



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2020-435

09/07/2020

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 41

Objet : Appel à candidature au sein des établissements publics locaux d'enseignements et de formation professionnelles agricoles (EPLEFPA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidature pour les postes de direction sous statut d'emploi et hors statut d'emploi à la rentrée scolaire 2020 des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA).

En annexe 1 : la liste des postes.

En annexe 2 : les fiches de poste.

Le dossier de candidature doit être envoyé par messagerie à l'adresse mentionnée dans la fiche de poste.

La date limite de candidature est le 23 juillet 2020.

Prise de fonction au 01/09/2020.

Adjoint à la sous-direction de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

ANNEXE 1

| A/ B/ C | Région | Etablissement | |
|-------------------------------|----------------------|--|-----------|
| Directeurs sous statut | | | |
| A | Bourgogne-Franche-Co | EPLEFPA de Valdoie | D2 |
| A | Bretagne | EPLEFPA de Rennes Le Rheu | D2 |
| A | Centre-Val de Loire | EPLEFPA du Loiret | D2 |
| A | Grand Est | EPLEFPA saint laurent | D2 |
| A | Grand Est | EPLEFPA d'Avize | D2 |
| A | <i>Occitanie</i> | <i>EPLEFPA de l'Hérault- Montpellier</i> | <i>D2</i> |
| A | <i>Occitanie</i> | <i>EPLEFPA de Nîmes</i> | <i>D2</i> |
| A | Pays de la Loire | EPLEFPA de Fontenay Le Comte | D2 |
| A | Bretagne | EPLEFPA de Pontivy | D3 |
| A | Grand Est | EPLEFPA de Courcelles-Chaussy | D3 |
| A | Nouvelle-Aquitaine | EPLEFPA de Brive Voutezac | D3 |
| A | Occitanie | EPLEFPA de la Lozère | D3 |
| A | Normandie | CFA Coutances | CFA |
| A | Bretagne | CFPPA Caulnes | CFPPA |
| A | Normandie | CFPPA de Saint Lô | CFPPA |
| A | Bourgogne-Franche-Co | Exploitation agricole de Fontaines | DEA |
| A | Bretagne | Exploitation de Caulnes | DEA |
| A | Grand Est | Exploitation agricole de Rethel | DEA |
| A | Hauts de France | Exploitation agricole de Radinghem | DEA |
| A | Normandie | Exploitation agricole de Saint Lô | DEA |
| A | <i>Occitanie</i> | EPLEFPA de RODEZ La ROQUE Directeur d'exploitation | DEA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | Exploitation de Brioude | DEA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | Exploitation de Chambery | DEA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | Exploitation de Cibeiens | DEA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | CFPPA de La motte servolex | CFPPA |
| A | Nouvelle-Aquitaine | Exploitation agricole de Bazas | DEA |

Directeurs hors statut

| | | | |
|---|----------------------------|--|--------------------------|
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | Atelier technologique agroalimentaire de St Flour | Directeur atelier techno |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | CFPPA de Bourg les Valence | Directeur CFPPA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | CFPPA de Brioude Bonnefont | Directeur CFPPA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | CFPPA de Contamine sur Arve | Directeur CFPPA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | CFPPA Saint Flour | Directeur CFPPA |
| A | Auvergne-Rhône-Alpes | Exploitation agricole de Moulins-Neuville | Directeur exploitation |
| A | Bretagne | Exploitation agricole de l'EPLEFPA de Châteaulin Morlaix | Directeur exploitation |
| A | Guadeloupe | Exploitation agricole de Guadeloupe | Directeur exploitation |
| A | Martinique | Exploitation agricole de la Croix Rivail | Directeur exploitation |
| A | Occitanie | CFA du Gers | Directeur CFA |
| A | Occitanie | Exploitation agricole de Castelnaudary | Directeur exploitation |
| A | Occitanie | Exploitation viticole de Riscle | Directeur exploitation |
| A | Pays de la Loire | Exploitation agricole de Château-Gontier | Directeur exploitation |
| A | Provence-Alpes-Côte d'Azur | Exploitation agricole de l'Isle/Sorgue | Directeur exploitation |
| A | Nouvelle-Aquitaine | Exploitation agricole de Thuré | Directeur exploitation |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Montpellier-Orb-Hérault

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
Site de Montpellier

N° renoirRH : A3DIO05409

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | <p>Présentation générale de l'EPL :</p> <p>l'EPLEFPA de Montpellier-Orb-Hérault est un établissement à dimension départementale et qui dispense ses formations sur</p> <ul style="list-style-type: none"> - le LEGTA de Montpellier (750 élèves et étudiants des Ministères de l'Agriculture et de l'Education Nationale) , - le LPA de Pézenas (300 élèves des Ministères de l'Agriculture et de l'Education Nationale) <p>Le Legta de Montpellier est sous la double tutelle des Ministères de l'Agriculture et de l'Education Nationale (conventionnement mis en place en 1995).</p> <ul style="list-style-type: none"> -les centres de FPCA : CFPPA (300000h stagiaires) avec 5 sites dont un APP et une école régionale de la deuxième chance, un CFAAD (380 apprentis) sur 3 sites de formation et 1 UFA |
| Objectifs du poste | <p>Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</p> <p>Le Directeur-Adjoint en charge de la formation initiale scolaire sur le LEGTA de Montpellier prend en compte au quotidien l'ensemble des préoccupations relatives aux deux Ministères de tutelle</p> |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <p>Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières</p> <p>Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole</p> <p>Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement</p> <p>Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.</p> <p>Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale</p> <p>Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée</p> <p>Organiser la gestion administrative, et financière du lycée</p> <p>Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p> |
| Champs relationnels du poste | <p>Equipe de Direction, équipes pédagogiques, équipe Vie Scolaire, DRAAF-SRFD, rectorat de Montpellier, écoles d'enseignement supérieur agronomique, bassin et réseau de formation de Montpellier, Conseil Régional, DGER, Ministère de l'Education Nationale</p> |
| Compétences liées au poste Niveau : 4 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | <p>Connaissances : juridique et législative des dispositifs éducatifs des Ministères de l'Agriculture et de l'Education Nationale</p> <p>Savoir-faire : diagnostic, prospective, contrôle de gestion, gestion administrative, financière et de ressources humaines, communication</p> <p>Savoir-être : capacité d'écoute, capacité de négociation, management, investissement</p> <p>Compétences managériales requises: obligatoires</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| Personne(s) à contacter | <p>M. Boissonnade Noël, Directeur de l'EPLEFPA ; 06 66 30 96 84</p> <p>Jean Louis Briffot, Directeur-Adjoint en charge de la formation initiale scolaire, LEGTA de Montpellier : 06 07 18 00 21</p> |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : de la Durance et du Pays des Sorgues

Intitulé du poste: Directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique site –Isle sur Sorgue

N° du poste : 93736

N° renvoi RH : A3DI032709

Corps attendu : PLPA/PCEA/IAE

Poste susceptible vacant

Cotation parcours professionnel : 2

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | L'EPL de la Durance et du pays des Sorgues est un EPL de 4ème catégorie composé de 3 centres constitutifs (2 lycées et 1 exploitation) ainsi qu'un centre de formation d'apprentis. L'EPL recense 500 apprenants dans le domaine de l'Agroéquipements, l'Agriculture, l'Agroalimentaire, la Nature, l'Enseignement Général du niveau CAP à la Licence. L'Exploitation agricole est située sur deux sites, l'une polyculture grande culture l'autre plutôt orienté Horticulture, maraichage. Elle se compose d'une surface d'environ 100ha dont 15ha en maraichage, vigne et arboriculture et emploie 2 équivalent temps plein (ETP) salariés. |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. Basé sur le site de l'Isle sur la Sorgue, avec une orientation Agroéquipement, grandes cultures. Intervention également en doublon sur le site d'Avignon (Maraichage, horticulture). Maintenir l'équilibre financier tout en valorisant le support pédagogique agroéquipement. Implication dans les activités d'expérimentation et de développement territorial. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement |
| Champs relationnels du poste | - Directeur de L'EPL - Responsable du territoire - Secrétaire Général et autres directeur adjoints |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Technique, Economique, Territoire=4 Savoirs faire : Métiers =4 Savoir-être : Loyauté=4, Disponibilité=4, Relationnel =4 Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Pascal.Laborde@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole du site de Suscinio (Morlaix)

N° du poste : 93676

N° renoirRH : A3DI031983

Corps attendu : PLPA/PCEA/IAE

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|---|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>EPLEFPA de catégorie 4* constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique). Spécialités de l'EPL : les services et le végétal</p> <p><u>Exploitation agricole de Suscinio :</u> 24 ha dont 18,54 de SAU. 100% agriculture biologique. 90% de la surface en maraîchage. 3,2 ETP salariés Objectif CA 2020 : 120 000 € avec débouchés diversifiés. Bâtiments exploitation refaits à neuf en 2018 – Matériel récent Présence d'une station expérimentale en agriculture biologique (PAIS)</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> <p>Champs relationnels du poste</p> | <p>Organise, pilote, et gère une exploitation agricole biologique. Pilote le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec le service enseignement du site</p> <p>Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) du site</p> <p>Professionnels du maraîchage dont coopératives Services de l'Etat Clients dans le cadre de la vente directe Enseignants et formateurs</p> |
| <p>Compétences liées au poste</p> <p>Niveau :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>Connaissances : techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre (4). Techniques de commercialisation (3) Savoirs faire : Compétences managériales requises, techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre (4) Savoir-être : pédagogue (3) Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> <p>Marie-Pierre GOUSSET Directrice de l'EPL marie-pierre.gousset@educagri.fr</p> <p>Clément SEVESTRE Directeur d'Exploitation Suscinio clement.sevestre@educagri.fr</p> |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
AGRICOLES

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole Site de Radinghem.

N° renoirRH : A3DI031325

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant Cotation parcours professionnel: 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | L'EPLEFPA du Pas-de-Calais, est constitué d'un LEGTA, d'un CFPPA, d'une UFA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Arras, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, de l'aménagement paysager et du service à la personne du CAPA à la licence pro. Les exploitations agricoles sont implantées sur 3 territoires différents avec des projets agro écologiques innovants en productions végétales grandes cultures à Arras, productions animales (lait et ovin) à Radinghem et production légumière biologique à Saint Omer. |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement |
| Champs relationnels du poste | équipe de direction, lien avec les équipes pédagogiques et la vie scolaire de Radinghem, DRAAF – SRFD, services du conseil régional, réseau des exploitations de l'enseignement agricole régional, partenaires professionnels, partenaires de développement et de recherche au niveau local, régional et national |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Elevage bovin lait et ovin, agronomie et systèmes de production, agroécologie Politique agricole, réglementation technique et juridique Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation Dispositif de formation et référentiels de diplômes Techniques de gestion de projet, techniques managériales Outils de la comptabilité et gestion, outils de pilotage des exploitations agricoles Filières et organisations professionnelles, au niveau local, régional, national Savoirs faire : Construire, animer et accompagner des projets Élaborer des dossiers techniques et financiers Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans Recherche et développement de partenariats, négociation Savoir-être : Fonctionner en équipes et en réseau, animer une équipe Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice :Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Personne(s) à contacter M Erick JANSSENS, directeur de l'EPLEFPA Téléphone : 03 21 60 73 12 – Portable 06 84 58 22 75 –erick.janssens@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

**EPLEFPA : AUCH Beaulieu-Lavacant
Intitulé du poste : Directeur du CFA agricole du Gers**

N° du poste : 93726
N° renoirRH : A3DI027052
Corps attendu : Catégorie A
Poste susceptible d'être vacant
Cotation parcours professionnel : 2

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : 4ème catégorie.140 agents Un LEGTA sur 2 sites Beaulieu et Lavacant, sur 2 communes Auch et Pavie 485 élèves et étudiants. Un CFA de 205 apprentis sur 4 sites Formations générales, agronomiques (productions végétales), agro-alimentaire et services. Une exploitation de 215 ha sur 3 sites en agriculture conventionnelle, agro foresterie et AB. Situation financière : note 1 (correcte). |
| Objectifs du poste | Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFA agricole du Gers, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (apprentissage, formation continue en lien avec l'EPLEFPA voisin, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier du CFA agricole du Gers Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et co-ordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations |
| Champs relationnels du poste | Convention de sous-traitance avec l'IFRIA Occitanie pour la majorité des formations agroalimentaires. Convention d'UFA-UFC avec l'EPLEFPA de Mirande-Riscle. Participation au réseau Occit'Agri Formations. Nombreux partenariats locaux (GRETA, Ecole des métiers, prescripteurs de l'orientation, ...). Relations avec les entreprises des champs professionnels couverts. Promotion des formations auprès des futurs apprenants (salon, présentation, ...) |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : milieu de la formation professionnelle continue et par apprentissage – domaine de formations (agriculture, agroalimentaire, paysage, services à la personne) Savoirs faire : appels à projets/d'offre, comptes rendus, organisation des services (pédagogie, administratif, entretien, surveillance), discipline Savoir-être : relationnel, management, rigueur organisationnelle Compétences managériales requises : 3 Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité |
| Personne(s) à contacter | Thierry BIZEUL, directeur EPLEFPA d'Auch tel 0624546744 thierry.bizeul@educagri.fr DRAAF/Chef du SRFD Occitanie |

Direction de CFA - CFPPA

EPLEFPA : **SAINT-LO-THERE** (50)
Classement EPL : 4

Site internet EPL : <http://saint-lo-there.fr/>



Description du poste

Description de l'établissement :

-2 sites de formation : site historique situé à Pont-Hébert (Lycée, CFA, exploitation agricole) et un site à Saint-Lô (Atelier technologique et CFPPA), distants de 18 km.

-3 domaines de compétences : agriculture, agroalimentaire et laboratoire.



5 centres constitutifs totalisant 135 personnels:

- Un **LEGTA** (340 élèves et étudiants)

- **Un CFA (230 apprentis), centre constitutif**, positionné sur des formations de niveau IV et surtout III et II préparant aux métiers de l'agriculture (élevage) et aux métiers de l'agroalimentaire, transformation du lait.

- **Un CFPPA exclusivement agroalimentaire** (40 000 heures stagiaires) tourné vers l'activité entreprises qui forment, en formations courtes, un peu plus de 1000 salariés et demandeurs d'emplois par an.

- Un atelier technologique agroalimentaire et laboratoires orienté vers la pédagogie, l'expérimentation.

- Une exploitation agricole avec un atelier de production laitière et un atelier de production porcine moderne inscrits dans une démarche de mise en œuvre de pratiques en faveur de l'agroécologie.

-Au lycée, des démarches partenariales fortes à l'étranger (2 BTSA européens) et au niveau local (une formation Bac Techno STL en partenariat avec un lycée de l'éducation nationale de Saint-Lô).

-**Au CFA**, des partenariats forts avec le niveau supérieur avec l'Université de Caen (IUT Ouest-Normandie), le CNAM et une Ecole d'Ingénieurs agroalimentaires (ESIX d'UNICAEN).

Saint-Lô Thère fait partie du Réseau des 6 ENIL avec une compétence laitière et fromagère spécifique dans la formation des salariés et demandeurs d'emploi.

Un fonctionnement intégré en EPL entre les 3 centres de formation

Une situation financière saine de l'EPL avec un budget de fonctionnement de plus de 5,3 millions €.

Description du centre CFA:

-Budget annuel 2 Millions € (supérieur au Lycée). Situation financière saine.

-38 personnes composent la communauté éducative dont **1 poste de Direction adjointe du CFA** sur budget créé en 2019, 28 formateurs ; équipe stable avec 2 coordonnateurs pédagogiques pour les filières agricole et agroalimentaire.

-2 domaines de compétences : agriculture, agroalimentaire.

-12 diplômes préparés dont 7 dans le domaine agroalimentaire, 5 en agricole: 2 Bac pro, 5 BTSA, 5 Licences Pro et 1 diplôme alliant production et transformation alimentaire.

-230 apprentis (+ 30% en 4 ans) répartis à part égal entre agriculture et agroalimentaire (20% en niveau IV, 55% en niveau III et 25% en niveau II), 110 000 heures apprentis ; de bons résultats aux examens et une bonne insertion professionnelle sur le territoire.

Une reconnaissance positive du monde professionnel agricole (partenariat Chambre agriculture Normandie) et agroalimentaire (Réseau des 6 ENIL)

-> **3 enjeux** définis dans le Projet de centre du CFA: développer le recrutement en agroalimentaire, pérenniser le partenariat avec l'enseignement supérieur, réussir les prochaines campagnes de taxe d'apprentissage pour conforter la situation financière.

Les axes du projet de centre du CFA 2016-2021 :

- Développer l'attractivité des formations et des métiers en faveur du recrutement des apprentis dans le secteur de l'agroalimentaire et dans le domaine polyculture élevage.

-Placer l'apprenti au cœur de sa formation professionnelle et citoyenne.

-Dynamiser la collaboration de l'entreprise dans la mise en œuvre de la pédagogie de l'alternance.

-Accompagner le développement du CFA au niveau de son activité et des ressources humaines.

Description du **CFPPA**

-Budget annuel 0,8 Millions €. Situation financière saine.

-**11 personnes** composent la communauté éducative dont 7 formateurs, 2 chargés d'ingénierie formation expérimentées. Une équipe stable.

-1 domaine de compétences : agroalimentaire avec une forte spécialisation en Industries laitières.

-Un partenariat fort au niveau national dans le secteur des industries laitières (membre de l'association ANFOPEIL, organisme interface avec les entreprises laitières et les Enils)

-**Une activité de formation en cycles courts** tournée vers la formation de salariés des entreprises agroalimentaires (certificats de qualification professionnelle, formation de perfectionnement) : 70% de l'activité du centre, la formation de demandeurs d'emploi (titre DRTEFP de Conducteurs d'Installations de Machines Automatisées ; POEC , POEI...) : 15% de l'activité et la formation technologique pratique d'étudiants de l'école d'ingénieur agroalimentaire de Caen (ESIX) : 15% de l'activité.

-> **3 enjeux** : maintenir l'activité de formation à destination des salariés d'entreprises agroalimentaires en tenant compte de la nouvelle loi de la formation professionnelle, organiser l'activité formateurs la plus régulière possible avec une connaissance des réponses aux appels d'offre de 3 mois, réussir les premières formations en production porcine de salariés agricoles avec le support du nouvel atelier pédagogique porcin.

Activités principales

- **PILOTER des équipes administratives, enseignantes et éducatives des centres** : organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités des 2 centres : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative, avec un niveau de délégation opérationnel fort auprès de la Direction adjointe du CFA (poste sur budget créé en 2019) :
 - ➔ Programmer l'activité des formateurs CFA par chair en concertation avec le Proviseur adjoint du lycée dans une logique d'organisation intégrée.
 - ➔ Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des projets conduits au sein des 2 centres.
 - ➔ Participer à la sécurité des biens et des personnes.
 - ➔ Piloter l'ingénierie de développement des formations, l'adaptation des formations (modularisation)

- **GERER administrativement et budgétairement** les activités
 - ➔ Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) Directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier des 2 centres.
 - ➔ Travailler en équipe avec la gestionnaire du CFA-CFPPA et le (la) Directeur(trice) pour le montage financier et juridique de projets nouveaux.

- **PILOTER** à la démarche qualité QUALIFORMAGRI
 - ➔ Piloter les travaux de mise en place de la démarche qualité au CFA et CFPPA avec délégation de l'animation qualité auprès l'animatrice dédiée dans le cadre de la lettre d'engagement qualité de l'EPL.
 - ➔ Valoriser auprès des équipes l'accompagnement à la démarche qualité proposée par la Draaf dans le cadre de l'appui technique et méthodologique réalisé par l'EPL76.

- **ACCOMPAGNER** la mise en œuvre des modalités de fonctionnement liées à la Réforme de la formation professionnelle

- **PILOTER la promotion de l'offre de formation continue et en apprentissage** des deux centres en concertation avec la Direction adjointe du CFA et dans le cadre du plan de communication EPL
- **DEVELOPPER l'activité** quantitativement et qualitativement
 - ➔ Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...)
 - ➔ Participer aux activités de promotion des 2 centres et de l'établissement
 - ➔ Piloter la mise en œuvre du Plan d'actions du Projet de centre du CFA 2017/2018.
- Participer à la vie du projet d'établissement.

Savoir-faire

- Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans les centres dans le respect des commandes et des échéances.
- Animer les équipes et faciliter la communication.
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis avec délégation auprès de l'adjointe du CFA pour les apprentis.
- Maîtriser les aspects logistiques et emploi du temps de la Communauté éducative des centres CFA.
- Faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise ; réguler le cas échéant les non-respect.
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées.
- Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations votées en Conseil d'administration de l'Etablissement.
- Définir les objectifs des projets conduits, les actions opérationnelles en lien avec les Axes des projets de centre (CFA), et les indicateurs d'évaluation.
- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre.
- Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes.
- Pratiquer le dialogue social.

Connaissances

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et de la formation continue.
- Démarches qualité, culture de l'évaluation.
- Ingénierie de formation, commerciale et de développement.
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...).
- Techniques managériales (conduite de réunion, d'animation, gestion des individus, ...).
- Outils de la comptabilité et de la gestion.
- Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles.
- Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation.
- ...

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLFPA : RETHEL

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° renoirRH : A3DI024922

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : EPLFPA de Reethel est composé d'un LEGTPA de 230 élèves [4 ^{ème} et 3 ^{ème} de l'EA, CGEA GC et PE, STAV production et bac G, BTSA ACSE, option hippologie équitation et à venir section sportive Equitation], d'un CFAA de 125 apprentis [CAPa MA, palefrenier, CGEH, BP JEPS, licence pro agro ressources], d'un CFPPA développant 220 00 heures dont 4 sites <i>écoles de la 2^{ème} chance</i> , d'une exploitation agricole de 200 ha de SAU polyculture élevage dominante lait atelier ovin viande et d'un centre hippique tous deux supports pédagogiques des filières techniques. Implantation dans le territoire Sud Ardennes avec ancrage territorial fort mais rayonnement départemental et au-delà. |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement |
| Champs relationnels du poste | Externe : les services de la DRAAF, La Chambre Régionale d'Agriculture du grand-Est et ses déclinaisons, les groupes et coopératives locales en lien avec l'élevage et les grandes cultures, partenaire privé pour les expérimentations. Interne : Les centres constitutifs de l'EPLFPA et les services du secrétariat général |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Fonctionnement juridique, administratif et financier d'une exploitation agricole – Contrôle de gestion – Comptabilité analytique – Techniques managériales – Organisation administrative de l'Etat et de l'administration – Filières et organisation professionnelle – Politiques publiques régionales, nationales et européennes- toutes les dimensions de l'agro écologie Savoirs faire : Mettre en place des réseaux de partenaires – Réaliser le diagnostic de l'exploitation agricole – Réguler des plannings des salariés – Organisation la gestion administrative, financière, et des ressources humaines – Mettre en place les indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion - Savoir-être : Capacité d'écoute – Capacité à déléguer – Capacité à dialoguer – Sens de l'analyse et de la synthèse – Sens de la communication. Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55 Marc LONGO, Directeur de l'EPLFPA – 03-24-39-60-08 – marc.longo@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Metz-Courcelles-Chaussy 57530 Courcelles-Chaussy

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage

N° renoirRH : A3DI023349

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|---|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>Présentation générale de l'EPL :</p> <p>* Legta Hervé Bichat : 3^{ème} EA ; CAPA TP ;Bac Pro : AE et AP ; 2Gt ;Bac STAV ;BTSA APV et GEMEAU. Rentrée 2019 effectif de 340 en baisse principalement seconde GT et Bac STAV</p> <p>*CFA : CAPA :MA et JP ;BPA TAP ;Bac Pro :AP et CGEA ;BTSA : AP et APV ;CS : TSA et CPABC ;Licence professionnelle Agronomie et Nouvelles Technologies. Rentrée 2019 397 apprentis</p> <p>*CFPPA : BP AP ;BP REA : Production et Maraichage Bio ;BTSA TC ;CAPA JP ;CS CPABC. Formations courtes sur différents domaines .152 000 heures stagiaires.</p> <p>*EA : Polyculture-Elevage laitier « Grand Troupeau » ; Maraichage Biologique</p> <p>Magasin sur l'EPL + Magasin en association avec des exploitants du territoire</p> <p>Compte financier 2018: Legta – 25 ;CFA + 1 ;CFPPA + 282 ;EA – 59 = + 199 FRN de 80 jours</p> <p>Compte financier 2019 prév : Legta – 139 ; CFA - 40 ;CFPPA – 27 ;EA – 165 = - 385 FRN de 54 jours</p> <p>Variation due à la réduction de la dotation de fonctionnement du CRGE pour le LEGTA, impact de la réforme de la FC et Apprentissage pour le CFA et le CFPPA.</p> <p>Concernant l'EA, les derniers investissements et projets doivent à court terme nettement améliorer le résultat.</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>MISSIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Développer l'Enseignement Agricole Public, agir sur le recrutement. - Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole <p>Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières</p> <p>Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.</p> <p>Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s)</p> <p>Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement</p> <p>Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p> <p>Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique</p> <p>ACTIONS LIEES AUX MISSIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participer dans le cadre des CODIR aux actions de communication-recrutement avec le réseau CRIPT GRAND EST, partenariat à développer avec le bassin EN et les autres familles de l'enseignement agricole. -Participer à faire aboutir la démarche Qualité initiée en décembre 2019 vers la certification service QualiFormAgri de l'ensemble de l'EPLEFPA (Legta, CFA, CFPPA) -Participe aux suivis des fiches actions du projet d'établissement et du plan de prévention des risques psychosociaux. -Participe au développement de la notion de « Campus des formations et des métiers » sur les 3 voies de formation. -Développer en partenariat inter-établissement la FC et l'apprentissage en s'appuyant sur les domaines de compétence de l'EPL et ses plateformes ateliers. |

| | |
|---|--|
| Champs relationnels du poste | Directeur de l'EPLEFPA, CODIR Equipes des centres constitutifs, DRAAF, conseil régional, professionnels, professionnels de la formation, OPCO,.... |
| Compétences liées au poste Niveau : 2. Pratique 3. Maîtrise | Connaissances : *Fonctionnement, juridique, administratif et financier d'un EPL et ce à travers les différents centres constitutifs.(M99, droit social, règles administratives de la comptabilité publique) *Ingénierie pédagogique et financière *Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableau de bord, auto-évaluation...) *Organisation générale de l'Etat, de l'administration et des collectivités *Filières et organisations professionnelles *Politiques publiques régionales, nationales et européennes *Sociologie des organisations, comportements psychologiques et sociologiques des individus Savoir-faire : *Maintenir, développer le réseau de partenaires, dont les acteurs du bassin de l'EN *Réaliser le diagnostic de(s) centre(s) constitutif(s) et participe à celui de l'EPL *Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés aux comptes de gestion. *Participe à la construction d' un projet pédagogique EPL *Participe avec le directeur de l'EPL à l'adaptation à la réforme sur ses protocoles de financement mais aussi sur les conséquences de gestion avec le Conseil régional. *Réaliser des montages financiers dans le cas de projets éducatifs inter et pluridisciplinaires *Utiliser les méthodes de communication et d'animation *Pratiquer le dialogue social *Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflit Savoir-être : Ecouter et convaincre avant de décider et en référer au directeur de l'EPL Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55 Directeur de l'EPLEFPA : Hervé Montigny – herve.montigny@educagri.fr – 03-87-64-01-06 / 06-01-08-80-47 |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Brive-Voutezac

Intitulé du poste : Directeur-trice adjoint-e chargé-e de la formation continue et de l'apprentissage

N° renoirRH : A3DI022049

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : EPL : pôle de compétence reconnu dans les domaines de l'horticulture, du paysage, du commerce et de la fleuristerie. De la 3 ^e au BTS par voie scolaire et apprentissage pour la filière professionnelle. Présence d'une filière générale et techno. Le CDFAA et exploitation. Le CDFAA est un centre de l'EPL et est constitué de 2 autres sites sur les EPL de Pisani (métiers du cheval -agriculture) et Haute-Corrèze (forêt, golf). Effectif apprentis 200. 3 sites, des responsables de site, équipes administratives et formateurs à manager |
| Objectifs du poste | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation |
| Champs relationnels du poste | Equipe de direction, formateurs, équipe administrative, EPL'S supports des antennes, branches professionnelles, organismes de formation du MAA, de l'EN et privés, institutionnels de l'accompagnement de la voie pro, organismes consulaires, collectivités |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Savoirs faire : Bonne connaissance de l'apprentissage et textes de référence, communication, gestion, GRH, veille besoins en formation, manager, planifier, analyser des situations complexes, faire des présentations synthétiques. Savoir-être : relationnel, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, écoute, capacité à fédérer, curiosité, autonomie, prise de recul, réactivité, prise de décision et rendre compte. Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Laurence Pers-Philippoux, Directrice de l'EPLEFPA – 05 55 25 82 31 laurence.pers-philippoux@educagri.fr DRAAF / SRFD Nouvelle Aquitaine : 05 55 12 92 62 |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Pontivy (56)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage

N° renoirRH : A3DI021790

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | <p>EPLEFPA de catégorie 4 constitué de 3 centres: 1 lycée (450 élèves), 1 CFPPA, 1 exploitation agricole (bovin lait, œufs, cultures, viande porcine, pommiers, usine de méthanisation). Atelier pédagogique agroalimentaire sur le site.</p> <p><u>CFPPA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 personnes : 1 poste direction , 16 postes formateurs, 3 postes administratifs, 1 poste entretien (17.8 etp) 94 vacataires et prestataires (6 ETP) - 794 stagiaires, 111 494 h stagiaires en 2018 - CA : 1,4 million € - Domaines de formation : Agriculture : BPREA, 3P, formations courtes Agroalimentaire : BTS STA, TP CIMA , LICENCE ,CQPA CQP, formations courtes Transformation fermière : CS PTCF formations courtes Gestion des déchets :CAP PEUCR ? CQP formations courtes Forêt : BPRCF formations courtes Elagage : CS AE , formations courtes Tourisme : CS TER , formations courtes - VAE - Ouverture du CS RUMA en octobre 2020 - Mise en place en janvier 2020 d'un OF en apprentissage avec l'ouverture de 3 formations : CS PTCF, le CS AE et le BAC PRO Gestion des déchets - Travail pour la labellisation qualité Qualiformagri ref 132 pour octobre 2020 - Mise en place des blocs de compétences dans toutes les formations |
| Objectifs du poste | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <p>Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement</p> <p>Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole</p> <p>Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières</p> <p>Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.</p> <p>Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s)</p> <p>Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement</p> <p>Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p> <p>Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique</p> <p>Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement</p> <p>Constituer et réguler les plannings de formation</p> |
| Champs relationnels du poste | <p>Services de l'Etat, Conseil Régional, OPCA et prescripteurs de formation continue</p> <p>Apprenants et leurs familles</p> <p>Professionnels de l'enseignement et professionnels dans les domaines de formation des deux centres</p> |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | <p>Connaissances : formation continue et apprentissage, gestion financière et administrative</p> <p>Savoirs faire : Compétences managériales requises, capacité d'adaptation, d'initiative ; sens des relations humaines d'animation d'équipe, capacité d'analyse, de synthèse</p> <p>Savoir-être : autonomie, réactivité, implication, écoute</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| Personne(s) à contacter | Jean Nicolas MAZEAUD, directeur de l'EPL jean-nicolas.mazeaud@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de CAULNES (22)

Intitulé du poste : Directeur de CFA et CFPPA

N° du poste

N° renoirRH : A3DI019360

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : 2

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | EPL de catégorie 3 comprenant 4 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA et Exploitation agricole. LEGTA : 4 ^{ème} et 3 ^{ème} , 2de GT et Bac STAV, Bac Pro CGEA et SAPAT : 200 élèves CFA : BTS ACSE et PA, CS Lait : 80 apprentis CFPPA : BPREA, BPJEPS, BPA : CA 300 000 €/25 000 heures stagiaires Exploitation agricole : atelier porc 90 truies – atelier bovin lait 350 000L/an – 42.63 SAU – 2 etp |
| Objectifs du poste | Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations |
| Champs relationnels du poste | <ul style="list-style-type: none"> - Missions locales - Pôle emploi - Conseil régional - OPCALIA - Organisation professionnelle agricoles et para-agricoles - DIRECCTE - DRJSS - CIO et prescripteurs de l'orientation |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : 3 Savoirs faire : 4 Savoir-être : 4 Compétences managériales requises : 3 Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité |
| Personne(s) à contacter | M'hamed FAOURI, Directeur de l'EPL mhamed.faouri@educagri.fr 06-84-94-69-65 |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur de CFA et/ou CFPPA

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI011958

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service)

| | |
|---|--|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>L'EPLEFPA de CONTAMINE SUR ARVE dispense des formations dans 4 filières professionnelles : Agriculture-élevage, hippisme, aménagement paysager et métiers de l'animation.</p> <p>L'établissement est composé de 4 centres constitutifs : 1 lycée professionnel accueillant 220 élèves, un CFPPA-UFA (45 000h), une exploitation agricole (dominante élevage bovin 80 UGB) et 1 centre hippique (atelier technologique composé d'une école d'équitation et d'une écurie de 73 chevaux).</p> <p>L'établissement dispose également d'un alpage école unique en France, géré par l'exploitation agricole, sur lequel le lait est transformé en fromages AOP par l'ENILV de la Roche Foron.</p> <p>L'EPLEFPA est classé en catégorie IV. Il dispose d'un internat sur site (170 internes lycéens et apprentis).</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre de formation par apprentissage et formation continue, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés, ...)</p> <p>Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre</p> <p>Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative</p> <p>Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre</p> <p>Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées</p> <p>Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise</p> <p>Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances</p> <p>Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations</p> |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | <p>Équipe de direction, enseignants et formateurs, personnels de l'EPLEFPA, apprenants de tous les centres, réseau des DAT, partenaires institutionnels et professionnels</p> <p>Réseaux professionnels locaux : réseaux Terra et CFA régional, branches professionnelles et SPE.</p> |
| <p>Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Aptitudes à la communication, réactivité, compétence, disponibilité, écoute, travail en équipe, rigueur - Connaissances générales dans les filières professionnelles couvertes par l'offre de formation - Comptabilité publique, gestion budgétaire - Compétences organisationnelles - Ingénierie de projet, aptitude montage de dossiers techniques et financiers - Animation pédagogique <p>Compétences managériales requises</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | Contraintes : déplacements fréquents en région |
| Personne(s) à contacter | Matthieu PREVOST, Directeur EPLEFPA Contamine Sur Arve matthieu.prevost@educagri.fr Jean-Denis Sudomir, Directeur du CFPPA-UFA jean-denis.sudomir@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Chambéry – La Motte-Servolex

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° renoirRH : A3DI011868

Corps attendu : statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles (décret 2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 1

| | |
|--|---|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>Présentation générale de l'EPL :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ LEGTA : 550 lycéens et étudiants, 320 internes, 100 agents, formations générales (S) et technologiques (STAV aménagement et production), 2 filières Bac Pro (CGEA et Agroéquipement), 2 BTS (ACSE et GDEA) et 1 licence pro, ◦ CFPPA : 250 apprentis, CAPA, Bac Pro, BTS, BP (principalement en aménagement paysager) et 90 000 heures stagiaires par an, 60 agents, ◦ Atelier Technologique : 1 directeur et 3 salariés permanents ; transforme exclusivement des produits issus de l'exploitation de l'établissement (lait principalement en Tomme de Savoie fermière au lait cru (IGP), 150 000 escargots préparés en surgelés ou conserves, et commercialisés essentiellement en vente directe), dispose d'une ferme pédagogique qui accueille 2500 personnes/an, anime sur le site un GIE de 11 producteurs locaux |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole de 87 ha essentiellement consacrées aux prairies, dont 60 ha de prairies permanentes et 7 ha d'alpages. La seule culture annuelle est le maïs sur 7 ha. Alimentation hivernale basée sur foin séché en grange et maïs épi.</p> <p>Troupeau de 80 vaches laitières race tarine et leur suite, production de 400 000 l de lait qui seront transformés par l'atelier technologique, 30 brebis de race Thônes et Marthod, dans un but pédagogique et de conservation de cette race locale menacée. Développement de vente de viande en vente directe.</p> <p>Elevage hélicicole produisant naissains et pontes écloses, et 150 000 escargots transformés par l'atelier.</p> <p>Activité horticole (2800 m2 de serres), orientée vers la production florale et de plants maraîchers.</p> <p>Unité de méthanisation : production chaleur et électricité, puissance 55 kW, valorisation des effluents.</p> <p>Budget environ 750 000 €, dont 400 000 pour l'agriélevage, 145 000 biogaz, 46 000 héliciculture et 154 000 horticulture, 5 salariés</p> <p>Exploitation engagée dans la démarche PerFEA.</p> <p>Réflexion à mener sur une réorientation de l'atelier horticole.</p> <p>Pilotage à assurer de la reconstruction d'un bâtiment d'élevage détruit par un incendie en juillet 2019.</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Organiser le système de production</p> <p>Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers</p> <p>Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation</p> <p>Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants</p> <p>Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits</p> <p>Participer aux missions de l'Enseignement Agricole</p> |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | <p>Collaboration étroite avec le directeur de l'atelier technologique</p> |
| <p>Compétences liées au poste Niveau :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | <p>Connaissances : Outils de la comptabilité et gestion ; Filières et organisations professionnelles ;</p> <p>Savoirs faire : · Construire, animer et accompagner des projets ; Élaborer des dossiers techniques et financiers ; Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans ;</p> <p>Compétences managériales requises: Systématiquement</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes, en particulier sur le méthaniseur, et logement de fonction sur place</p> |
| <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>- DRAAF - CSFRD</p> <p>- Directeur EPL: Jean-Michel GENTNER jean-michel.gentner@educagri.fr 04 79 25 41 80</p> |



**Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt
Service formation et développement**

REGION : Auvergne-Rhône-Alpes

**Directeur du CFPPA de Bourg-lès-Valence et responsable de l'UFA du Valentin
EPLEFPA de Valence (Drôme)**

| | |
|--|--|
| Numéro de poste : A3DI011169 | Lieu d'exercice : Bourg-lès-Valence |
| Présentation de l'environnement professionnel | Le CFPPA de Bourg-lès-Valence et l'Unité de Formation par Apprentissage portée par le lycée du Valentin sont des composantes de l'EPLEFPA de Valence. Elles développent leurs activités de formation par apprentissage et formation continue dans les domaines de l'agriculture et de l'agroalimentaire du niveau V (CAPA) au niveau II (Licences Pros) |
| Objectifs du poste | Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre, le suivi administratif et pédagogique des activités du CFPPA de Bourg-lès-Valence et de l'UFA du Valentin ainsi que le suivi financier par délégation du directeur d'EPLEFPA. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre et de l'UFA : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative, ... Gérer le fonctionnement administratif et, par délégation du directeur d'EPLEFPA, le fonctionnement du centre et de l'UFA Veiller à la sécurité des biens et des personnes Inscrire l'activité du centre en cohérence avec celles des deux autres CFPPA de l'EPLEFPA (Die et Nyons) et les orientations de l'établissement en matière de formation professionnelle continue Assurer l'intégration du centre dans le réseau régional des CFPPA |
| Champ relationnel du poste | Equipe pédagogique et administrative du CFPPA et de l'UFA (12 personnes) Directeur de l'EPLEFPA Equipe de direction Equipe pédagogique du lycée (pour échanges de service) Réseau des CFPPA Rhône-Alpes (RESORA) Équipes des CFA de Dardilly et de l'IFRIA Maîtres de stage et maîtres d'apprentissage Partenaires du centre : prescripteurs, organisations professionnelles, ... |
| Conditions particulières d'exercice | Astreintes et permanences administratives Logement par Nécessité Absolue de Service avec permanences de sécurité |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Compétences liées au poste | <p style="text-align: center;"><u>Savoir-faire et Savoir-être</u></p> <p>Définir les objectifs du centre, ses axes stratégiques en cohérence avec le projet d'établissement</p> <p>Développer les partenariats et assurer la promotion du centre</p> <p>Concevoir, organiser et gérer les actions de formation</p> <p>Organiser la vie des stagiaires et apprentis</p> <p>Organiser, planifier et superviser le travail administratif</p> <p>Préparer et animer les instances de gouvernance (conseil de centre et comité de régulation)</p> <p>Préparer les budgets, décisions modificatives et délibérations</p> <p>Animer les équipes et pratiquer le dialogue social</p> | <p style="text-align: center;"><u>Connaissances</u></p> <p>Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et de la formation continue</p> <p>Ingénierie de formation et de développement</p> <p>Ingénierie pédagogique</p> <p>Techniques managériales</p> <p>Démarche qualité et culture de l'évaluation</p> <p>Outils de comptabilité et de gestion</p> <p>Psychologie des adolescents et des adultes en formation</p> |
| Personnes à contacter | EPLEFPA de Valence : Maurice CHALAYER, directeur de l'établissement maurice.chalayer@educagri.fr | SRFD : Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Adjointe au Directeur régional de la DRAAF Auvergne Rhône-Alpes, Chef du SRFD nathalie.prudon-desgouttes@educagri.fr |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Cibeins

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole ou d'atelier technologique

N° renoirRH : A3DI010948

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf. note de service)

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | EPLEFPA constitué de 3 centres constitutifs et support financier du CRIPT (SACD) – classé 4. 440 apprenants dont 80 apprentis. 40 000 heures/stagiaires - 135 personnels (tous corps et statuts confondus) – BAC PRO, BAC GENERAL, BAC STAV, BTS – voie scolaire et apprentissage – commerce, environnement, production. EPL situé à 7 km de Villefranche sur Saône et à 23 km au Nord de Lyon. Etablissement démarrant une rénovation. Exploitation agricole de 137 ha SAU avec productions végétales diversifiées, productions animales (ovin, bovin, canin) dont un troupeau de Prim'holstein à haut potentiel de production. |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Encadre une équipe, animer des réunions Accueillir ou organiser des manifestations et événements Communiquer avec différents équipes et partenaires |
| Champs relationnels du poste | Responsable hiérarchique direct : Directeur de l'EPL Liaisons fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Dépendances fonctionnelles : Secrétaire Générale, Directeur-Adjoint et Directeur CFPPA • Autorité fonctionnelle : Les salariés de l'exploitation agricole. • Relations fonctionnelles externes : DDT, réseau des exploitations d'Auvergne Rhône-Alpes, DRAAF/SRFD personne en charge du réseau des exploitations et ateliers, organisations et réseaux professionnels |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Agronomie, Zootechnie et gestion d'un système de production Savoirs faire : N3-Elaborer des dossiers techniques et financiers N3-Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole et ses actions N2-Construire, Animer et Accompagner des projets N2-Participer à la vie d'équipe et de réseaux N3-Animer une équipe et faciliter la communication N2-Développer des partenariats Savoir-être : Sens du management - Esprit de négociation - Garant des objectifs fixés - Rend compte régulièrement Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | M. JY. Cortey – Directeur de l'EPL Tél : 04.74.08.88.22 – 06.12.69.41.12 mail : jean-yves.cortey@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : De THURE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI010270

Corps attendu : IAE

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 2

| | |
|--|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL de Thure : 3 centres constitutifs (LPA-CFPPA-Exploitation) |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production (grandes cultures dominantes-atelier complémentaire-horticulture) Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogiques et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Participer à la stratégie globale de l'EPL |
| Champs relationnels du poste | Equipe de direction DRAAF Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine Partenaires professionnels Fournisseurs, coopératives.... Communauté éducative |
| Compétences liées au poste Niveau : 3. Maîtrise | Connaissances : Techniques de productions animales et fourragères, réglementation, gestion des salariés, pilotage financier Savoirs faire : Techniques, conduite de projets Savoir-être : Réactivité, adaptabilité, qualités relationnelles d'écoute et de dialogue, forte disponibilité Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Directrice de l'EPL : Valérie Gomes-Ferreira, 05.49.93.86.93 (standard) mail : valerie.ferreira-gomes@educagri.fr |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Fontenay le Comte

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire LEGTA de Fontenay Le Comte

N° renoirRH : A3DI009235

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : Groupe 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : établissement mono-centre et urbain qui forme 200 lycéens et 100 étudiants aux métiers du commerce, du service à la personne et aux territoires, des sciences, et développement et animation : 2nde GT et bac STAV (enseignement optionnel EPS) , bac pro COMMERCE et SAPAT, BTS ANNABIOTEC et BTS DATR. 100 internes. Établissement bien équipé et bien doté (informatique, laboratoires, salles EPS et éducation socio-culturelle). Rayonnement et implication notables sur le territoire dans les domaines de la culture, du sport et des services . |
| Objectifs du poste | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion |
| Champs relationnels du poste | - travail collaboratif en équipe de direction et réseaux. - sens accru des relations humaines et interpersonnelles. - Management et animation . |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise X 4. Expert | Connaissances : ministère de l'agriculture, enseignement agricole et éducation nationale (politiques éducatives nationale et régionale, référentiels de formation, appels et réponses à projets ...), collectivités territoriales (Conseil régional, départemental et local) ... Savoir-faire : maîtrise des logiciels de gestion (EDT, PRONOTE, Pack OFFICE...) ; connaissance des textes de loi et mise en application (droit, réformes) Savoir-être : compréhension, rigueur, dynamisme, écoute, grande disponibilité, éthique. Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Philippe NÉNON – Chef de SRFD Sylvie Richard, directrice de l'EPL : sylvie.richard01@educagri.fr / 02 51 50 11 40 |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA :

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole de Château Gontier

N° du poste : 93741

N° renoirRH : A3DI008976

Corps attendu : PLPA/PCEA/IAE

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 2

| | |
|---|--|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>EPLEFPA composé de trois centres constitutifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un lycée professionnel agricole de 240 élèves proposant 3 niveaux de formation : 3ème, CAPA (Métiers de l'agriculture), 3 bac professionnels (agriculture, aquaculture, vente en animalerie). • Une exploitation agricole Polyculture élevage (productions porcines, bovines, végétales) • Un atelier technologique piscicole • Un atelier pédagogique animalerie |
| <p>Objectifs du poste</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organise, pilote, et gère une exploitation agricole de 120 ha polyculture élevage : ovin, bovin allaitant, porcin naisseur bio et culture de vente. • Il encadre 2 salariés agricoles. • L'équilibre financier sera recherché. • Il participe à la mise en œuvre de l'ensemble des missions que la loi confie aux EPLEFPA : formation/ insertion/ expérimentation/animation/ coopération internationale • Il concourt à l'élaboration et à la conduite du projet d'établissement |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le système de production • Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers • Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation • Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants • Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits • Participer aux missions de l'Enseignement Agricole • Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du directeur de l'établissement |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Membre de l'équipe de direction de l'EPL • Relations fréquentes avec les partenaires de l'établissement (Ministère, DRAAF-SRFD, Chambre d'agriculture, Conseil Régional, Agent comptable...), la profession, les entreprises extérieures, les usagers, et l'ensemble des personnels... |
| <p>Compétences liées au poste Niveau :</p> <p>1. Initié</p> <p>2. Pratique</p> <p>3. Maîtrise</p> <p>4. Expert</p> | <p>Connaissances : connaissance agricole, sens de l'organisation, maîtrise de l'outil informatique, culture administrative</p> <p>Savoirs faire : Travail en équipe, aptitude au management, capacité de synthèse, capacité d'analyse, animation d'équipe, expression écrite, expression orale</p> <p>Savoir-être : sens des relations humaines, capacité d'adaptation, autonomie, rigueur dans l'exécution des tâches, capacité d'initiative, réactivité</p> <p>Compétences managériales requises : Systématiquement</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>Monsieur Frédéric LALANNE-Directeur de l'EPLEFPA -02 43 07 17 24- frederic.lalanne@educagri.fr</p> |

EPLEFPA :de COUTANCES

Intitulé du poste : Direction de CFA

N° renoirRH : A3DI008221

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret 2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | <p><u>Les centres constitutifs de l'EPL :</u> Un LEGTA de 410 élèves de 4^{ème}-3^{ème}, Bac pro, bac Techno et BTS Un CFA de 330 apprentis : BP Agricole, CAP, Bac Pro, BTS, CS lait et construction paysagère Un CFPPA de 75 000 heures stagiaires spécialisé en agriculture, maraîchage et culture marine. Une exploitation agricole laitière en agriculture biologique (2.5 ETP salariés) Une exploitation horticole en démarche HVE : (2.5 ETP salariés)</p> |
| Objectifs du poste | Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <p>Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations</p> |
| Champs relationnels du poste | <ul style="list-style-type: none"> - Directeur de l'EPL et Secrétaire Général de l'EPL - DRAAF – SRFD de Normandie - Conseil Régional de Normandie - Organisations professionnelles qui relèvent des champs de compétences du CFA - OPCO et Missions locales |
| Compétences liées au poste Niveau : 3. Maîtrise 4. Expert | <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des politiques publiques, réglementation juridique de l'apprentissage - Démarche qualité : diagnostic, évaluation et définition d'indicateurs - Ingénierie de formation - Ingénierie pédagogique - Techniques managériales (conduite de réunion, conduite de projet) - Connaissance de la gestion administrative et financière <p>Savoirs faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les axes de développement du centre, Construire un projet de centre - Développer des partenariats et travailler en réseau - Animer une équipe de formateurs, organisation pédagogique (EDT et logistique) - Pratiquer le dialogue social et Animer une équipe de formateur du projet de centre - Organiser la vie des apprentis dans le centre - Rendre compte : préparer les instances <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'écoute, Capacité de synthèse, Disponibilité, Dynamique <p>Compétences managériales requises: indispensables Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité</p> |
| Personne(s) à contacter | Benoit BULOT, directeur de l'EPLEFPA : benoit.bulot@educagri.fr 02 33 19 41 10 |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : SAINT-LO THERE

Intitulé du poste : Direction d'exploitation agricole

N° renoirRH : A3DI008120

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|--|---|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>L'EPLEFPA de Saint-Lô Thère forme aux métiers de l'agriculture, la transformation alimentaire et les métiers du laboratoire, du niveau Bac (3 cycles) aux BTSA (5 cycles) jusqu'en licence professionnelle (5) et un cycle ingénieur, en partenariat avec des établissements supérieurs normands (Unicaen, le Cnam). Constitué de 5 centres constitutifs dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un LEGTA de 340 lycéens/étudiants, avec des formations BTSA en bi-diplomation (GB), - un CFA de 240 apprentis essentiellement en formation supérieures, - un CFPPA (45000 h. stagiaires formation courtes) spécialisé en agroalimentaire et en expertise laitière (membre du réseau des ENIL) ; formation demandeurs d'emplois et salariés. - un atelier technologique agroalimentaire et laitier qui transforme des produits de la ferme. <p>Les activités sont organisées sur 2 sites distant de 18 km, avec un collectif de 145 personnels. Le budget de l'EPL avoisine le 6 millions d'€ avec une situation financière saine, liée à une stratégie de développement sur l'ensemble des centres, grâce à des équipes très motivées, une culture d'EPL très intégrée entre les centres, des personnels qui se mobilisent dans les démarche de projet et les partenariats en réseau à l'échelle régionale et nationale (réseau des Enil).</p> <p>-une exploitation agricole à dominante d'élevage implantée dans le Parc régional du Bessin, avec une stratégie formalisée dans un projet de centre (agroécologie, bien-être animal...)</p> <p>Surface de 75ha herbagère en majorité, une référence laitière de plus de 400 000L, une production porcine en système naisseur-engraisseur (3600 porcs/an) en production sans antibiotique avec une alimentation sans OGM. Une commercialisation des produits de la ferme pour partie à l'atelier pédagogique en produits laitiers et jus de pomme Bio.</p> <p>Des projets d'expérimentation en partenariat avec la ferme expérimentale Chambre Agriculture Régionale et des EPL normands (CASDAR...).</p> <p>Une équipe de 3 salariés plein temps. Budget de 1 million€ avec des installations rénovées en 2014.</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Organise, pilote, et gère l'exploitation agricole dans un souci d'augmenter la valeur ajoutée des productions. Anime le plan d'actions du Projet de Centre de l'exploitation agricole initié en 2018, intégrant une démarche de production agroécologique et un développement des actions en faveur de la commercialisation des produits en circuits de proximité.</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement</p> |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | <p>Partenaires institutionnels, professionnels, formation (partenariat EPL Coutances, Sees..) Partenariat commercial en circuit court en filière porcine pour la cantine de l' EPL</p> |
| <p>Compétences liées au poste 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert</p> | <p>Connaissances : 3 Savoirs faire : 4 (expertise production porcine souhaitée) Savoir-être : 3 Compétences managériales requises: 4 Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place.</p> |
| <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>- Fabienne MARTIN, Directrice EPLEFPA de Saint-Lô Thère : 06.20.77.36.46 fabienne.martin@educagri.fr - Stéphane MICHEL, Chef de SRFD de Normandie : 02 31 24 99 33 – stephane.michel@agriculture.gouv.fr</p> |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Mirande-Riscle

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 93723

N° renoirRH : A3DI007219

Corps attendu : IAE, PCEA, PLPA et autres corps de catégorie A

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : 2

| | |
|--|---|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>Présentation générale de l'EPL : Etablissement rural du GERS composé de 5 centres constitutifs répartis sur deux sites différents éloignés de 45 Km. Site de Mirande, siège social de l'EPLEFPA, est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Lycée agricole : Formation aux métiers du cheval (Maréchalerie, sellerie, exploitation Hippique), de l'agriculture (production agricole) et aux métiers de la vente/commerce. - 1 centre de formation continue et d'apprentissage métiers de l'agriculture et viticulture - 1 Exploitation agricole : production porcs, canard, bovins. <p>Site de Riscle</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Lycée viticole : Formation viticole, Gestion des milieux naturels et de la faune. <p>1 Exploitation Viticole.</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Pilote, organise et gère une exploitation et/ou assure, par délégation ou suppléance des fonctions du (de la) directeur(trice) de l'établissement, la mise en œuvre de tout ou partie des cinq missions assignées par la loi aux établissements : formation générale, technologique et professionnelle, initiale et continue, participation à l'animation et au développement du territoire, contribution à l'insertion scolaire, sociale et professionnelle des jeunes et des adultes, développement et expérimentation, coopération internationale</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Administrer, diriger et piloter l'exploitation Viticole Gérer et intégrer les actions de l'exploitation viticole dans les dynamiques territoriales et l'environnement professionnel local, régional, national et international Mettre en œuvre et/ou participer à des actions de développement, d'innovation, de démonstration ou d'expérimentation et de coopération internationale Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement ayant pour objectif l'équilibre financier Animer un copil interprofessionnel sur la stratégie culturelle de, l'exploitation viticole</p> |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organisme de tutelle (Maa & conseil régional) - Chambre consulaire et syndicats professionnels - Tissu associatif - Organisme institutionnel (Douane, DCPP, Mairie, etc.) |
| <p>Compétences liées au poste</p> <p>Niveau :</p> <p>1. Initié</p> <p>2. Pratique</p> <p>3. Maîtrise</p> <p>4. Expert</p> | <p>Connaissances : Fonctionnement juridique, administratif et financier d'une exploitation viticole, Technique managériales, les mécanismes de la politique Agricole, Ingénierie financière, et comptabilité analytique, Agronomie et systèmes de production viticole, Filières et organisations professionnelles (viti), Technologie de l'information et de la communication.</p> <p>Savoir-faire : Réaliser un diagnostic de l'exploitation, Élaborer des dossiers techniques et financiers, Elaborer une stratégie commerciale, manager une équipe, réaliser des montages financiers dans le cadre d'appel à projet (ex : CASDAR), Animer une équipe et faciliter la communication</p> <p>Savoir-être : Pratiquer le dialogue social, médiation lors de situation de gestion de crise et de conflits.</p> <p>Compétences managériales requises: Systématiquement</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>N.PETIT, Directeur d'EPLEFPA Mirande -Riscle</p> |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de RODEZ La ROQUE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI006692

Corps attendu : IAE, PLPA, PCEA

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) / EPL de 4^{ème} catégorie

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : L'EPLEFPA de Rodez La Roque comprend 7 centres constitutifs (lycée / CFPPA / CFA / Exploitation agricole / Atelier technologique agroalimentaire). Le lycée accueille 520 élèves et étudiants dans les formations générales et technologiques (STAV) et les BTSA « productions animales », « sciences et technologies des aliments » et « analyses agricoles, biologiques et biotechnologiques », ainsi qu'une classe préparatoire ATS bio. Le CFA accueille 80 apprentis dans les domaines professionnels de l'agriculture, de l'agroalimentaire et du commerce. L'exploitation agricole comprend un atelier principal « bovin viande » en race Aubrac (80 vaches allaitantes) et un atelier secondaire « Ovin viande » (120 brebis Lacaune). L'élevage privilégie la valorisation de l'herbe et est engagé dans plusieurs démarches agro-environnementales. Les produits sont variés, dont une partie de valorisation en direct avec l'atelier technologique. Les bâtiments d'élevage ont été reconstruits par la Région en 2019 et l'équilibre financier est atteint. |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement |
| Champs relationnels du poste | Enseignants et formateurs du lycée, du CFA et du CFPPA (séquences pédagogiques sur l'exploitation, etc). Milieu professionnel agricole (chambre d'agriculture, OS, CUMA, etc). |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : 3 Savoirs faire : 3 Savoir-être : 4 Compétences managériales requises : Systématiquement / gestion d'une équipe de 2 salariés à temps plein + interim ou CDD courtes durée. Conditions particulières d'exercice : Astreintes (NAS) et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Jérôme BOURRET, directeur de l'EPLEFPA Jérôme HERCOUET, directeur de l'exploitation agricole |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLFPA :DE LA LOZERE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage

N° renoirRH : A3DI005569

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPLFPA : L'EPLFPA de la Lozère est composé de 5 sites et 7 centres répartis sur Saint Chély d'Apcher (siège social), La Canourgue, Marvejols, Florac et Langogne. (160 personnels – 380 élèves – 90 apprentis et 120000 heures stagiaires). Il y a 1 LEGTA sur 2 sites, un CFA et un CFPPA sur 3 sites, 2 exploitations (Lait, Equin, pisciculture) sur 2 sites (+ un atelier aquaponique et un site pilote de lombricompostage), 1 atelier agro alimentaire sur 1 site et en plus une unité de restauration collective (Préparation des repas pour l'éducation nationale). L'équipe de direction est composée de chaque responsable de site et de centre (10 personnes). L'EPL est très bien encré au niveau local (seul EPLFPA public du département) avec une bonne reconnaissance de la profession. Les domaines de formation sont très variées avec l'agriculture, l'apiculture, l'aquaculture, la pêche, l'environnement, l'aménagement, l'équitation, la maréchalerie, l'eau, les services à la personne, l'agro alimentaire, l'aquaponie en CAPA, BPJEPS, BTM, BP REA, Bac pro, Bac Techno, BTSa et licence pro sans compter toutes les formations courtes et ponctuelles. Une situation financière sensible demandant des recherches de financement régulières et un suivi important. Un EPL avec beaucoup de projets pédagogiques et techniques. |
| Objectifs du poste Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings de formation |
| Champs relationnels du poste | Equipe de direction de l'EPL, Personnels de la FPCA et des autres centres Apprenants, familles, maitres de stage et d'apprentissage Partenaires institutionnels, professionnels : DRAAF, DDT, Conseil régional, Conseil départemental, Chambres consulaires, réseaux locaux, régionaux et nationaux, entreprises, OPCO, prescripteurs de formations.... |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : 4 : Pilotage plusieurs centres. Législation et pilotage de l'ensemble des organismes de formation. Connaissance et maîtrise des réformes de la voie professionnelle, Savoir-faire : 4 : Mise en place et pilotage de projets, organisation des services, évaluations des projets, gestion ressource humaine. Innovation pédagogique. Sens commercial. Savoir-être : 4 : Relationnel, médiation, disponibilité, autonomie dans le poste. Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice :Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Christèle DROZ-VINCENT : directrice adjointe EPL christele.droz-vincent@educagri.fr Olivier MARTIN : Directeur EPL olivier.martin01@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : NIMES RODILHAN

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° renoirRH : A3DI005295

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs (LEGTPA, CFA, CFPPA, Exploitation). Pour le LEGTPA 420 élèves et étudiants, 55 enseignants |
| Objectifs du poste | Contribue au pilotage et au fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines sous l'autorité du directeur de l'EPL. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. - Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale - Conduire et animer des réunions au sein du lycée notamment en lien avec la pédagogie - Organiser la gestion administrative, et financière du lycée pour la partie pédagogique (crédits de chaires et de classes) - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion (suivi des engagements pour les crédits pédagogiques) |
| Champs relationnels du poste | Ensemble de la communauté éducative de l'EPL Partenaires extérieurs notamment ceux en lien avec l'animation, les activités sportives... |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | <p>Connaissances : contexte éducatif, social, culturel, économique, financier</p> <p>Savoir-faire : capacité d'écoute, d'analyse, de prise de décision, de prise de recul</p> <p>Savoir-être : loyauté, assiduité, disponibilité</p> <p>Compétences managériales requises: Systématiquement</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Logement en NAS</p> |
| Personne(s) à contacter | ERIC GROGNIER – directeur EPLEFPA de Nîmes Rodilhan– 04 66 20 67 67 eric.grognier@educagri.fr |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Valdoie

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° renoirRH : A3DI004830

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : L'Etablissement Public Local de Valdoie héberge un LEGTA, un CFA, un CFPPA et une exploitation horticole. Ils partagent le même site au - 95 Rue de Turenne - sur la commune de Valdoie. Champs professionnels dominants : Paysage / Horticulture / Floriculture / Vente animalerie et produits de jardins / Fleuristerie / Aquaculture Typologie : Périurbain Aire de recrutement : Locale et régionale (Nationale pour le BPREA Aquaculture) Tendance démographie scolaire sur le bassin de recrutement : Stable Nombre d'ETP agents de l'Etat : 53 dont 0 emplois gagés Nombre d'ETP agents sur budget : 50 Nombre d'ETP agents territoriaux : 22 Orientations principales de l'exploitation : Horticulture / Maraîchage / Magasin de vente (ouvert toute l'année). |
| Objectifs du poste | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion |
| Champs relationnels du poste | Multiples acteurs professionnels, culturels, scientifiques, politiques et administratifs. |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Pédagogiques ; juridiques ; Budgétaires et comptables ; Politiques publiques ; Sociologiques Savoir-faire : Méthode de communication, de gestion de crise, de diagnostic, d'analyse prospectives, de contrôle de gestion, de gestion administrative, financière, des ressources humaines Savoir-être : Ecoute, négociation, investissement personnel Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | M. DUFRAISSE (Directeur de l'EPLEFPA) : vincent.dufraise@educagri.fr |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : AVIZE

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° renoirRH : A3DI004279

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Avize Viti campus est un établissement composé d'un LEGTPA, d'un CFA, d'un CFPPA et d'un Domaine. Il est étroitement lié à la coopérative des anciens élèves Champagne Sanger qui est l'un des terrains de pratique des apprenants. Avize viti campus est en lien avec l'ensemble des acteurs professionnels de la filière champenoise : Producteurs de champagne récoltants manipulateurs, des coopératives et des grandes maisons de Champagne. Il est en lien étroit avec l'Université de Reims Champagne Ardenne qui porte 2 LP mise en œuvre en lien avec Avize Viti Campus. |
| Objectifs du poste | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <p>Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières</p> <p>Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole</p> <p>Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement</p> <p>Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.</p> <p>Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale</p> <p>Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée</p> <p>Organiser la gestion administrative, et financière du lycée</p> <p>Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p> |
| Champs relationnels du poste | Le Directeur adjoint en charge du LEGTPA d'Avize Viti Campus est en lien étroit avec les personnels pédagogiques, vie scolaire et ATTEE du LEGTA, il assure les relations avec les collégiens, élèves et étudiants ainsi que les parents d'élèves. Il participe en lien avec le Directeur aux réunions extérieures programmées avec les collègues, les collectivités, et les organisations professionnelles pour les points d'ordre du jour le concernant. Contact avec la DRAAF. |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | <p>Connaissances : connaissances pédagogiques et administratives (4)</p> <p>Savoir-faire : notes de service pédagogiques et administratives liées au LEGTA (4), pilotage et management des équipes dont il a la charge.</p> <p>Savoir-être : connaissances liées aux pilotages des équipes de l'établissement et des apprenants (4).</p> <p>Compétences managériales requises: pilotage de l'activité pédagogique et de la vie scolaire, collaboration avec les collègues dans le cadre du CRIPT régional</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| Personne(s) à contacter | DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55 Directeur EPLEFPA : Jean-Luc Prost : jean-luc.prost@educagri.fr – 03-26-57-50-42 / 06-22-18-01-26 |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Saint-Laurent

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° renoirRH : A3DI004069

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|--|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>L'EPLEFPA du Balcon des Ardennes est constitué de quatre centres. Un LEGTA, un CFA, un CFPPA et une exploitation laitière.</p> <p>L'effectif du LEGTA est de 300 élèves et étudiants répartis sur les formations suivantes : 3ème de l'enseignement agricole, 2nd générale et technologique ; Bac Techno STAV , Bac Pro GMNF, Bac Pro CGEA, Bac Pro BIT, BTSA GPN.</p> <p>Le directeur adjoint chargé de la formation Initiale gère en autonomie le LEGTA.</p> <p>Il encadre une équipe pédagogique de 45 professeurs , les deux conseillers principaux d'éducation, deux secrétaires administratives.</p> <p>Au quotidien le DAFIS assure les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaboration et gestion des emplois du temps Animation de l'équipe pédagogique Organisation de l'activité pédagogique suivi des examens (Contrôle continu, inscription, organisation de centre) Animation de l'équipe vie scolaire Recrutement des élèves et étudiants Suivi scolaire et éducatif des jeunes Relations avec les familles Relations avec les établissements du secteur Tâches administratives (enquêtes...) Animation et participation aux différents conseils et réunions internes |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières</p> <p>Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole</p> <p>Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement</p> <p>Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.</p> <p>Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale</p> <p>Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée</p> <p>Organiser la gestion administrative, et financière du lycée</p> <p>Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</p> |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | <p>DRAAF</p> <p>Directeur de l'EPLEFPA</p> <p>Équipe de direction</p> <p>Équipe pédagogique</p> <p>Conseillers Principaux d'éducation, Assistants d'éducation, AESH</p> <p>Acteurs du territoire, maîtres de stage, Réseaux du ministère de l'Éducation Nationale,</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Compétences liées au poste</p> <p>Niveau :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | <p style="text-align: center;">Maîtrise requise pour l'ensemble des compétences</p> <p>Connaissances : fonctionnement du système éducatif français, référentiels de formation, management.</p> <p>Savoir-faire : maîtrise des outils informatiques Traitement de texte, tableur, GUEPARD, FREGATA, LIBELLULE, PARCOURSUP, EDT, PRONOTE, ENT...</p> <p>Savoir-être : bon relationnel, autonome, loyal, organisé, disponible</p> <p>Compétences managériales requises: Systématiquement</p> <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>DRAAF – Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55</p> <p>Francis OURY, Directeur de l'EPLEFPA : francis.oury@educagri.fr – 03-24-57-66-74 / 07-66-18-04-74</p> |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : EPL du Loiret

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° renoirRH : A3DI003878

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : EPL du Loiret 4 sites – 7 centres constitutifs (CFA Bellegarde 301 apprentis, CFPPA 40 000 heures stagiaires, LPA Beauce la Rolande 165 élèves, LEGTA Le Chesnoy-Les Barres 500 élèves et étudiants, Exploitation et le CRIPT ARC) Pôles de compétences : agriculture, aménagement / agro équipement / forêt Lieu : LEGTA le Chesnoy 20 classes (de la seconde au BTSA et classes préparatoires aux grandes écoles) |
| Objectifs du poste | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion |
| Champs relationnels du poste | Institutions (DRAAF, Conseil régional, DASEN, Chambres d'agriculture) Organisations professionnelles et syndicales Personnels Apprenants Familles |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Savoir-faire : Bonne connaissance du contexte socio-économique et institutionnel Sens de la négociation, Connaissance juridiques, budgétaires et comptables, Représentation institutionnelle Savoir-être : Conduite de projet, Capacité à travailler en équipe Capacité relationnelle et sens du dialogue social Sens de l'initiative Posture professionnelle affirmée Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Vincent LEPREVOST, Directeur de l'EPL Daniel Pezzin, Chef du SRFD |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : RENNES LE RHEU (35)

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire

N° du poste :

N° renoirRH : A3DI003084

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : www.campus-monod.fr Tel : 02 99 29 73 45 Mail : legta.le-rheu@educagri.fr L'EPLEFPA de Rennes le Rheu (Campus MONOD) est constitué de 4 centres constitutifs *un LEGTA comprenant 980 élèves et étudiants sur 37 classes avec deux UAI (Agriculture et Education Nationale). Le lycée comprend des formations générales et technologiques, 8 classes de BTS et 3 classes préparatoires aux grandes écoles *un CFPPA sur le site du Rheu assurant 115 000 heures sur des formations maraichages et agricoles et comprenant une UFA du CFA de Saint Aubin du Cormier *un CPSA assurant 120 000 heures sur le site de Combourg dans le domaine de l'éco-jardinage, l'installation en agriculture et l'aménagement. Une exploitation agricole en zone périurbaine avec 4 ateliers (lait porc, ovin et maraichage) conduits en production biologique |
| Objectifs du poste | En appui du directeur d'EPLEFPA ou en son absence, assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion |
| Champs relationnels du poste | *DRAAF, conseil régional de Bretagne *Equipe de direction : Directrice d'EPL, Provisoire-adjointe de l'EN, Secrétaire général, directeur d'exploitation, directeur-adjoint en charge de la formation continue *Service Vie scolaire *Equipes pédagogiques du Ministère de l'Agriculture et du Ministère de l'Education Nationale *Equipe administrative des deux Ministères et équipe du Conseil Régional *Partenaires institutionnels et professionnels de l'établissement |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Poste nécessitant une expérience préalable dans la fonction, compte tenu de la complexité d'organisation des relations Education Nationale-Agriculture Connaissances : 4 Savoir-faire : 4 Savoir-être : 4 Compétences managériales requises Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Claudine LE GUEN-Directrice- 02 99 29 73 31 ou 06 17 04 80 57 claudine.leguen@educagri.fr |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de CAULNES (22)

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° renoirRH : A3DI002863

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 3

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | EPL de catégorie 3 comprenant 4 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA et Exploitation agricole. LEGTA : 4 ^{ème} et 3 ^{ème} , 2de GT et Bac STAV, Bac Pro CGEA et SAPAT : 200 élèves CFA : BTSA ACSE et PA, CS Lait : 80 apprentis CFPPA : BPREA, BPJEPS, BPA : CA 300 000 €/25 000 heures stagiaires Exploitation agricole : atelier porc 90 truies – atelier bovin lait 350 000L/an – 42.63 SAU – 2 etp |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole avec des objectifs économiques, pédagogiques et d'animation du territoire. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement |
| Champs relationnels du poste | <ul style="list-style-type: none"> - Chambre d'agriculture - Organisations professionnelles agricoles et para-agricoles - Entreprises et Coopératives agricoles du secteur laitier et porc - Réseau des DEA et DAT |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : 3 Savoirs faire : 4 Savoir-être : 4 Compétences managériales nécessaires Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | M'hamed FAOURI, Directeur de l'EPL : mhamed.faouri@educagri.fr 06-84-94-69-65 |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : FONTAINES SUD BOURGOGNE

Intitulé du poste : **Directeur d'Exploitation Agricole**

N° renoirRH : A3DI002511

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : EPL 4+ - Groupe III – Exploitation Catégorie I

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Etablissement composé de 6 centres constitutifs (LEGTA, LPA, CFA Départemental, CFPPA, 2 Exploitations Agricoles) de 4 sites de formations et du siège de l'Agence Comptable Départementale ; Budget : 7 800 K€ - 500 élèves & étudiants – 380 apprentis – 85000 Heures Stagiaires. Fortement implanté sur le territoire |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. Exploitation fortement engagée dans son territoire situé à Fontaines (71150) 150 Ha Polyculture Elevage 70 vaches laitières, 35 vaches allaitantes, 9 000 volailles fermières / an en vente directe Une boutique de vente (250 K€ par an) Un abattoir de volailles en CUMA |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole |
| Champs relationnels du poste | - Membre de nombreuses CUMA - Nombreuses expérimentations (CASDAR, RMT, etc ..) - Forte présence de stagiaires toute l'année |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Savoirs faire : - connaissances juridiques et financières - connaissances expertes en techniques de productions animales Savoir-être : - membre de l'équipe de direction ; représente l'établissement auprès de la profession, par délégation du Directeur Compétences managériales requises : - capacités à gérer une équipe de salariés (4 permanents, plusieurs occasionnels, 1 apprenti) - capacités à manager un outil pédagogique dans lequel les enseignants et formateurs sont particulièrement engagés Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Pierre.botheron@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA de Brioude Bonnefont

Intitulé du poste : Directeur de CFPPA comprenant un UFA

N° du poste :

N° renvoi RH : A3DI001745

Corps attendu : IAE de préférence ou professeur chargé d'ingénierie de formation

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) Niveau de parcours 3 – NS 2019-488

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : établissement constitué d'un lycée, d'une exploitation , d'un CFPPA -UFA et d'un CFPPA un autre site (60km). CFPPA – UFA de Brioude intervenant notamment en agriculture, agroéquipement (du CAP au BTS), et pour des certifications courtes (certiphyto, ACACED etc.) . 57000 h-st. 140 apprentis. Territoire rural à ¼ heure de Clermont-Ferrand et 2h30 de Lyon. |
| Objectifs du poste | Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations |
| Champs relationnels du poste | <ul style="list-style-type: none"> – DRAAF, Conseil régional, – CFA des Territoires d'Auvergne, réseau des CFPPA régional – OPCO, entreprises – Personnels du CFPPA -UFA, équipe de direction de l'EPL, personnels des autres centres – Elèves et familles, stagiaires, tout public pour l'orientation |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | connaissances : droit de la formation professionnelle , gestion, ingénierie de formation Savoirs faire : conduite de projets , négociation, animation d'équipe, organisation Savoir-être : dialogue et autorité Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : pas de Logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes et Cheffe de SRFD Paule DUPIN , directrice de l'EPLEFPA de Brioude – paule.dupin@educagri.fr |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLFPA : de Brioude -Bonfont

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° renoirRH : A3DI001720

Corps attendu : statut d'emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles (décret 2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : cf note de service) Niveau de parcours 2 – NS 2019-488

| | |
|---|--|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>Présentation générale de l'EPL : établissement constitué d'un lycée, d'une exploitation , d'un CFPPA -UFA et d'un CFPPA un autre site (60km). Exploitation: un site en zone vulnérable, référence 530 000 litres de lait, grandes cultures ; un autre site en production ovine en AB et atelier poulets bio 3 salariés Territoire rural à ¾ heure de Clermont-Ferrand et 2h30 de Lyon.</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement</p> |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | |
| <p>Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert</p> | <p>Connaissances : Agronomie, zootechnie et systèmes de production (4) . Techniques de gestion de projet (4) Outils de la comptabilité et gestion (3) - TIC (3) Savoirs faire : Réaliser le diagnostic de l'établissement (4) Conduire un projet de centre - Gérer une crise et un conflit (3) Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie financière (recherche de ressources et montages financiers) Savoir-être : Capacité à communiquer (4) - Sens de la pédagogie (4) Aisance relationnelle (4) Sens de l'organisation (4) Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes et Cheffe de SRFD Paule DUPIN , directrice de l'EPLFPA de Brioude</p> |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
Service Régional Formation et Développement
Directeur du CFPPA de Saint-Flour

EPL : SAINT-FLOUR
Classement EPL : 3
A3DI001667

Description du poste:

Description de l'EPL :

L'EPL monosite de Saint-Flour, très ancré sur son territoire, est composé de 4 centres : Exploitation agricole, Atelier Technologique, CFPPA, Lycée et d'une UFA. L'EPL est reconnu pour ses formations en agriculture-élevage, agroalimentaire et environnement.

Description du centre :

Le CFPPA de Saint-Flour propose des formations courtes et longues dans les domaines de l'agriculture, du paysage, de l'agroalimentaire, de l'apiculture, de l'insertion... ainsi que sur un certains nombres de thématiques en lien avec les projets d'installation agricole ou de projets professionnels : CACES, Certiphyto, accompagnement VAE, FOAD...Le CFPPA est en outre mandataire pour les lots agricoles du Conseil régional.

Il effectue environ 40 000 heures stagiaires annuellement avec 8 formateurs et 2 secrétaires. Ce centre est au cœur de la dynamique EPL en proposant des formations en lien direct avec les projets du territoire, de l'atelier technologique et exploitation agricole. Le rapprochement du CFPPA et de l'UFA (apprentissage) est en cours dans le cadre du projet de centre.

Activités principales :

- Impulser et concourir au développement de l'activité du centre. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...)
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre ;
- Avoir une vision EPL pour organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative ;
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier du centre ;
- Participer à la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la vie de l'établissement.

Savoir-faire :

- Développer des partenariats sur le territoire (réseau d'entreprises, institutionnels...) et assurer la promotion du centre ;
- Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement, et les indicateurs d'évaluation ;
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées ;
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner

Connaissances :

- Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue ;
- Démarches qualité, culture de l'évaluation ;
- Ingénierie de formation et de développement ;
- Processus de construction d'une action de formation (analyse de la demande, cahier des charges, dossier d'habilitation, référentiels professionnels, référentiels de formation et de certification, ...)
- Techniques managériales (conduite de réunion,

| | |
|--|---|
| <p>le suivi en entreprise ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Maîtriser les aspects logistique et emploi du temps ; · Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances ; · Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations ; · Animer une équipe et faciliter la communication ; · Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, ...) avec les partenaires internes et externes ; · Pratiquer le dialogue social. | <p>d'animation, gestion des individus, ...) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Outils de la comptabilité et de la gestion ; · Connaissance des métiers, du marché de l'emploi dans le bassin, des filières et des organisations professionnelles ; · Psychologie des adolescents et/ou des adultes en formation. |
|--|---|

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes et logement de fonction sur place.
Actuellement le directeur de CFPPA n'est pas logé par NAS.

Personnes à contacter pour un entretien :

- DRAAF – SFRD : Mme Véronique PAPERREUX – 04 73 42 27 88 – veronique.papereux@educagri.fr
- Directeur établissement : M. JF Besson - 04 71 60 08 45 - jean-francois.besson@educagri.fr
- Directeur de CFPPA : Laurent Chirot : 04 71 60 08 45 - laurent.chirot@educagri.fr

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : Saint-Flour

Intitulé du poste : Directeur d'atelier technologique

N° du poste :

N° renvoi RH : A3DI001655

Corps attendu :

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 2

| | | |
|---|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | L'EPL de Saint-Flour, très ancré sur son territoire, est composé de 4 centres : Exploitation agricole, Atelier Technologique, CFPPA, Lycée et d'une UFA. L'EPL est reconnu pour ses formations en agriculture-élevage, agroalimentaire, environnement et commerce. L'atelier technologique, unité de production à vocation pédagogique assure pleinement ses missions principales (produire, former) et est particulièrement investi sur les missions d'innovation, d'expérimentation, de développement et d'animation du territoire. Positionné comme un modèle au sein du territoire, l'Atelier technologique Agroalimentaire-cosmétique est au cœur du projet de territoire porté par l'EPL et la communauté de communes de Saint-Flour. Composée d'un directeur et de 7 salariés dont 1 responsable de production, son activité de production est axée principalement sur la production agroalimentaire (découpe – transformation de produits carnés – produits non carnés) et sur la fabrication de produits cosmétique. | |
| Objectifs du poste | Assurer les 5 missions de l'enseignement agricole Positionner l'atelier comme un outil exemplaire de formation, d'expérimentation, d'innovation et de développement pour le territoire et les professionnels | |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <ul style="list-style-type: none"> - Organiser le système de production : produits carnés – non carnés – cosmétiques - Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers - Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation : nombreux projets et partenariats au niveau local, régional et national - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier technologique agricole - Encadrer une équipe de salariés : 7 - Animer des réunions, des manifestations et événements - Communiquer avec différentes équipes et partenaires - Assurer la veille réglementaire et technique - Participer aux missions de l'Enseignement agricole - Rendre compte de sa gestion au directeur de l'établissement Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'EPL | |
| Champs relationnels du poste | Equipes de l'EPL (salariés, enseignants, formateurs, administratifs...) Professionnels (agriculteurs...); Partenaires institutionnels et professionnels | |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | <u>Savoir-faire et Savoir-être</u> <ul style="list-style-type: none"> - Construire, animer et accompagner des projets (3); - Qualité relationnelles et managériales (3) ; - Élaborer des dossiers techniques et financiers (2) ; - Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans (3) ; - Participer aux activités de production (2); - Participer à la vie d'équipes et de réseaux (3); - Animer une équipe et faciliter la communication (3) ; - Développer des partenariats (3) ; - Valoriser et promouvoir l'atelier technologique agricole et ses actions (2) ; - Développer des partenariats multiples (3); - Travailler en équipe et en réseau (3); | <u>Connaissances</u> <p>Agroalimentaire et cosmétique ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textes de références pour l'exercice de la mission (2) ; - Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation (2); - Dispositif de formation et référentiels de diplômes (2); - Fonctionnement des outils de production (2) ; - Techniques de gestion de projet (2); - Techniques managériales (3) ; - Outils de la comptabilité et gestion (2) ; - Technologie de l'information et de la communication (3); |
| | <u>Compétences managériales requises</u> Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place | |
| Personne(s) à contacter | - Directeur établissement : JF Besson 0471600845 / jean-francois.besson@educagri.fr - Directrice d'atelier: Amélie Fournier 0471600845 / amelie.fournier@educagri.fr | |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPL du BOURBONNAIS
03000 NEUVY

Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 93646

N° renvoi RH : A3DI001483

Corps attendu : IAE/PLPA/PCEA

Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 2

Poste susceptible d'être vacant

| | |
|---|---|
| <p>Présentation de l'environnement professionnel</p> | <p>Établissement situé sur la commune de Neuvy à proximité immédiate de Moulins-sur-Allier. EPL (4^{ème} catégorie) sur un site unique et constitué de 4 centres constitutifs : LEGTPA, CFPPA/UFA, Exploitation agricole 4 pôles de formation (voie scolaire/apprentissage de la 4^{ème} à la licence pro/formation pour adultes) : Filière générale et insertion, agriculture – élevage, aménagement paysager, service à la personne. 460 élèves, 215 apprentis, 45 000 heures formation adultes. internat de 300 places, 125 personnels, budget de 4 M€ L'exploitation compte 3 salariés polyvalents. La SAU est de 250 ha. Trois ateliers animaux suivant des cahiers des charges Label Rouge : bovins allaitants Charolais (90 vèlages), ovins Ile-de-France (350 femelles) et poulets de chair (800m² de prod.)</p> |
| <p>Objectifs du poste</p> | <p>Organise, pilote, et gère une exploitation agricole en polyculture/élevage Participe au comité de direction de l'EPL du Bourbonnais</p> |
| <p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p> | <p>Organiser le système de production Organiser l'activité des 3 salariés de l'exploitation et les encadrer Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur (trice) de l'établissement</p> |
| <p>Champs relationnels du poste</p> | <p>Tous les agents de l'EPL Partenaires professionnels, réseaux d'éleveurs</p> |
| <p>Compétences liées au poste</p> | <p>Connaissances : Bases en productions animales Savoirs faire : Communication Savoir-être : Organisation, implication, communication, travail en équipe Compétences managériales requises: Très bonne maîtrise</p> |
| <p>Contraintes</p> | <p>Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place</p> |
| <p>Personne(s) à contacter</p> | <p>Mickael Lavedrine : Directeur d'exploitation – 06 72 83 12 52 – mickael.lavedrine@educagri.fr Béatrice Chevallereau : Directrice de l'EPL du Bourbonnais – 04 70 46 92 80 beatrice.chevallereau@educagri.fr</p> |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Bazas

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° renoirRH : A3DI000971

Corps attendu : statut d'emploi régi par le décret 2019-1135

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : 2

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : Un lycée avec 11 classes : Élevage (Bac Pro), Forêt (Bac Pro&BTS), 2nde GT et Bac Techno STAV Un CFPPA (formations forestières et agroéquipement) en formation continue et apprentissage (UFA) soit environ 70000h stag. Une exploitation avec production bovine viande race Bazadaise, production avicole, 130ha , centre équestre |
| Objectifs du poste Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole |
| Champs relationnels du poste | Autres services et centres de l'EPL, organismes partenaires (Chambre agriculture, Excellence bazadaise, coopératives, CUMA, organismes de développement en liaison avec les projets de l'exploitation |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : techniques, économiques et financières (3) Savoirs faire : maîtrise des outils, capacité d'écoute et de dialogue, capacité à réagir et à décider en situation d'urgence, sens de l'organisation(3) Savoir-être : posture professionnelle, capacité d'animation (3) Compétences managériales requises : Systématiquement (3) Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité |
| Personne(s) à contacter | Pascal TROUCHE directeur EPLEFPA - pascal.trouche@educagri.fr - 0556250059 |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA : Fontenay le Comte

Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation scolaire LEGTA de Fontenay Le Comte

N° renoirRH : A3DI009235

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste susceptible d'être vacant

Cotation parcours professionnel : Groupe 3

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : établissement mono-centre et urbain qui forme 200 lycéens et 100 étudiants aux métiers du commerce, du service à la personne et aux territoires, des sciences, et développement et animation : 2nde GT et bac STAV (enseignement optionnel EPS) , bac pro COMMERCE et SAPAT, BTS ANNABIOTEC et BTS DATR. 100 internes. Établissement bien équipé et bien doté (informatique, laboratoires, salles EPS et éducation socio-culturelle). Rayonnement et implication notables sur le territoire dans les domaines de la culture, du sport et des services . |
| Objectifs du poste | Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion |
| Champs relationnels du poste | - travail collaboratif en équipe de direction et réseaux. - sens accru des relations humaines et interpersonnelles. - Management et animation . |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise X 4. Expert | Connaissances : ministère de l'agriculture, enseignement agricole et éducation nationale (politiques éducatives nationale et régionale, référentiels de formation, appels et réponses à projets ...), collectivités territoriales (Conseil régional, départemental et local) ... Savoir-faire : maîtrise des logiciels de gestion (EDT, PRONOTE, Pack OFFICE...) ; connaissance des textes de loi et mise en application (droit, réformes) Savoir-être : compréhension, rigueur, dynamisme, écoute, grande disponibilité, éthique. Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | Philippe NÉNON – Chef de SRFD Sylvie Richard, directrice de l'EPL : sylvie.richard01@educagri.fr / 02 51 50 11 40 |

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ EMPLOIS D'ENCADREMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES

EPLEFPA de Croix-Rivail

Directeur(rice) d'exploitation agricole

N° du poste : 93695

N° renoirRH : A3DI000108

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste vacant

Cotation parcours professionnel : (selon classement EPL : 3)

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale de l'EPL : 5 centres constitutifs (1 legta, 1 exploitation, 2 cfppa, 1 cfaa) couvrant l'ensemble de la Martinique. Formation initiale : 180 élèves - Le CFA a une centaine d'apprentis sur des diplômes allant du CAP à la licence pro. Dans les domaines de l'espace vert (CAP au BP), l'agriculture (CAP au BTS et licence pro en agriculture biologique), licence pro en gestion des procédés eaux et déchets. Formations adultes en remise à niveau, VAE, ... Un directeur adjoint en charge de la FPCA coordonne les activités des sites Budget EPLEFPA consacré au secteur : La FPCA représente un budget de 2,3 millions d'euros dont 1 million d'euros sont consacrés au CFA. |
| Objectifs du poste | Organise, pilote, et gère une exploitation agricole |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement |
| Champs relationnels du poste | Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement technique, Autres Etablissements publics, Collectivité territoriale de Martinique |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Agronomie, zootechnie et systèmes de production 4// Politique agricole, réglementation technique et juridique 3// Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation 3// Techniques de gestion de projet 3// Techniques managériales 4// Outils de la comptabilité et gestion 3// Savoirs faire : Valoriser et promouvoir l'exploitation ou de l'atelier 4 // Participer à la vie d'équipes et de réseaux 3 // Construire, animer et accompagner des projets 3 // Élaborer des dossiers techniques et financiers 3 // Développer des partenariats multiples 3 Savoir-être : Sens de l'organisation 4// Sens des relations humaines 3// Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | GIRARDET Catherine, Directrice, +596 596 51 27 34 (standard) |

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2020
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA de La Guadeloupe

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 93689

N° de poste renoirRH : ADI000040

Corps attendu : Catégorie A

Cotation parcours professionnel : 2

Groupe RIFSEEP : III

Indicateur de vacance : vacant

| | |
|---|--|
| Présentation de l'environnement professionnel | Présentation générale : EPLEFPA constitué de 5 centres constitutifs (<i>seul EPL de la Guadeloupe</i>) Formation initiale : LEGTA Alexandre Buffon (330 élèves et étudiants) Formation continue : CFPPA de La Basse-Terre (2 sites : <i>Le Lamentin et Vieux-Habitants</i>) – CFPPA de La Grande-terre à Petit-Canal Exploitation agricole : 31 ha de SAU – Exploitation de polyculture-élevage, Productions végétales : canne à sucre, banane, ananas, giromon, piment végétarien... Budget global EPLEFPA : Logement sur place en NAS : OUI |
| Objectifs du poste | Sous l'autorité du directeur d'établissement, organise et gère et optimise l'exploitation. |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | Gestion technique (<i>Pilotage des ateliers de production, commercialisation des produits</i>). Gestion des personnels, participation à l'élaboration et au suivi du budget, suivi des contrats et conventions du centre, représentation de l'EPLEFPA dans les réunions des organisations professionnelles et institutionnelles, préparation et animation du conseil d'exploitation, veille réglementaire et technique Intégration du fonctionnement de l'exploitation dans les dynamiques territoriales et participation à la mise en œuvre des politiques relatives à l'agro-écologie Faciliter et optimiser l'utilisation pédagogique de l'exploitation (<i>organisation de réunions hebdomadaires avec les enseignants techniques, encadrement des apprenants sur l'exploitation</i>) Favoriser les actions de développement, de démonstration et d'expérimentation sur l'exploitation Contribuer aux missions de l'enseignement agricole Optimise l'utilisation pédagogique de l'exploitation. |
| Champs relationnels du poste | Représentants des filières professionnelles, organismes et instituts de recherche, équipes pédagogiques |
| Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert | Connaissances : Agronomie, zootechnie et systèmes de production : 4 Politiques agricoles, réglementation technique : 3 Dispositifs de formation et référentiels des diplômes : 3 Management et communication : 3 Gestion administrative et financière : 3 Maîtrise des outils informatiques : 3 Savoir-faire : Montage et gestion de projet Elaboration de dossiers techniques et financiers Rédaction de plans d'action, notes, comptes-rendus et bilans Animation d'une équipe Développement de partenariats Valorisation et promotion de l'exploitation et de l'enseignement agricole Travail en équipe et en réseau Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place |
| Personne(s) à contacter | M. Sylvain VEDEL, directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Tel : 05 90 99.09.09 - mailto:sylvain.vedel@agriculture.gouv.fr Claude ALLEMAND-DEGRANGE Tel:0590 99 09 42 mailto:claud.allemand-degrange@agriculture.gouv.fr M. Christophe MATRAT directeur d'établissement. mailto:christophe.matrat@educagri.fr Tél. : 05 90 95 27 67 |