



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2020-558

10/09/2020

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures : 1 poste au titre de la mobilité dite du "2ème cercle".

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Premier ministre - Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) :

- 1 poste d'adjoint.e au chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »

Date limite de candidature : 25/09/2020.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Premier ministre
Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)

Adjoint au Chef du secteur AGRAP « Agriculture – Alimentation – Pêche »
Politique Agricole Commune

N° du poste :

Catégorie : A confirmé ou A+ dans le cadre d'une mise à disposition

Cotation parcours professionnel : 2

Poste vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>Le Secrétariat général des affaires européennes (SGAE) est un service du Premier ministre principalement chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein de l'Union européenne.</p> <p>Au sein du SGAE, le secteur AGRAP est chargé d'assurer la cohérence et l'unité de la position française portée dans les institutions de l'Union européenne concernant les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la pêche.</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	<p>Le titulaire du poste sera, sous l'autorité du chef de secteur, chargé de la coordination interministérielle des dossiers relatifs à l'agriculture et plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les questions relatives à la Politique Agricole Commune (PAC) s'agissant de la programmation actuelle et des travaux liés à la future PAC : paiements directs, développement rural, règles horizontales (conditionnalité...); <input type="checkbox"/> les questions relatives au financement communautaire de la PAC (lien avec le cadre financier pluriannuel et le budget annuel), au suivi des dépenses, des procédures de contrôle et d'apurement des comptes des fonds de la PAC ; <input type="checkbox"/> les questions relatives au POSEI. <p>Ce poste sera concerné par la Présidence française du Conseil de l'Union européenne au 1^{er} semestre 2022.</p>	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> préparation et participation à des réunions à Bruxelles (notamment CSA) et à des réunions interministérielles ; <input type="checkbox"/> coordination interministérielle, afin d'assurer la transmission des informations et la validation des positions ; <input type="checkbox"/> échanges et envoi d'instructions à la Représentation permanente auprès de l'UE ; <input type="checkbox"/> élaboration de notes de synthèse, d'alerte et de position pour le cabinet du Premier ministre et divers types de dossiers, notamment ceux du Conseil Agriculture et Pêche ; participation à des réunions interministérielles sous l'égide du Cabinet du Premier ministre ; <input type="checkbox"/> rédaction de comptes rendus de réunions. 	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<p>L'agent travaillera en relation étroite avec l'ensemble des ministères et organismes en charge des questions liées à la PAC et à la gestion financière des fonds de la PAC. Il travaillera également en relation étroite avec la RP auprès de l'UE, ainsi qu'avec les autres secteurs du SGAE, en particulier les secteurs chargés des aspects juridiques (JUR), financiers (FIN), environnementaux (ITEC), et de la politique de cohésion et du suivi des fonds structurels (TREG).</p>	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<ul style="list-style-type: none"> - connaissance approfondie des structures administratives françaises et européennes dans le secteur de l'agriculture ; - maîtrise de l'anglais (lu, écrit). 	<ul style="list-style-type: none"> - réactivité et ouverture d'esprit ; - bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; - sens de l'initiative et du dialogue ; - rigueur ; - capacité d'adaptation aux contraintes imposées par l'activité de l'UE ; - esprit d'équipe
PERSONNES A CONTACTER	<p>Les agents intéressés sont invités à adresser leur CV à Mme Manuella PLACIDE, chargée des ressources humaines, du budget et de la logistique au SGAE par courriel : manuella.placide@sgae.gouv.fr</p>	

	<p>Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Karine SERREC, sous-directrice Europe, DGPE Karine.serrec@agriculture.gouv.fr M. Jean-Baptiste FAURE, adjoint à la sous-directrice Europe, DGPE Jean-baptiste.faure@agriculture.gouv.fr</p>
--	---