociation internationale et capacité à porter les intérêts français, sens des relations humaines et de la diplomatie ;
- Très bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit ;
- Capacité à travailler en transversalité avec les différents services de l'ambassade et à conduire des projets ;
- Aptitude à travailler dans un contexte multiculturel ;
- Autonomie en matière bureautique ;

Durée de l'engagement : 3 ans renouvelable deux fois un an

Personnes à contacter :

M. FRÉDÉRIC LAMBERT – Chef du service Europe & International – DGPE – 01 49 55 46 44

frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr

MME KARINE SERREC – Sous-Directrice Europe – DGPE - 01 49 55 45 57

karine.serrec@agriculture.gouv.fr

M. LOÏC AGNES – Chef de Service PPSI – DGAL – 01 49 55 42 56

loic.agnes@agriculture.gouv.fr

M. PIERRE PRIMOT – Sous-Directeur Europe, international et gestion intégrée du risque – DGAL – 01 49 55 45 26

pierre.primot@agriculture.gouv.fr

Le dossier de candidature doit être remis à M. Sébastien RIHANI, à l'adresse électronique : sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr

**Institut d'Enseignement Supérieur et de Recherche en Alimentation, Santé Animale, Sciences Agronomiques
et de l'Environnement (VetAgro Sup)
Ecole Nationale des Services Vétérinaires (ENSV-FVI)
1 avenue Bourgelat – 69280 MARCY L'ETOILE**

Directeur(trice) adjoint(e) de l'ENSV-FVI et chef de service France Vétérinaire International

Cotation du poste : A3

Mise à disposition Catégorie A ou A +

Début de mission estimée : 1^{er} septembre 2023 Affectation géographique : Paris (75, Site Maine)

Profil statutaire : ISPV, IPEF, IAE, ...

Groupe Rifseep selon le corps, poste basé en Ile-de-France			
IPEF : G3.2	ISPV : G2.1	IAE : G1	AAE : G1

MISSIONS DE LA STRUCTURE	L'Ecole Nationale des Services Vétérinaires (ENSV-FVI) est, depuis 1973, l'école d'application du corps des Inspecteurs de Santé Publique Vétérinaire (ISPV). Centre collaborateur de l'OMSA (organisation mondiale de la santé animale) pour la formation des vétérinaires officiels, elle est une référence mondiale en matière de formation des cadres opérationnels des services vétérinaires. Depuis le 1er janvier 2020, elle comprend également le service « France Vétérinaire International », qui poursuit au sein de l'ENSV-FVI, sur trois sites géographiques (Marcy l'Etoile, Paris, Montpellier) une activité de promotion et de valorisation de l'expertise vétérinaire française à l'international. Le siège est à Marcy l'Etoile (69 280), avec 2 antennes (Paris, Montpellier) et deux personnes expatriées (Conseillers résidents de jumelage). L'équipe du service FVI est ainsi constituée de 10 ETP (8 ETP cadres et 2 ETP assistants de gestion). Dans le cadre des projets de coopération pour le renforcement de compétences, l'équipe FVI mobilise chaque année environ 100 experts court-terme (1 à 2 semaines) pour environ 250 missions annuelles, ainsi que quelques permanents résidents ou non dans les pays d'exécution des projets (chefs de projets, conseillers résidents de jumelage, assistants) et organise l'accueil de délégations étrangères.
OBJECTIFS DU POSTE	Le(La) directeur(trice) adjoint(e) assiste la directrice dans la gouvernance internationale de la structure, la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques et de sa politique de développement. Il (Elle) lui apporte son appui dans le pilotage, la supervision, l'arbitrage, l'organisation des moyens et ressources (RH, budget), la coordination de l'équipe. Il (Elle) participe à l'initiation, à la négociation et au suivi de tous les partenariats, dans l'objectif de constituer et maintenir le réseau international de collaborations de l'ENSV-FVI, sous tutelle du MASA. Il (Elle) assure également la préparation et la gestion de certaines opérations de coopération, sur convention ou sur appels d'offres, et le pilotage en propre de certains projets.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	Le(La) directeur(trice) adjoint(e) est plus particulièrement en charge de : • La définition de la stratégie, la communication et les actions de « lobbying » ; • La mise en œuvre de la gouvernance internationale : préparation et animation des commissions internationales et réseaux de correspondants (Resco) ; • Le maintien des relations institutionnelles, contractuelles et opérationnelles avec les 18 membres du service FVI, les services compétents des pays bénéficiaires de projets, le réseau d'experts, et les opérateurs partenaires, notamment Expertise France ; • La négociation des partenariats pour les opérations réalisées en consortium ; • La supervision, pour l'ensemble des opérations du service, de la formulation des offres, l'identification et la mobilisation de l'expertise, la mise en œuvre de l'opération aux plans techniques et financiers (instruction, mise en œuvre, suivi et évaluation), et peut être chargé(e) d'opérations en propre ; • La supervision du bon fonctionnement des procédures de gestion et communication interne entre les 3 sites d'implantation de FVI et de la qualité de la base de données partagée relative aux experts et actions de coopération ; • La participation à l'accueil de délégations étrangères et à l'organisation d'événements ; • Et de manière générale, et en tant que de besoin, il (elle) supplée la directrice dans ses fonctions et participe à toute activité de la structure requérant ses compétences. Déplacements à Paris, Lyon, Montpellier ainsi qu'à l'étranger dans le cadre du suivi des

	projets, de missions de prospections ou d'expertise propre.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Membres de la commission internationale ENSV-FVI : Etat (CGAAER, DGPE, DGAL, DGER et DGAMPA du MAA ; DGM du MEAE), autres membres publics (Adilva ; Anses ; Cirad ; ENVA ; VetAgro Sup ; Oniris ; ENVT ; Infoma), membres privés (SNGTV ; AVSF ; SIMV ; Institut de l'Elevage, GDSi) et leurs experts ; partenaires nationaux et internationaux institutionnels (OIE, FAO, Commission Européenne, Pays tiers, ...) ou privés (bureaux d'études, cocontractants de consortium ...).	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel du périmètre SPS ; - Capacité rédactionnelle et réactivité pour les réponses aux appels d'offres ; - Notions budgétaires publiques ; - Maîtrise de l'anglais nécessaire ; - pratique d'une autre langue étrangère bienvenue.	- Aptitude prononcée pour le travail en équipe et la communication, y compris en situation interculturelle ; - Aptitude affirmée pour les relations avec membres et partenaires institutionnels ; animation de réseaux ; - Capacité d'innovation et autonomie ; - Maîtrise des outils informatiques courants ; - Expérience de la négociation avec des partenaires internationaux ; - souhaité : expérience de coopération internationale.
MODALITES DE CANDIDATURE	Les candidatures devront être transmises, accompagnées d'un CV actualisé et d'une lettre de motivation à l'adresse : fvi@vetagro-sup.fr	
CONTACTS	Nathalie GUERSON, Directrice de l'ENSV-FVI, 1 av. Bourgelat, 69 280 Marcy l'Etoile. Tél : 04.78.25.45 – 06 10 04 77 16 courriel : nathalie.guerson@vetagro-sup.fr Sylvie MIALET, Directrice adjointe de l'ENSV-FVI, 1 av. Bourgelat, 69 280 Marcy l'Etoile. Tél : 04.78.25.45 – courriel : sylvie.mialet@vetagro-sup.fr Pierre PRIMOT, Direction générale de l'alimentation, Sous-Directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque. Tel 01 49 55 45 26 pierre.primot@agriculture.gouv.fr	
Pour en savoir plus	http://www.france-vet-international.fr http://formation-elevage-suds.cirad.fr	