



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

<p>Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération</p> <p>78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955</p>	<p>Note de mobilité</p> <p>SG/SRH/SDCAR/2023-288</p> <p>27/04/2023</p>
--	---

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Oérateurs
(FAM;ODEADOM;INAO;ASP;COMAPI) 08 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau_Oérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chargé de mission PAC
Date limite de candidature : 19/05/2023

- 1 poste d'adjoint.e chef.fe d'unité »
Date limite de candidature : 19/05/2023

- 1 poste de référent.e opérationnel.le SIRH
Date limite de candidature : 26/05/2023

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef.fe service
date limite de candidature : 05/05/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
date limite de candidature : 24/05/2023

Mise à disposition dans le cadre du COMAPI

- 1 poste de conseiller.e politique multilatérale formation / recherche et agroécologie
Date limite de candidature : 27/05/2023

Institut national de l'origine et de la qualité :

- 1 poste d'assistante de direction
Date limite de candidature : 22/05/2023

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer :

- 1 poste de gestionnaire d'aide
Date limite de candidature : 25/05/2023

L'adjointe au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Virginie CHENAL

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) de mission – Unité Commission internationale et Politique agricole commune

Mission des Affaires Européennes et Internationales

N° appel à candidature : 23563

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

Cotation Groupe RIFSEEP :

Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 4 – Action européennes et internationale

Poste vacant – prise de fonction dès que possible

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée d'1 an (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutien techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

Le poste est rattaché à la cheffe de l'Unité « Commission internationale et politique agricole commune » (UCIPAC) de la Mission des affaires européennes et internationales (MAEI).

L'UCIPAC est pour l'essentiel chargée de conduire des projets et des actions à l'international, qui s'inscrivent dans la stratégie Europe et International du ministère en charge de l'agriculture ainsi qu'en soutien des filières agricoles et agroalimentaires françaises, en matière de :

- **Coopération :**
 - veille en matière d'actions et de projets de coopération internationale,
 - ingénierie des actions et des projets de coopération internationale identifiés (coopération bilatérale, missions d'assistance technique et d'échange d'information, jumelages communautaires, marchés d'assistance technique, etc.),
 - gestion des actions et projets de coopération internationale retenus.
- **Animation à l'export et appui à l'internationalisation des entreprises :**
 - ingénierie des actions et des projets d'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises,
 - gestion des actions et projets retenus.
- **Coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC).**
- **Assurer l'organisation de Commission thématique inter-filières (CTI) agricole et agro-alimentaire internationale et l'animation d'un certain nombre de Comités et de groupes de travail en lien avec les axes stratégiques définis au sein de la CTI.**

Objectifs du poste :

L'objectif général du poste est d'assurer l'ingénierie de projets et d'actions de coopération internationale identifiés comme prioritaires.

En tant que de besoin, le chargé de mission pourra être amené à appuyer/suppléer les autres agents de l'UCIPAC sur leurs missions (animation export, CTI, etc.).

Missions et activités principales :

Conduire des projets et des actions de coopération internationale identifiés comme prioritaires :

- Assurer l'ingénierie des actions et des projets : veille, montage et gestion des projets de coopération et d'assistance technique à caractère institutionnel (jumelages de la Commission européenne, programme TAIEX - Technical Assistance and Information Exchange Instrument, projets d'assistance technique sur fonds bilatéraux et multilatéraux) ;
- Identifier et mobiliser expertises et experts au sein des organisations membres et partenaires privilégiés ;
- Contribuer à la communication sur l'expertise française, notamment via internet.
- Analyser les impacts des projets conduits, après réalisation et établir une analyse ex-ante des projets potentiels afin d'aider à la priorisation ;
- En tant que de besoin, réalisation de notes et bilans de gestion et de proposition pour améliorer l'identification, le suivi et l'évaluation des impacts des projets.

Appuyer la Cheffe de l'Unité et son adjointe dans l'organisation et le suivi des réunions internes et en particulier du comité d'appui au développement de la coopération institutionnelle.

Appuyer/suppléer en tant que de besoin les autres agents de l'UCIPAC (animation export, CTI, etc.).

Assurer une collaboration étroite, un échange permanent et un reporting régulier avec les supérieurs hiérarchiques.

Relations fonctionnelles du poste :

- Relations étroites de travail avec les autres collègues de la mission des affaires européennes et internationales, et plus largement de FranceAgriMer.
- Relations avec les organisations multilatérales et partenaires dans le domaine de la coopération.
- Relations avec les pays bénéficiaires.
- Relations avec les organisations professionnelles (interprofessions et instituts techniques notamment) ; directions du Ministère de l'agriculture français, en particulier la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances :

- Connaissance de l'organisation et des domaines de compétence du ministère en charge de l'agriculture ;
- Connaissance des filières agricoles et agroalimentaires françaises ;
- Maîtrise de la langue anglaise écrite et parlée ;
- Une expérience dans les secteurs des politiques agricoles, de la santé des plantes, de la recherche ou des filières agricoles serait appréciée ;
- Une expérience pratique de mise en œuvre d'actions de coopération internationale serait un plus

Savoir-faire / Maîtrise :

- Ouverture et souplesse d'esprit ; diplomatie
- Capacités relationnelles et goût pour les contacts tant nationaux qu'internationaux
- Aptitude au contact et au travail en équipe
- Rigueur, fiabilité dans le suivi des activités et le reporting ;
- Dynamisme, réactivité ; capacité à travailler dans des délais courts ; capacités rédactionnelles
- Autonomie et sens pratique ;
- Maîtrise des outils informatiques Excel, Power Point;
- Maîtrise de l'expression écrite et orale, esprit de synthèse.
- Disponibilité : quelques missions à l'international

Diplôme – Expérience professionnelle :

Diplôme de niveau Bac + 3 validé en cas de candidature de contractuel minimum mais formation supérieure, au moins de niveau Master 2, en lien avec l'agriculture, l'agroalimentaire ou la santé publique vétérinaire souhaité.

Contraintes du poste :

Des déplacements à l'étranger sont possibles selon le planning des projets à identifier ou à suivre.

Poste clé¹ :

Oui Non

Poste à caractère sensible² :

Oui Non

Poste à privilèges³ :

Oui Non

Personnes à contacter :

- Sonia STIMMER, cheffe de l'Unité CIPAC, sonia.stimmer@franceagrimer.fr Tel. 06.28.93.70.30
- Estelle BITAN-CRESPI, adjointe à la cheffe de l'Unité CIPAC, estelle.bitan-crespi@franceagrimer.fr Tel. 06.28.93.21.31
- Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études RH, mobilite@franceagrimer.fr Tél. 01.73.30.22.35

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail :

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 19/05/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint.e à la cheffe de l'Unité « Aides aux Exploitations et Expérimentation »

Direction des Interventions
Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières

N° appel à candidature : 23568

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste vacant

Localisation : MONTREUIL

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002
93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;

- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée fin 2019.

FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS - Ministère des solidarités et de la santé) l'aide aux plus démunis dans le cadre du Fonds social européen (FSE+). Au sein de l'établissement, la direction Interventions (DI) a pour mission de concevoir et mettre en œuvre les dispositifs financiers (aides européennes et nationales) et non financiers d'accompagnement des filières. La DI est organisée en cinq services, dont trois chargés des aides européennes (potentiel et structures viticoles, programmes opérationnels et promotion, régulation des marchés et programmes sociaux), un chargé des aides nationales (y compris aides de crise), appui aux entreprises et innovation, un chargé des contrôles et de la normalisation. Cette organisation est complétée d'une cellule dédiée à la modernisation des outils informatiques. Le service « soutien, investissement et innovation dans les filières » (SIIF) est composé de trois unités et regroupe environ 45 agents permanents.

L'unité « aides aux exploitations et expérimentation », composée de 25 personnes et organisée en cinq pôles, contribue à la définition et pilote la mise en œuvre de dispositifs d'aide aux investissements pour les exploitations du secteur agricole dans le cadre de programmes nationaux et européens.

Objectifs du poste :

En lien étroit avec la cheffe de l'unité, la titulaire du poste pilote et anime l'activité de cinq pôles de l'unité chargé de la mise en œuvre des dispositifs d'aide suivants :

- Au sein du pôle « CASDAR » : plusieurs appels à projets financés sur crédits CASDAR dans le cadre du Programme National de Développement Agricole et Rural (PNDAR) ;
- Au sein du pôle « FEAMP » : des mesures européennes d'innovation dans le cadre du Fonds Européen pour les Affaires Maritimes et la Pêche (FEAMP) ;
- Au sein du pôle « génétique et expérimentation » : des dispositifs d'aide liés à l'amélioration de la génétique dans le domaine de l'élevage et suivi d'appels à projets CASDAR ;
- Au sein du pôle « Rénovation des vergers et cidre » : deux appels à projet, l'un lié à la rénovation des vergers, l'autre, à la filière cidricole ;
- Au sein du pôle « Plans d'investissements » : plusieurs mesures d'aide issues des plans d'intervention gouvernementaux (plan de relance, plan de résilience européen, programme France 2030) pour accompagner les investissements nécessaires à la modernisation des exploitations agricoles.

Missions et activités principales :

- Sous l'autorité de la cheffe d'unité, et en lien avec les responsables de pôle, encadrer les agents et organiser leur activité, en lien avec les responsables de pôle ;
- Piloter les processus nécessaires à la mise en œuvre des dispositifs d'aide
- Veiller à la cohérence des processus de gestion des différents dispositifs d'aide ;
- Représenter l'établissement dans les instances relevant du champ de compétences de l'unité (Conseil d'administration et conseils spécialisés de FranceAgriMer, différents groupes de travail et comités de pilotage thématiques) ;
- Coordonner le reporting nécessaire au pilotage des dispositifs d'aides ;
- Contribuer à la mise en œuvre des objectifs transverses de l'établissement : contrat d'objectifs et de performance, projet d'établissement, contrôle interne ;
- Contribuer aux réponses à apporter aux missions de contrôles internes et externes.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer, tous les services du siège, et principalement le service des affaires financières, l'agence comptable, le service informatique et les délégués filières, ainsi que les services territoriaux et les délégations nationales ;
- Divers acteurs institutionnels externes à l'établissement : Ministère chargé de l'agriculture, notamment les services de la Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE), de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER), de la Direction Générale de l'Alimentation (DGAL), les services déconcentrés (DRAAF, DDT), l'ODEADOM, le Secrétariat général pour l'investissement (SGPI), les corps de contrôle externes, l'INRAe ;
- Les organisations professionnelles des secteurs agricole et agroalimentaire.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Capacité d'acquisition des connaissances relatives à la gestion des dispositifs d'aides nationales et européennes ;
- Capacité à appréhender l'organisation des filières agricoles et agroalimentaires ;
- Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux stratégiques associés ;
- Connaissance des grands chantiers de modernisation de l'Etat.

Savoir-faire / Maîtrise

- Compétences managériales ;
- Capacités décisionnelle et d'arbitrage ;
- Capacités d'organisation et d'anticipation ;
- Capacité à identifier les enjeux, alerter et faire preuve d'initiative ;
- Conduite de projets, en réseau, y compris informatiques ;
- qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac + 3 validé pour les candidats contractuels

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Charlotte Voisine, cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières

☎ : 01.73.30.21.71 ✉ : charlotte.voisine@franceagrimer.fr

Marie Peltier, cheffe de l'unité « aides aux exploitations et expérimentation »

☎ : 01.73. ✉ : marie.peltier@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 19/05/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Référent(e) opérationnel(le) SIRH/Gestionnaire de proximité RH

Secrétariat général/SRH/Pôle SIRH

N° appel à candidature : 23569	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 1 si corps des secrétaires administratifs (application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)
Filière d'emploi : 18 - Ressources humaines	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article L332-2-2° du code général de la Fonction Publique), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA), l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basés en région dans les services territoriaux adossés aux DRAAF.

Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, organisé en 4 pôles qui compte 26 agents. Il met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec le service des ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture. Il participe activement au plan stratégie ressources et compétences déployé par l'établissement dans le cadre de son contrat d'objectif et de performance (COP).

Le poste est positionné auprès du pôle « SIRH et suivi des effectifs », pôle qui veille notamment à l'évolution, à la cohérence et à la qualité du système d'information des ressources humaines actuel et à venir (déploiement du SIRH interministériel RenoïRH auprès d'opérateurs du MASA).

Le/la gestionnaire, dans le cadre de ses missions, sera également amené(e) également à contribuer aux missions du pôle « carrière » qui gère la carrière des agents contractuels et qui effectue les actes de gestion de proximité des agents fonctionnaires, dont le MASA gère les corps.

Objectifs du poste :

Placé(e) sous l'autorité directe du (de la) chef(fe) du pôle et en lien étroit avec la cheffe de projet MOA SIRH et l'encadrement du service, le/la gestionnaire a pour mission principale de participer à la mise en qualité des données dans le SIRH actuel (Virtualia), et dans RenoïRH pour les dossiers déjà existants, dans le cadre de la bascule vers le nouveau SIRH. Par ailleurs, l'agent participe à la réalisation des actes de gestion administrative RH de proximité dont l'établissement a la charge.

Missions et activités principales :

A/ Le/la gestionnaire assure la fiabilisation des données du SIRH Virtualia pour préparer la bascule vers le SIRH interministériel RenoïRH.

Dans ce cadre il/elle est amené(e) à effectuer des requêtes dans l'outil Virtualia et à les exploiter afin d'identifier les données manquantes/erronées et de fiabiliser celles existantes. Par ailleurs, le ministère dispose déjà de dossiers d'agents fonctionnaires affectés à FranceAgriMer dans le SIRH RenoïRH (déjà utilisé au MASA) qu'il conviendra aussi de fiabiliser, au regard des situations individuelles des agents.

Le/la gestionnaire assistera en tant que de besoin la cheffe de projet MOA ainsi que l'encadrement du service dans les différentes étapes menant au déploiement y compris les phases de tests. Il peut avoir des relations avec le ministère, les services RH d'autres opérateurs, le CISIRH...

Il/elle participera à la conduite du changement : préparation, mise en œuvre et rédaction des procédures et modes opératoires, formations des utilisateurs...

B/ Le/la gestionnaire contribue également à la gestion de proximité et la gestion administrative des agents des affectés dans l'établissement. Au sein de son portefeuille, qui comprendra des agents de différents statuts, il sera amené à gérer les procédures les impactant :

- assurer les formalités administratives liées au recrutement des agents en lien ou non avec le MASA selon le statut de l'agent ;
- établir les décisions individuelles et informer les agents (avancement et promotion pour les agents du Statut Unifié, affectation, disponibilité, mise à disposition, temps partiel, congés maladie...);
- actualiser les dossiers des agents au sein de Virtualia ;
- conseiller et informer les agents ;
- mettre à jour les tableaux de bord du pôle carrière ;
- suivi de la mobilité ;
- suivi des campagnes de promotions et des avancements (agents titulaires et agents du statut unifié).

Il/elle participe, le cas échéant, à la mise en œuvre des projets du Secrétariat général et des projets du service des ressources humaines de FranceAgriMer.

Relations fonctionnelles du poste :

Au sein des pôles « SIRH gestion du temps » et « Carrières », relation avec les autres gestionnaires. Au sein du SRH avec tous les pôles.

Les directions métiers du siège, les délégations nationales et les services territoriaux. Relation avec les agents gérés (contact direct).

Le service des ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture (bureaux de gestion notamment) ainsi que ceux d'autres établissements (ASP, ODEADOM, INAO notamment).

Le cas échéant le CISIRH pour ce qui concerne le SI RenoirRH.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
 Connaissance de la gestion du personnel
 Connaissance des statuts de la fonction publique

Des formations supplémentaires peuvent accompagner la prise de fonction.

Savoir-faire / Maîtrise

Maîtrise des outils informatiques (SIRH et outils bureautiques)
 Une connaissance approfondie et pratique de RenoirRH (ou d'un outil basé sur le progiciel HR Access suite 7 ou suite 9) est indispensable
 Goût pour le travail en mode projet
 Rigueur, sens de l'initiative, autonomie, réactivité et anticipation
 Sens du travail en équipe
 Sens de la communication et de la maîtrise de soi
 Discrétion

Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience de la gestion RH avec un outil basé sur la solution HR Access (idéalement RenoirRH) dans un environnement public ou parapublic est demandée.

En cas de candidature de contractuel, minimum baccalauréat validé

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

Personnes à contacter

Karine FAVRE-DANNE - Adjointe au chef du SRH

karine.favre-danne@franceagrimer.fr

Tél : 01.73.30.24.19

Catherine TERTEREAU - Cheffe du pôle carrière

catherine.tertereau@franceagrimer.fr

Tél : 01 73 30 21 65

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission RH

mobilite@franceagrimer.fr

Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes à pied), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Le site dispose d'un parking sécurisé pour les vélos, les trottinettes et les voitures.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Le site de Montreuil est entièrement accessible aux personnes à mobilité réduite et dispose en outre d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité et dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que de places dans une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26/05/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum-vitae ;
- pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Chef de Service (H/F) L15054



Localisation : Limoges



Statut : Titulaire (Cat A)



Cotation RIFSEEP : Groupe 2
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Bac +5

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Votre mission est d'assurer la relation contractuelle avec les décideurs publics qui confient à l'ASP la mise en œuvre de leurs politiques publiques dans des domaines diversifiés (emploi, énergie, transition écologique, numérique en santé, insertion, économie ...).

Vous déclinez et mettez en œuvre les orientations stratégiques de la direction en terme d'activité de l'Agence.

Responsable de l'offre de service de l'Agence dans le domaine Emploi, Environnement et Politiques sociales, vous coordonnez les contributions des services impliqués, suivez le respect des engagements auprès des décideurs publics en veillant à l'équilibre financier des contrats et aux bonnes relations avec ceux-ci.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS). Une centaine de collaborateurs y garantit la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales, pour 25 Md€ d'aides versées en 2022.

Vous prendrez la responsabilité du service de contractualisation et d'assistance technique (SCAT).

En charge de l'organisation et de la

planification de l'activité du service, vous managez hiérarchiquement une dizaine de collaborateurs dont sept chargés de mission responsables d'un portefeuille de contrat avec les ministères et agence, de l'expression du besoin au suivi des engagements (*contract management*). Vous serez secondé par un adjoint et travaillez au quotidien avec la Direction et les décideurs publics

MANAGER & PILOTER L'ACTIVITE DU SERVICE

→ Conduire et porter les projets de service et les projets transversaux de la Direction ou de l'Agence

→ Organiser et animer l'équipe pour garantir l'atteinte des objectifs de délais et de qualité vis-à-vis des décideurs publics, en donnant du sens sur les politiques à servir

→ Adopter et promouvoir un mode de fonctionnement participatif, collaboratif et transparent avec les équipes

→ Calibrer la charge et définir la trajectoire des moyens nécessaires au vu de l'activité pour motiver les besoins en ressources et compétences

→ Superviser le processus de recrutement et la formation des nouveaux arrivants, fixer le cadre commun des entretiens professionnels et les conduire selon le périmètre de responsabilité et accompagner les parcours

professionnels

ASSURER UN RELATIONNEL DE QUALITE

→ Garantir une négociation équilibrée par un relationnel basé sur l'écoute et la qualité de service auprès du décideur public, tout en portant la position de l'Agence dans son rôle de gestionnaire administratif et financier de fonds publics nationaux et européens

→ Garantir, par une capacité à intégrer les différentes composantes d'un contrat (juridique, technique et financier), les relations de travail avec les décideurs publics, avec les services de la Direction et avec les Directions supports intervenant sur les volets financiers et de contrôle de gestion du contrat.

→ Représenter sa direction et l'établissement auprès de parties prenantes sensibles : Cabinets ministériels, Directions centrales des ministères, Directeurs d'Agences, ...



MISSIONS

PILOTAGE ET SUPERVISION DE L'ACTIVITE

- S'assurer d'une mise en œuvre harmonisée de l'offre de service de la DIREEPS et des cadres contractuels, en étant à l'appui de ses équipes sur des phases de négociation nécessitant arbitrage
- Développer le reporting d'activité sur le champ des contrats en lien avec les Directions du Secrétariat général et les services de la DIREEPS : caractérisation et suivi en temps réel des sollicitations et des contrats, respect des engagements, équilibre financier.
- Traduire l'activité contractuelle dans les actes budgétaires de l'Agence (Conseil d'administration)
- Développer, notamment par des indicateurs et des instances adaptés, une approche partagée du contrat avec l'ensemble des parties prenantes internes (directions régionales, services DIREEPS, directions du siège), de son élaboration à sa clôture, pour donner du sens à l'action et garantir l'équilibre du contrat
- Faire évoluer l'offre de service en continu par une veille d'anticipation de l'activité et en fonction des chantiers stratégiques et transversaux de l'agence : pilotage de l'activité, parcours usagers, sécurisation du rôle d'ordonnateur, contrôles et lutte contre la fraude, dématérialisation...



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :

- Les ministères (DGEFP, DGEC, DGE, DGCS, MENJ...) : bureau métier et bureau financier,
- Les opérateurs et agences de l'Etat (OFII, Agence du Service Civique, Agence du numérique en Santé, France Compétences..),
- Les responsables des directions du siège (directeur, chef de service, chef de projet)
- Les directions régionales de l'ASP sur les contrats nationaux et locaux
- Les différents services de la DIREEPS

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Appréhension des enjeux d'une politique publique, sens politique
- Connaissance en gestion d'aides publiques
- Connaissance et mise en œuvre du cycle de gestion d'un contrat
- Expérience managériale avérée
- Capacité d'appréhender des sujets juridiques, techniques et financiers
- Aptitude avérée à la négociation
- Pratique des principes de pilotage de projet (charge, planning, coûts, ...)
- Aptitude à communiquer, informer, alerter
- Aptitudes rédactionnelles



SAVOIR-FAIRE

- Sens élevé du relationnel
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de mobilisation des équipes (Leadership transversal)
- Aptitude à la prise de décision
- Capacité d'écoute active (collaborateurs, ministères et partenaires, usagers...)
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Curiosité et goût de l'innovation (force de proposition)



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Stéphanie ROUVERON

Sophie CHAIZE-PINGAUD

Sandrine REYNE

Tél : 05 55 12 00 53
stephanie.rouveron@asp-public.fr

Tél : 05 55 12 04 47
sophie.chaize-pingaud@asp-public.fr

Tél : 05 55 12 01 45
Sandrine.reyne@asp-public.fr

Directrice
DRH

Directrice
DIREEPS

Directrice adjointe
DIREEPS

Contrôleur (R69045)



Localisation : LYON



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 2

Cotation Parcours Pro : NC



Niveau d'études : BACCALAUREAT

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous travaillerez au sein du service agriculture et développement rural, dans le secteur des contrôles sur place où vous assurerez la vérification des engagements des bénéficiaires d'aides dans le cadre de la gestion de dispositifs d'aides européennes sous l'autorité du chef de service.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère chargé de l'emploi. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Auvergne - Rhône-Alpes (DR ARA), basée sur les sites de Lyon

et Clermont-Ferrand, est composée de 160 agents dont 125 permanents.

Le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.



MISSIONS

- Réalisation des contrôles des aides du 2^o pilier de la PAC Hors-SIGC (installation, PCAE, Leader, ...) auprès des bénéficiaires.
- Possibilité d'appui aux autres secteurs du service (contrôles de conformité, contrôlabilité, ...)



CHAMP RELATIONNEL

- Au sein de la Direction Régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec la Région et les autres financeurs.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales,
- connaissances comptables et financières
- connaissance des réglementations relatives au Feader,
- connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP,



SAVOIR-FAIRE

- très bonne maîtrise des outils bureautiques,
- rigueur et méthode,
- disponibilité et polyvalence,
- aptitudes rédactionnelle et relationnelles,
- capacités d'analyse,
- capacité à travailler en équipe.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Guillaume FURRI, Directeur Régional AUVERGNE-RHONE-ALPES guillaume.furri@asp-public.fr 04 72 82 21 01

Bernard MARIN, Chef du Service Agriculture et Développement Rural bernard.marin@asp-public.fr 04 73 28 79 49

Contact RH : Régis BECT, Chef du Service Général et Informatique regis.bect@asp-public.fr 06 89 25 21 81

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'Enseignement et de la Recherche
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Mise à disposition dans le cadre du COMAPI
auprès du Ministère de l'Europe et des affaires étrangères

Conseiller / Conseillère politique multilatérale formation / recherche et agroécologie

<p>N° du poste : A5INT00024 Catégorie : A/A+</p>	
<p>Classement parcours professionnel : A2</p>	<p>Groupe</p>
<p>Poste vacant</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Le poste, dédié aux coopérations internationales des systèmes de recherche et de formation agricoles français et au suivi de ces thématiques à l'international, sera basé au sein de la sous-direction du développement humain, pôle « sécurité alimentaire, nutrition et agriculture durable » du Ministère de l'Europe et des affaires étrangères (MEAE).</p> <p>Il comportera des interactions régulières avec le MASA, les opérateurs de recherche et de formation français et internationaux, les autres services du MEAE et ambassades, l'AFD etc.</p> <p>Durée initiale de mise à disposition de 3 ans, prolongeable de deux fois un an</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Renforcer la contribution des systèmes de recherche et de formations agricole, vétérinaire, forestière et du paysage français au développement durable au Sud, en lien avec leurs partenaires internationaux (sécurité alimentaire et nutrition, adaptation et atténuation du changement climatique, préservation de la biodiversité et des ressources naturelles, création d'emplois, renforcement des capacités, capital humain...)</p> <p>Apporter une expertise thématique sur l'agroécologie dans les dossiers de la compétence du MEAE</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface avec les services du Ministère en charge de l'Agriculture - Assurer la cotutelle et le suivi institutionnel et scientifique du CIRAD - Assurer le suivi des actions internationales d'INRAE dans les champs concernés - assurer le suivi institutionnel et scientifique et renforcer la collaboration avec CGIAR, organisation internationale dont le siège est à Montpellier - Participer aux travaux de la Commission française pour la recherche agricole internationale (CRAI) et interagir avec les autres membres de la CRAI - Contribuer aux positions de la France auprès des enceintes et organisations impliquées dans la gouvernance de la recherche agricole internationale - Contribuer à la mise en œuvre de l'initiative européenne DeSIRA (ou toute autre initiative semblable) et notamment sa déclinaison à l'échelle africaine - Assurer le suivi des activités d'Agreenium et de ses membres, et en particulier de l'Institut Agro Montpellier - Suivre la thématique agroécologie dans les enceintes, projets et travaux impliquant le MEAE

Champ relationnel du poste	Interservices, interministériel (MASA notamment), organismes de recherche et de formation français et internationaux, AFD, Campus France, Expertise France, Postes et RP Rome, Commission européenne (DG INTPA notamment), partenaires étrangers, ONG, fondations. En liaison principalement : autres services DGM (DDI/ESR, DDD/HUMA, CLEN et DEV, DPO, CIV, et DGP (directions géographiques), MASA (DGER/DGPE), MESR (DGRI/DGESIP- DAEI) Déplacements à prévoir hors de France, en Europe et hors Europe.	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <p>Connaissance de l'ingénierie de projet à l'international, des institutions et établissements de l'enseignement agricole.</p> <p>Connaissance du financement des projets de formation/recherche européens et internationaux.</p> <p>Connaissance des secteurs universitaires et de la recherche.</p> <p>Connaissance des questions agronomiques et environnementales</p>	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <p>Qualités relationnelles et rédactionnelles, fort esprit de synthèse, capacité d'analyse et de négociation.</p> <p>Travail en situation interculturelle</p> <p>Réactivité, disponibilité, travail en équipe, capacité d'anticipation et d'adaptation.</p> <p>Pratique de l'anglais indispensable (niveau C1 souhaité).</p>
Personnes à contacter	<p>Philippe RENARD, chef du bureau des relations européennes et de la coopération internationale – philippe.renard@agriculture.gouv.fr</p> <p>Gerardo RUIZ, Adjoint au chef du bureau des relations européennes et de la coopération internationales – gerardo.ruiz@agriculture.gouv.fr</p> <p>Le dossier de candidature doit être adressé en copie à M. Sébastien RIHANI à l'adresse électronique sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr</p>	

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)

Direction
 12, rue Henri Rol-Tanguy
 TSA 30003
 93 555 Montreuil

Assistante de direction

N° du poste :	
Catégorie : B – Emploi ouvert aux titulaires (fonctionnaire ou statut unifié) ou aux contractuels	
Cotation parcours professionnel postes catégorie (*) :	Groupes RIFSEEP : 2
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Institut National de l'Origine et de la qualité (INAO) établissement public sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux produits agricoles et agroalimentaires sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales sont la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, y compris à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).</p> <p>Il compte environ 250 agents, fonctionnaires (régime général, statut unifié) ou non, hors stagiaires et apprentis, répartis sur 22 sites dans toute la France.</p>
Objectifs du poste	Assister la Directrice, la Directrice-adjointe, la Secrétaire générale, le Président du Conseil permanent et les Présidents des comités nationaux.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité de la Directrice :</p> <p>Piloter le secrétariat de direction : gestion de l'agenda de la Directrice, organisation des rendez-vous et des réunions, réservations de salle, gestion des déplacements, liaison entre la Direction, le Président du Conseil Permanent et les Présidents des comités nationaux</p> <p>Classement et suivi des dossiers de la Direction</p> <p>Suivi des courriers dématérialisés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le secrétariat des Présidents (relations avec leur secrétariat professionnel, gestion de leurs déplacements et de leurs rendez-vous) - Logistique de certains évènements (Exemples : Vœux INAO, Salon de l'Agriculture, colloques ...) - Appui ponctuel au secrétariat des comités nationaux ou à la cellule communication (Mailings, mise sous pli, installation des comités ...) - En partage avec l'autre assistante de direction, organiser une présence quotidienne d'au moins une personne de 8h30 à 19h et assurer une permanence lors des congés.
Champ relationnel du poste	Délégations territoriales de l'INAO, administrations, professionnels, membres des comités nationaux.
Compétences liées au poste	Savoirs :
	Connaissance des missions et du fonctionnement de l'INAO Maîtrise de l'expression écrite et orale Maîtrise des techniques de secrétariat
	Savoir-faire :
	Capacités d'adaptation et d'initiative Relations humaines & Diplomatie Travail d'équipe Gestion des priorités & réactivité Rigueur et discrétion Maîtrise des outils informatiques
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN ; Mme Carole LY, directrice Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr ; c.ly@inao.gouv.fr

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des Outre-mer.

CHAMP RELATIONNEL DU
POSTE



Bénéficiaires des mesures d'aide,
Services des DAAF (Direction de
l'Alimentation de l'Agriculture et de la
Forêt des départements d'outre-mer),
Agence comptable

VOS MISSIONS

Gestion des aides européennes POSEI Banane

Instruction des demandes d'aide et vérification
des pièces justificatives annuelles,

Recoupement des données de
commercialisation,

Mise en paiement des dossiers,

Communications règlementaires,

Participation à la mise en oeuvre des évolutions
des applications informatiques dédiées,

Participation à l'élaboration des réponses aux
observations formulées lors des audits
communautaires et nationaux

Gestion transversale du pôle Banane

Participation à la mise à jour du guide de
procédure « POSEI-Banane »,

Participation à la préparation et l'organisation
de réunions (Comité sectoriel, Commission de
suivi du marché de la banane, Conseil
d'administration, ...),

Secrétariat lié aux fonctions assurées.

NOUS CONTACTER :



David Batista, secrétaire général

david.batista@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 63 et 06 33 51 00 48

**Laurence Grassart, cheffe du service
grandes cultures**

laurence.grassart@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 73 et 06 28 79 58 80



<https://www.odeadom.fr/>

<https://www.linkedin.com/company/odeadom>



ODEADOM

12, rue Henri Rol-Tanguy

TSA 60006

93555 MONTREUIL CEDEX

Date limite de candidature le 25/05/2023